

Curtis D. Frye

Microsoft®
Excel® 2013
Krok po kroku

Przekład: Leszek Biolik

APN Promise, Warszawa 2013

Spis treści

Wprowadzenie	xi
1 Rozpoczynamy pracę w programie Excel 2013	1
Rozpoznawanie różnych programów Excel 2013	2
Nowe funkcje programu Excel 2013	4
Aktualizacja programu Excel 2010	4
Aktualizacja programu Excel 2007	5
Aktualizacja programu Excel 2003	7
Posługiwanie się Wstążką	8
Dostosowywanie okna programu Excel 2013	11
Powiększanie na arkuszu	11
Rozmieszczanie wielu okien skoroszytów	12
Dodawanie przycisków do paska narzędzi Szybki dostęp	16
Dostosowywanie Wstążki	18
Maksymalizowanie miejsca używanego w oknie programu	21
Tworzenie skoroszytów	23
Modyfikowanie skoroszytów	27
Modyfikowanie arkuszy	30
Wstawianie wierszy, kolumn i komórek	30
Scalanie i dzielenie komórek	34
Kluczowe zagadnienia	37
2 Praca z danymi i tabelami programu Excel	39
Wprowadzanie i weryfikowanie danych	40
Zarządzanie danymi przy użyciu funkcji wypełniania błyskawicznego	44
Przenoszenie danych w obrębie skoroszytu	46
Znajdowanie i zamienianie danych	50
Poprawianie i rozbudowywanie danych arkusza	54
Definiowanie tabel programu Excel	58
Kluczowe zagadnienia	62
3 Wykonywanie obliczeń na danych	65
Nadawanie nazw grupom danych	66

Tworzenie formuł do obliczania wartości	70
Podsumowywanie danych spełniających określone warunki	78
Korzystanie w skoroszycie z iteracyjnych i automatycznych opcji obliczeń	81
Używanie formuł tablicowych	84
Znajdowanie i poprawianie błędów w obliczeniach	86
Kluczowe zagadnienia.	91
4 Zmiana wyglądu skoroszytu	93
Formatowanie komórek	94
Definiowanie stylów	98
Stosowanie motywów skoroszytu i stylów tabel programu Excel	102
Poprawianie czytelności liczb.	107
Zmiana wyglądu danych w oparciu o ich wartość.	111
Dodawanie obrazów do arkusza.	116
Kluczowe zagadnienia.	120
5 Użycie filtrów do skupienia uwagi na określonych danych	121
Ograniczanie liczby danych wyświetlanych na ekranie.	122
Filtrowanie danych tabel programu Excel przy użyciu fragmentatorów	127
Operowanie danymi arkusza	130
Losowy wybór wierszy listy.	131
Sumowanie arkuszy przy użyciu ukrytych i przefiltrowanych wierszy	132
Wyszukiwanie unikalnych wartości w zestawach danych	136
Definiowanie poprawnych zestawów wartości dla zakresów komórek	138
Kluczowe zagadnienia.	142
6 Zmiana kolejności i podsumowania danych.	143
Sortowanie danych arkusza	144
Sortowanie danych przy użyciu list niestandardowych.	148
Organizowanie danych w postaci poziomów	150
Wyszukiwanie informacji w skoroszycie.	155
Kluczowe zagadnienia.	158
7 Łączenie danych z wielu źródeł.	159
Używanie skoroszytów jako szablonów dla innych skoroszytów.	160
Tworzenie łączny do danych w innych arkuszach i skoroszytach	165
Łączenie wielu zestawów danych w jednym skoroszycie	169
Kluczowe zagadnienia.	172

8	Analizowanie danych i alternatywnych zestawów danych	173
	Analizowanie danych przy użyciu narzędzia Szybka analiza	174
	Definiowanie alternatywnego zestawu danych	176
	Definiowanie wielu zestawów alternatywnych	179
	Analizowanie danych przy użyciu tabel danych	182
	Zmiana danych w celu uzyskania określonych wyników przy użyciu funkcji Szukaj wyniku	185
	Znajdowanie optymalnych rozwiązań za pomocą dodatku Solver	187
	Analizowanie danych przy użyciu statystyk opisowych	193
	Kluczowe zagadnienia	195
9	Tworzenie wykresów i grafik	197
	Tworzenie wykresów	198
	Dostosowywanie wyglądu wykresów	204
	Wykrywanie trendów danych	210
	Tworzenie wykresów o dwóch osiach	213
	Podsumowywanie danych przy użyciu wykresów przebiegu w czasie	216
	Tworzenie diagramów przy użyciu grafiki SmartArt	220
	Tworzenie kształtów i równań matematycznych	225
	Kluczowe zagadnienia	230
10	Stosowanie tabel i wykresów przestawnych	231
	Przeprowadzanie dynamicznych analiz danych przy użyciu tabel przestawnych	232
	Filtrowanie, wyświetlanie i ukrywanie danych tabeli przestawnej	240
	Edytowanie tabel przestawnych	247
	Formatowanie tabel przestawnych	251
	Tworzenie tabel przestawnych na podstawie danych zewnętrznych	256
	Tworzenie dynamicznych wykresów przy użyciu tabel przestawnych	261
	Kluczowe zagadnienia	265
11	Drukowanie arkuszy i wykresów	267
	Dodawanie nagłówków i stopek do stron wydruku	267
	Przygotowanie arkuszy do drukowania	272
	Przeglądanie arkuszy przed wydrukowaniem	275
	Zmiana podziału stron w arkuszu	275
	Zmiana kolejności drukowania arkuszy	277
	Drukowanie arkuszy	280
	Drukowanie fragmentów arkuszy	282
	Drukowanie wykresów	286
	Kluczowe zagadnienia	287

12 Korzystanie z makr i formularzy	289
Włączanie i analizowanie makr	290
Zmiana ustawień zabezpieczeń makr	290
Analizowanie makr	292
Tworzenie i modyfikowanie makr	296
Uruchamianie makr przy naciśnięciu przycisku	298
Uruchamianie makr przy otwieraniu skoroszytu	302
Wstawianie kontrolek formularza i definiowanie właściwości formularza	304
Wstawianie pól tekstowych do formularzy UserForm	305
Dodawanie pól list do formularzy UserForm	305
Dodawanie pól kombi do formularzy UserForm	306
Dodawanie przycisków opcji do formularzy UserForm	307
Dodawanie grafiki do formularzy UserForm	308
Dodawanie przycisków pokręteł do formularzy UserForm	309
Zapisywanie danych formularza UserForm do arkusza	310
Wyświetlanie, ładowanie i ukrywanie formularzy UserForm	311
Kluczowe zagadnienia	315
13 Praca z innymi programami pakietu Office	317
Połączenia z innymi dokumentami pakietu Office ze skoroszytów	318
Osadzanie skoroszytów w innych dokumentach pakietu Office	321
Tworzenie hiperłączy	323
Wklejanie wykresów do innych dokumentów pakietu Office	328
Kluczowe zagadnienia	330
14 Współpraca z innymi osobami	331
Udostępnianie skoroszytów	332
Zapisywanie skoroszytów do dystrybucji elektronicznej	335
Zarządzanie komentarzami	336
Śledzenie zmian wprowadzanych przez innych i zarządzanie tymi zmianami	338
Ochrona skoroszytów i arkuszy	342
Uwierzytelnianie skoroszytów	348
Zapisywanie skoroszytów jako zawartość sieci Web	351
Importowanie i eksportowanie danych XML	355
Korzystanie z usługi SkyDrive i aplikacji Excel Web App	358
Kluczowe zagadnienia	362
Słownik	363

Skróty klawiszowe	369
Skróty klawiszowe korzystające z połączeń z klawiszem Ctrl.	369
Klawisze funkcyjne.	371
Inne przydatne klawisze skrótów	373
Indeks	377
Informacje o autorze	398