

Spis treści

Wstęp	5
1. Zasady sporządzania i wydawania świadectwa pracy	6
1.1. Zakres informacji zawartych w świadectwie pracy	6
1.2. Okres zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy	11
1.3. Wymiar czasu pracy	12
1.4. Okres wykonywania pracy przez pracownika tymczasowego na rzecz pracodawcy użytkownika	14
1.5. Rodzaj pracy	15
1.6. Podstawa prawna rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy	16
1.7. Odszkodowanie w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia umowy o pracę	22
1.8. Zwolnienie od pracy z tytułu siły wyższej	23
1.9. Urlop wypoczynkowy	24
1.10. Urlop opiekuńczy	29
1.11. Okres korzystania z urlopu bezpłatnego	30
1.12. Wykorzystanie urlopu ojcowskiego	32
1.13. Wykorzystanie urlopu rodzicielskiego	33
1.14. Wykorzystanie urlopu wychowawczego	34
1.15. Korzystanie z ochrony stosunku pracy przy obniżonym wymiarze czasu pracy	36
1.16. Zwolnienie na opiekę na dziecko w wieku do 14 lat	37
1.17. Okazjonalna praca zdalna	38
1.18. Wynagrodzenie chorobowe	39
1.19. Okres odbytej czynnej służby wojskowej oraz jej form zastępczych	40
1.20. Okres wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze	41
1.21. Wykorzystanie dodatkowego urlopu albo innego uprawnienia	42
1.22. Okresy nieskładkowe	43
1.23. Informacja o zajęciu wynagrodzenia	45
1.24. Należności uznane i niewypłacone przez pracodawcę oraz dane zamieszczane na żądanie pracownika	46
1.25. Pouczenie dotyczące sprostowania świadectwa pracy	48
2. Wzór świadectwa pracy	49
3. Wydawanie i prostowanie świadectwa pracy	53
3.1. Wydanie świadectwa pracy w przypadku śmierci pracownika	55
3.2. Kopia świadectwa	55

3.3. Sprostowanie świadectwa pracy	56
3.4. Uzupełnienie treści świadectwa pracy	59
4. Odpowiedzi na pytania Czytelników.....	61
Czy w świadectwie pracy pracodawca podaje przyczynę wypowiedzenia pracownikowi umowy o pracę	61
Czy pracodawca musi wydać świadectwo pracy pracownikowi, z którym tego samego dnia rozwiązuje i zawiera umowę o pracę	62
Jaką podstawę prawną wskazać w świadectwie pracy w przypadku zwolnienia dyscyplinarnego pracownika	63
Jak sporządzić świadectwo pracy dla pracownika przejętego wraz z zakładem pracy	65
Czy w świadectwie pracy wykazuje się krótkie okresy urlopów bezpłatnych	66
Czy przy dwóch okresach zatrudnienia można wystawić jedno świadectwo pracy	67
Jak należy wskazać tryb rozwiązania umowy o pracę w razie zwolnienia grupowego	68
Czy pracodawca może zamieścić dodatkowe informacje w świadectwie pracy pracownika	69
Czy na wniosek pracownika można zamieścić o nim opinię w świadectwie pracy	72
Czy należy wskazywać, że świadectwo pracy wystawiła osoba upoważniona	73
Czy można sprostować świadectwo pracy po 3 miesiącach od rozwiązania umowy	74
Kto wydaje świadectwo pracy za okresy pracy przypadające przed przejściem pracowników	76
Jak pracodawca może sprostować błędy w świadectwie pracy, jeżeli były pracownik nie wnioskował o jego sprostowanie	77
Czy w świadectwie pracy można podać wysokość wynagrodzenia pracownika	78
Na jakim wzorze wystawić duplikat świadectwa pracy	80
Czy możliwe jest wydanie świadectwa pracy, gdy brak jest akt osobowych	81