

Spis treści

Wstęp	5
Rozdział I. Okresy wliczane i niewliczane do czasu pracy	7
1. Pozostawanie w dyspozycji pracodawcy	7
2. Świadczenie pracy	9
3. Czas szkoleń w godzinach rozkładowych i szkolenie bhp	11
4. Przerwy na karmienie dziecka	15
5. Badania lekarskie a czas pracy	16
6. Przerwy	16
7. Przerwy w pracy	18
8. Przerwy w skróconym czasie pracy	20
9. Dyżur pracowniczy	20
10. Czas dojazdu do pracy	22
11. Czas przemieszczania się w podróży służbowej	23
12. Pozostawanie w zakładzie pracy bez wiedzy pracodawcy	24
13. Przerwa na zjedzenie posiłku lub załatwienie prywatnych spraw	26
14. Przerwa w przerywanym systemie czasu pracy	26
15. Usuwanie następstw wadliwie wykonanej pracy	27
Rozdział II. Normy czasu pracy	29
Rozdział III. Ustalanie wymiaru czasu pracy	31
1. Ustalanie czasu pracy pracowników zatrudnionych na część etatu	36
2. Święta przypadające w inne dni niż niedziela a wymiar czasu pracy	38
3. Święto w sobotę a praca od poniedziałku do piątku	41
4. Ograniczenie handlu w niedziele	44
Rozdział IV. Okresy odpoczynku dobowego i tygodniowego	49
1. Odpoczynek dobowy	49
2. Odpoczynek tygodniowy	50
3. Praca nadliczbowa nie może naruszać odpoczynku	51
Rozdział V. Systemy czasu pracy	52
1. Podstawowy system czasu pracy	52
2. System równoważnego czasu pracy	52
3. Czas pracy przy dozorze urzędzeń	53
4. Czas pracy przy pilnowaniu	54
5. Praca w ruchu ciągłym	55
6. Przerywany czas pracy	56
7. Zadaniowy czas pracy	57
8. System skróconego tygodnia pracy	58
9. System pracy weekendowej	58
10. Skrócony czas pracy	59
Rozdział VI. Rozkłady czasu pracy	60
1. Konieczność zachowania przepisów o dobie pracowniczej	60
2. Pracownicy chronieni	61

3. Praca w porze nocnej	61
4. Indywidualne rozkłady czasu pracy	64
5. Ruchomy czas pracy	66
Rozdział VII. Okresy rozliczeniowe czasu pracy	68
Rozdział VIII. Ustalenie systemów, rozkładów i okresów rozliczeniowych	
czasu pracy	71
1. Okresy rozliczeniowe w systemie równoważnym – 3- i 4-miesięczne	71
2. Maksymalnie 12-miesięczny okres rozliczeniowy	71
3. System pracy weekendowej i skróconego tygodnia pracy w umowie o pracę	78
4. Wprowadzenie systemu przerywanego czasu pracy	78
5. Wprowadzenie ruchomego czasu pracy	79
Rozdział IX. Obowiązki pracodawców w zakresie sporządzania	
harmonogramów czasu pracy	84
1. Treść harmonogramu czasu pracy	85
2. Dokonywanie zmian w harmonogramie czasu pracy	85
Rozdział X. Czas pracy kadry kierowniczej	87
Rozdział XI. Praca w godzinach nadliczbowych	90
1. Przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy w systemie równoważnym	91
2. Naruszenie doby pracowniczej a nadgodziny	92
3. Więcej niż jeden stosunek pracy a praca nadliczbowa	93
4. Ustalenie przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy	94
5. Odpracowywanie wyjść prywatnych	97
6. Dopuszczalność pracy w godzinach nadliczbowych	98
7. Polecenie pracy nadliczbowej	98
8. Limity pracy w godzinach nadliczbowych	101
9. Zasady rekompensaty pracy nadliczbowej	103
10. Niepełny wymiar czasu pracy a praca w godzinach nadliczbowych	106
11. Dodatek do wynagrodzenia jak za pracę nadliczbową	107
12. Ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych	109
Rozdział XII. Rekompensowanie dodatkowej pracy	110
1. Rekompensowanie pracy w tzw. wolne soboty	110
2. Rekompensowanie pracy w niedziele i święta	113
3. Rekompensowanie pracy w tzw. inne dni harmonogramowo wolne od pracy	117
4. Rekompensowanie pracy nadliczbowej kadry kierowniczej	119
Rozdział XIII. Ewidencja czasu pracy	121
Przepisy dotyczące czasu pracy	124