

Dorota Guzik

ANGIELSKI

W PRACY DLA POCZĄTKUJĄCYCH 1000 PODSTAWOWYCH SŁÓW I ZWROTÓW

Konsultacja językowa: **Tadeusz Z. Wolański**

© **DIM Nauka i Multimedia**, 2025

ISBN: 978-83-8006-314-3 (PDF)

Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej pracy nie może być powielana i rozpowszechniana, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem lub przy użyciu innych systemów, bez pisemnej zgody DIM Nauka i Multimedia, ul. Miłskiego 1, 80-809 Gdańsk, Polska.



DIM Nauka i Multimedia
ul. Miłskiego 1; 80-809 Gdańsk
www.audiokursy.pl
e-mail: info@dimnim.pl
tel. 58 324-91-51

ANGIELSKI W PRACY DLA POCZĄTKUJĄCYCH „1000 PODSTAWOWYCH SŁÓW I ZWROTÓW”

to podręczny zestaw najbardziej przydanych wyrażen, z którego możesz korzystać na dowolnym urządzeniu. Przygotuj się do rozmowy kwalifikacyjnej i bez problemu radź sobie w różnych sytuacjach w pracy.

Materiał ułożony jest tematycznie, dlatego w łatwy sposób znajdziesz potrzebny zwrot lub zdanie. Skorzystaj ze *Spisu treści* i wybierz odpowiedni temat, używając linku prowadzącego do danej grupy tematycznej.

W każdym rozdziale poznasz przydatne słownictwo i dowiesz się, jak stosować je w kontekście. Aby utrwalić poznane wyrażenia, dodatkowo korzystaj z praktycznych sekcji:



PRZYKŁADOWE DIALOGI

Tu znajdziesz typowe wzorce konwersacji, które możesz zastosować w praktycznych sytuacjach.



PRAKTYCZNE SŁOWNICTWO

Bez trudu odszukasz potrzebny zwrot i zastosujesz go w wybranej konstrukcji z innej sekcji.



GRAMMAR HELP

Dzięki przejrzystym wyjaśnieniom gramatycznym nauczysz się tworzyć proste zdania w języku angielskim. Korzystaj też z tabel gramatycznych i ucz się tak, jak lubisz.



1

Możesz też posłuchać materiału, korzystając z **wersji mp3** dostępnej w Audiobookach. Wybierz kurs „**Angielski w pracy. 1000 podstawowych słów i zwrotów**”. Liczba umieszczona w tekście przy głośniczku oznacza numer odpowiedniego pliku mp3 z nagraniem. To łatwy sposób na przypomnienie przydatnych zwrotów i osłuchanie się z wymową. **Czytaj i słuchaj** – tak najlepiej wykorzystasz czas na naukę, a efekty bardzo szybko Cię zaskoczą.

SPIS TREŚCI

I. SZUKANIE PRACY	4
1. DANE PERSONALNE.....	4
2. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA.....	8
3. DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE.....	12
4. WARUNKI PRACY I PŁACY.....	16
5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW.....	21
II. CODZIENNE SYTUACJE W PRACY	26
6. POZNAWANIE WSPÓŁPRACOWNIKÓW.....	26
7. ROZMOWY TELEFONICZNE.....	32
8. UMAWIANIE SPOTKANIA.....	35
9. WYPADKI W PRACY.....	39
10. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW W PRACY.....	43
III. SŁOWNICTWO SPECJALISTYCZNE	48
MEDYCYNĄ I OPIEKĄ.....	48
HOTELARSTWO I GASTRONOMIA.....	52
NA FARMIE.....	56
NA BUDOWIE.....	62

I. SZUKANIE PRACY

1. DANE PERSONALNE

Te zwroty przydadzą się w codziennych sytuacjach, gdy ktoś zwróci się do Ciebie o podanie danych osobowych. Pewnie większość wyrażen jest Ci znana, warto jednak je powtórzyć i czuć się swobodnie podczas rozmowy z przyszłym pracodawcą lub urzędnikiem. Możesz też zostać poproszony(-na) o wypełnienie różnych formularzy, więc poznaj potrzebne zwroty i bądź zawsze przygotowany(-na).

imię, nazwisko	name
Jak się nazywasz?	What's your name?
Nazywam się...	My name is...
wiek	age
Ile masz lat?	How old are you?
Mam 20 lat.	I'm twenty.
obywatelstwo	nationality
Jakiej jesteś narodowości?	What nationality are you?
Jestem Polką/Polakiem.	I'm Polish.
kraj	country
Skąd jesteś?	Where are you from?
Jestem z Polski.	I'm from Poland.
zawód	job
Jaki masz zawód?	What's your job?
Jestem bezrobotny(-na).	I'm unemployed.
Szukam pracy.	I'm looking for a job.
Jestem sekretarzem/sekretarką.	I'm a secretary.
Pracuję jako mechanik.	I work as a mechanic.
adres	address
Jaki jest twój adres?	What's your address?
Ulica Baker 22, Brighton.	It's 22 Baker Street, Brighton.
numer telefonu	telephone number
Jaki jest twój numer telefonu?	What's your telephone number?

komórka	mobile phone
numer konta	account number
numer ubezpieczenia	insurance number
rodzina	family
Czy masz rodzinę?	Have you got a family?
żona	a wife
mąż	a husband
Mam żonę. / Mam męża.	I've got a wife. / I've got a husband.
dzieci	children
Czy masz dzieci?	Have you got any children?
syn	a son
córka	a daughter
Mam córkę i syna.	I've got a daughter and a son.
zamężna/zonaty	married
Jestem zamężna/zonaty.	I'm married.
sam(a)	single
rozwódziona(-na)	divorced
wdowiec	widower
wdowa	widow

Możesz też posłuchać nagrania w audiobooku i osłuchać się z nowo poznanymi zwrotami.



PRZYKŁADOWE DIALOGI

Podając dane osobowe, zastosuj czasownik **to be**, czyli *być* oraz zwrot **have got**, czyli *mieć*. Zwróć uwagę na pytanie o wiek – w języku angielskim podajemy go przy użyciu czasownika **to be**, a nie **to have**, czyli *mieć*, jak w języku polskim, np.: ***I'm twenty.*** – Mam dwadzieścia lat.

A. *How old **are** you?*

B. ***I'm 45. / I'm 45 years old.***

A. *What's your name?*

B. *My name's Adam. / My name's Adam Fox.*

A. *What nationality **are** you?*

B. ***I'm American.***

- A. *Where **are** you from?*
 B. *I'm from Boston. / I'm from the USA.*

- A. ***Have** you **got** any children?*
 B. *Yes, I've got two sons.*

Podając dokładny adres, numer domu wstawiamy przed nazwą ulicy, np.: **22 Oxford Street, London**. Podając numery telefonów, kart kredytowych, lotów, itp., czytamy każdą cyfrę osobno, a cyfrę **0** czytamy – **oh**, np.: **0-86** powiemy: **oh-eight-six**. Jeżeli jakaś cyfra się powtarza, możemy użyć słowa: **double**, czyli *podwójny*.

- A. *What's your address?*
 B. *It's **78** Eastern Road, Brighton.*
- A. *What's your phone number?*
 B. *It's 44 276158140 (**double** four-two-seven- six-one-five-eight-one-four-**oh**).*
- A. *What's your mobile phone number?*
 B. *It's 786 003 982 (seven-eight-six-**double oh**-three-nine-eight-two).*



PRAKTYCZNE SŁOWNICTWO – Dane osobowe

a name	imię, nazwisko
a first name	imię
a surname	nazwisko
a job	zawód
age	wiek
an address	adres
a permanent address	adres stały
a temporary address	adres tymczasowy
a nationality	obywatelstwo
a telephone number	numer telefonu
a mobile phone	komórka
an account number	numer konta
insurance	ubezpieczenie
an ID	dokument tożsamości
a passport	paszport
a driving licence	prawo jazdy

GRAMMAR HELP – Czasownik *to be*

Czasownik **to be**, czyli *być* odmienia się przez osoby. W formie przeczącej do czasownika dodawane jest przeczenie **not**. W rozmowach codziennych najczęściej używane są formy skrócone.

I'm (am) / **I'm not** (am not) **English**. – Jestem / Nie jestem Anglikiem / Angielką.

You're (are) / **You aren't** (are not) **a student**. – Jesteś / Nie jesteś studentem(-tką).

He's (is) / **He isn't** (is not) **my son**. – On jest / nie jest moim synem.

She's (is) / **She isn't** (is not) **his partner**. – Ona jest / nie jest jego partnerką.

It's (is) / **It isn't** (is not) **my address**. – To jest / nie jest mój adres.

We're (are) / **We aren't** (are not) **from here**. – Jesteśmy / Nie jesteśmy stąd.

You're (are) / **You aren't** (are not) **pilots**. – Jesteście / Nie jesteście pilotami(-kami).

They're (are) / **They aren't** (are not) **Polish**. – Oni/One są / nie są Polakami/Polkami.

I <i>Ja</i>	'm (am)	<i>jestem</i>	'm not (am not)	<i>nie jestem</i>	Polish. <i>Polakiem/Polką.</i> a student. <i>studentem(-tką).</i>
You <i>Ty</i>	're (are)	<i>jesteś</i>	aren't (are not)	<i>nie jesteś</i>	
He/She/It <i>On/Ona/Ono</i>	's (is)	<i>jest</i>	isn't (is not)	<i>nie jest</i>	
We <i>My</i>	're (are)	<i>jesteśmy</i>	aren't (are not)	<i>nie jesteśmy</i>	from Warsaw. <i>z Warszawy.</i> unemployed. <i>bezrobotni(-ne).</i>
You <i>Wy</i>	're (are)	<i>jesteście</i>	aren't (are not)	<i>nie jesteście</i>	
They <i>Oni/One</i>	're (are)	<i>są</i>	aren't (are not)	<i>nie są</i>	

2. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Gdy po przejściu pierwszego etapu rekrutacji zostaniesz zaproszony(-na) na rozmowę kwalifikacyjną, zastanów się, jak przedstawić swoje zalety i przekonać do siebie pracodawcę. To nie musi być trudne pod warunkiem, że przy pomocy odpowiednich wyrażen zaprezentujesz swoje umiejętności i wykażesz się lepszymi kompetencjami od konkurentów. W kolejnych rozdziałach poznasz odpowiednie zwroty, które pomogą Ci nie tylko zrobić dobre wrażenie podczas rozmowy, ale też przedstawić swoje oczekiwania w nowym miejscu pracy.

zadawać pytania	to ask questions
Chciałbym(-abym) zadać kilka pytań.	I'd like to ask you some questions.
odpowiedzieć	to answer
Czy mógłbyś/mogłabyś odpowiedzieć na kilka pytań?	Could you answer some questions, please?
chcieć pracę	to want the job
Dlaczego chcesz tę pracę?	Why do you want the job?
zarobić	to earn
Chcę zarobić na utrzymanie.	I want to earn some money to live on.
zostać za granicą	to stay abroad
Chcę zostać za granicą.	I want to stay abroad.
studiować	to study
Chciałbym(-abym) tu studiować.	I'd like to study here.
być w czymś dobrym	to be good at...
W czym jesteś dobry(-ra)?	What are you good at?
uczyć się	to learn
Szybko się uczę.	I learn very quickly.
Jestem ekspertem(-ką) w...	I'm an expert in...
Jestem punktualny(-na).	I'm punctual.
dyspozycyjny(-na)	I'm available.
pracowity(-ta)	hard-working
rzetelny(-na)	reliable
odporny(-na) na stres	resistant to stress
towarzyski(-ka)	sociable

niekonfliktowy(-wa)	easy-going
Mam dobry kontakt z ludźmi.	I get on well with people.
Mogę pracować długo.	I can work long hours.
w weekendy	at weekends
w nocy	at night
spodziewać się	to expect
Czego się spodziewasz?	What do you expect?
Spodziewam się pracy na cały etat.	I expect a full-time job.
praca na pół etatu	a part-time job
praca tymczasowa	a temporary job
interesować się	to be interested in...
Czym się interesujesz?	What are you interested in?
Interesuję się sportem i turystyką.	I'm interested in sport and travel.

Możesz też posłuchać nagrania w audiobooku i osłuchać się z nowo poznanymi zwrotami.



2

PRZYKŁADOWE DIALOGI

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej będziesz rozmawiać o swojej motywacji, zaletach i oczekiwaniach odnośnie nowego miejsca pracy. Przeczytaj dialog i dowiedz się, jak swobodnie odpowiadać na pytania pracodawcy.

- A. *Good afternoon, Mrs King. Please, sit down.*
- B. *Thank you.*
- A. *I'd like to ask you some questions. Alright?*
- B. *Yes, of course.*
- A. *You'd like to work as a teacher in our kindergarten. **Why do you want this job?***
- B. *Well, I like working with children very much. I think they're passionate and sensitive, and we can learn a lot from them.*
- A. *But it's a difficult job... you know... very responsible.*
- B. *Yes, you need to be clever and talented to be a good teacher.*
- A. *Well then, **what are you good at?***
- B. *I'm a calm and patient person. I think children like that, and they trust me easily. I've got a lot of ideas for working with children, so they're always interested and motivated.*
- A. *Sounds good. And **what do you expect?***

B. *I'd like a part-time job. Now I'm looking after my grandchildren so I can't work long hours but I can start early in the morning.*

PRAKTYCZNE SŁOWNICTWO – Rozmowa w sprawie pracy

to look for a job	szukać pracy
to apply for a job	złożyć podanie o pracę
a vacancy	wolny etat
to fill in a form	wypełnić formularz
an application form	formularz podania o pracę
a CV	życiorys
to enclose a CV	załączyć życiorys
a covering letter	list motywacyjny
education/qualifications	wykształcenie
experience	doświadczenie
a detailed track record	opis osiągnięć
references	referencje
recruitment procedure	procedura rekrutacji
a job interview	rozmowa kwalifikacyjna

GRAMMAR HELP – Pytania z czasownikiem *to be*

Pytania *Czy ...?* tworzymy przedstawiając na początek zdania odpowiednią formę czasownika *to be*.

Is he/she punctual? – Czy on/ona jest punktualny(-na)?

Are you interested in music? – Czy ty interesujesz/wy interesujecie się muzyką?

Is it your address? – Czy to jest twój adres?

Na tak postawione pytania najczęściej udzielamy krótkiej odpowiedzi.

Yes, I am. / **No, I'm not.** – Tak, jestem. / Nie, nie jestem.

Yes, you are. / **No, we aren't.** – Tak, jesteś(-cie). / Nie, nie jesteś(-cie).

Yes, he is. / **No, he isn't.** – Tak, (on) jest. / Nie, (on) nie jest.

Yes, she is. / **No, she isn't.** – Tak, (ona) jest. / Nie, (ona) nie jest.

Yes, it is. / **No, it isn't.** – Tak, (ono/to) jest. / Nie, (ono/to) nie jest.

Yes, we are. / **No, we aren't.** – Tak, jesteśmy. / Nie, nie jesteśmy.

Yes, they are. / **No, they aren't.** – Tak, oni(-ne) są. / Nie, oni(-ne) nie są.

Is	he she it	American? punctual? interested in music?	Yes, he is. Yes, she is. Yes, it is.	No, he isn't. No, she isn't. No, it isn't.
Are	you we they		Yes, I am. Yes, we are. Yes, they are.	No, I'm not. No, we aren't. No, they aren't.

Pytania szczegółowe zaczynamy od odpowiedniego pytajnika, zachowując przestawny szyk wyrazów tak jak w pytaniu ogólnym *czy?*, np.: **what** – co, jaki; **where** – gdzie; **when** – kiedy; **how** – jak; **how old** – ile lat; **why** – dlaczego.

WHAT is your/his/her name? – Jak masz/on(a) ma na imię?

WHAT are you good at? – W czym jesteś(cie) dobry(-rzy)?

WHERE is the chemist's here? – Gdzie jest tutaj apteka?

WHERE are they from? – Skąd oni(-ne) pochodzą?

WHEN is your birthday? – Kiedy są twoje urodziny?

WHY is he/she here? – Dlaczego on/ona jest tutaj?

WHY are you/they busy? – Dlaczego jesteś/jesteście/oni(one) są zajęci(-te)?

WHAT	is your/his/her name?
	are you good at?
WHERE	is the chemist's here?
	are they from?
WHY	is he/she here?
	are you/they busy?