



Aktualności ■ Formularze ■ Komentarze prawne ■ Poradnia medycyny pracy



**ZADAJ PYTANIE
EKSPERTOM**
na adres Imp@wip.pl

Bezpłatna odpowiedź w ramach prenumeraty

Proste i zrozumiałe objaśnienia przepisów z przykładami z praktyki lekarzy medycyny pracy, które rozwiążą Twoje wątpliwości przy wydawaniu orzeczeń.

• Komentarze prawne

Dlaczego warto udostępnić

dokumentację medyczną

w postaci cyfrowej

Co jest niezbędne, aby zapewnić

bezpieczeństwo dokumentacji

medycznej

Jak przestrzegać procedur związanych

z szyfrowaniem danych medycznych

Jak zorganizować obieg dokumentacji

medycznej w postaci elektronicznej

Jaki zakres tematyczny powinny

obejmować szkolenia RODO

dla placówek medycznych

Udostępnianie danych z dokumentacji

medycznej innym podmiotom – o czym

musisz pamiętać

• Formularze

Standardy, które pomogą ci przestrzegać

wybranych praw pacjenta

3

5

8

10

13

15

16



Z numeru specjalnego dowiesz się:

- dlaczego warto udostępnić dokumentację medyczną w postaci cyfrowej
- jak przestrzegać procedur związanych z szyfrowaniem danych medycznych
- jaki powinien być zakres tematyczny szkoleń z zakresu RODO dla placówek medycznych

Dlaczego warto udostępnić dokumentację medyczną w postaci cyfrowej

Podstawowe zasady udostępniania dokumentacji medycznej uregulowano w przepisach na dwa sposoby, w zależności od tego, czy dotyczą one elektronicznej dokumentacji medycznej, czy pozostałej dokumentacji, która jest prowadzona w postaci elektronicznej lub – w wyjątkowych przypadkach – w formie papierowej. Sprawdź.

Elektroniczną dokumentację medyczną udostępnia się za pośrednictwem platformy P1. Udostępnianie pozostałej dokumentacji medycznej odbywa się na zasadach opisanych przede wszystkim w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a jedynie uzupełniająco wspomnianych w rozporządzeniu ministra zdrowia z 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Jeżeli chodzi o przepisy rozporządzenia, które precyzują kwestię udostępniania dokumentacji medycznej, to należy zwrócić uwagę na następujące zasady:

ciąg dalszy na str. 2 >>



E-wydania znajdziesz na stronie
www.Imp.wip.pl



W PREZENCIE NA WWW OTRZYMUJESZ
E-BOOK „PRACA ZDALNA W OCHRONIE ZDROWIA”

OD REDAKCJI

Szanowny
Czytelniku!

Oddajemy w Twoje ręce numer specjalny poświęcony **bezpieczeństwu danych medycznych**. Jest ono

kluczowe, aby chronić prywatność pacjentów i zagwarantować jakość opieki medycznej na odpowiednim poziomie. Istnieje kilka ważnych elementów, które należy wziąć pod uwagę w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych medycznych.

Jednym z nich jest **zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń technologicznych**, takich jak szyfrowanie danych i oprogramowanie antywirusowe, które zapobiegą nieautoryzowanemu dostępowi do informacji medycznych.

Priorytetowe jest także **wypracowanie odpowiedniej polityki bezpieczeństwa danych**, która określi procedury i wytyczne dotyczące zbierania, przechowywania, przetwarzania i udostępniania informacji medycznych. Polityka bezpieczeństwa powinna być jasna, zrozumiała dla wszystkich pracowników ochrony zdrowia i regularnie aktualizowana.

Należy również zapewnić **odpowiednie szkolenia dla personelu medycznego w zakresie bezpieczeństwa danych i RODO**. Pomogą one zapobiegać przypadkom naruszenia prywatności pacjentów i innych zagrożeń związanych z danymi medycznymi, które należą do grupy danych wrażliwych.

Wreszcie, kluczowe jest zapewnienie **monitorowania i audytowania dostępu do danych medycznych**, aby wykryć i zapobiec potencjalnym naruszeniom bezpieczeństwa. To pozwoli na szybkie zidentyfikowanie i rozwiązanie problemów, zanim staną się one poważnym zagrożeniem dla pacjentów.

PS Jeśli masz problem związany ze służbą medycyny pracy, możesz wysłać pytanie na adres e-mail: imp@wip.pl. Każdemu Czytelnikowi przekazemy gotowe rozwiązanie.

Zachęcam też do zalogowania się na stronie www.imp.wip.pl, gdzie znajdziesz zakładkę z webinariami.

Zachęcam do lektury!

Anna Rubinkarska
redaktor prowadzący

ciąg dalszy ze str. 1 >>

1. **Gdy dokumentację udostępnia się w formie wydruku**, osoba upoważniona przez podmiot udostępniający potwierdza jego zgodność z dokumentacją i opatruje swoim oznaczeniem zawierającym imię (imiona), nazwisko, stanowisko i podpis. Wydruk sporządza się w sposób umożliwiający identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych. Nie ma przy tym potrzeby, aby każdy wpis w dokumentacji w postaci elektronicznej opatrzony podpisem w systemie teleinformatycznym był ponownie odręcznie podpisywany na wydruku przez osobę, która go wprowadziła. Oryginalny podpis znajduje się już w systemie teleinformatycznym.
2. **Gdy wydaje się oryginał za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu**, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta, podmiot prowadzący dokumentację ma **obowiązek pozostawienia kopii lub pełnego odpisu wydanej dokumentacji**.
3. **Gdy nie można udostępnić dokumentacji**, odmowę należy przekazać w postaci elektronicznej albo papierowej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu. Zawsze należy podać przyczynę odmowy.

Udostępnienie dokumentacji nie jest powierzeniem przetwarzania danych w rozumieniu RODO. W związku z tym podmiot leczniczy nie musi sporządzać z tego tytułu umowy powierzenia.

Przepisy ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta regulują również formę, w której należy udostępniać dokumentację medyczną.

Zgodnie z nimi dokumentację można udostępnić w następujący sposób:

- do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
- przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
- przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- na informatycznym nośniku danych.