

ZARZĄDZANIE APTEKĄ

Przewodnik dla kierowników aptek i farmaceutów



- ★ Obowiązki kierownika apteki
- ★ Nowe warunki prowadzenia apteki
- ★ Zatrudnianie pracowników w aptekach
- ★ Zakaz reklamy aptek
- ★ Zmiany podmiotowe w zezwoleniu na prowadzenie apteki
- ★ Szczepienia w aptekach
- ★ Zasady realizacji recept
- ★ Komunikacja z pacjentem
- ★ Opieka farmaceutyczna

Zarządzanie apteką

**Przewodnik dla kierowników
aptek i farmaceutów**

Autorz: **Maciej Birecki, Katarzyna Blando, Marta Bogusiak, Marta Chalimoniuk-Nowak, Dominika Chrabańska, Joanna Grochecka-Radziejewicz, Dorota Kaczmarczyk-Szczurek, Ewa Lewańska, Marzena Pytlarz-Pietraszko, Ewelina Soboń, Anna Szauer, Katarzyna Włodarczyk, Dariusz Wójcik**

Redaktor: **Anna Śmigulska-Wojciechowska**

Menedżer produktu: **Anna Konarzewska-Żuczek**

Menedżer segmentu: **Alina Sulgostowska**

Projekt graficzny okładki: **Magdalena Huta**

Korekta: **Zespół**

Koordynator produkcji: **Magdalena Huta**

Druk: **KRM Druk**

Skład i łamanie: **Dariusz Ziach**

ISBN 978-83-8276-596-0

Copyright by Wiedza i Praktyka sp. z o.o.
Warszawa 2022

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, e-mail: cok@wip.pl

NIP: 526-19-92-256, KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

wysokość kapitału zakładowego 200.000 zł

nr rejestrowy BDO: 000008579

Publikację „**Zarządzanie apteką. Przewodnik dla kierowników aptek i farmaceutów**” przygotowano z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy oraz doświadczenia jej twórców. Zaproponowane w niej wskazówki, porady i interpretacje dotyczą sytuacji typowych. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Opublikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W konsekwencji autorzy i redakcja nie mogą ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w publikacji „**Zarządzanie apteką. Przewodnik dla kierowników aptek i farmaceutów**” wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przypadków.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA APTEKI	5
1.1. Jakie uprawnienia ma kierownik apteki	5
1.2. Czy kierownik apteki może pracować także w innej aptece	10
1.3. Jaki wymiar czasu pracy powinien mieć kierownik apteki	13
1.4. Jakie zadania kierownik apteki może zlecić innym pracownikom	15
1.5. Jak kierownik apteki powinien zgłosić podejrzenie, że lek nie odpowiada wymaganiom jakościowym	19
ROZDZIAŁ 2. ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW W APTEKACH	23
2.1. Jaki jest czas pracy farmaceuty w aptece ogólnodostępnej	23
2.2. Co doliczyć do 5-letniego stażu pracy, by objąć funkcję kierownika apteki	25
2.3. Czy w umowie zlecenia farmaceuty należy wskazać wymiar czasu pracy	27
2.4. Kiedy pracownik apteki może złożyć wniosek o urlop na żądanie	29
2.5. Jak przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego stanowiska magistra farmacji i technika farmaceutycznego	33
2.6. Farmaceuta jak funkcjonariusz publiczny – co to oznacza	41
ROZDZIAŁ 3. ZMIANY PODMIOTOWE W ZEZWOLENIU NA PROWADZENIE APTEKI	45
3.1. Czy można przenieść zezwolenie na prowadzenie apteki	45
3.2. Czy zezwolenie na prowadzenie apteki przechodzi z automatu po połączeniu spółek	51
3.3. Jakie konsekwencje niesie za sobą zmiana wspólnika w spółce jawnej prowadzącej aptekę	55
3.4. Co z funkcjonowaniem apteki po śmierci wspólnika spółki jawnej	58
ROZDZIAŁ 4. ZASADY REALIZACJI RECEPT	61
4.1. Czy wydawać lek pacjentowi, gdy na receptce są błędy	61
4.2. W jakich przypadkach dopuszczalne jest dzielenie opakowania	67
4.3. Jak prawidłowo realizować recepty na leki psychotropowe	69
4.4. Jakie są poziomy odpłatności za leki	73
4.5. Jak wydać lek w przypadku zmiany kategorii dostępności z Rp na OTC	77
4.6. Czy farmaceuta ma prawo odmówić sprzedaży leku, który jest dostępny w aptece	81
4.7. Jak prawidłowo należy realizować e-recepty roczne	85
4.8. Jaki powinien być prawidłowy zapis dawkowania maści na receptce	89
4.9. Komu farmaceuta może wystawić receptę pro familiae	91
4.10. W jaki sposób farmaceuta powinien zrealizować receptę transgraniczną	95

ROZDZIAŁ 5. NOWE WARUNKI PROWADZENIA APTEKI	105
5.1. Jakie będą nowe warunki przechowywania leków w aptece	105
5.2. Jakie są nowe zasady ewidencji w aptece	109
5.3. Jak przygotować aptekę na nowe rozwiązania w systemach informatycznych	116
ROZDZIAŁ 6. ZAKAZ REKLAMY APTEK	121
6.1. Czy sprzedaż reklamówek foliowych z logo aptecznym jest dozwolona	121
6.2. Czy apteka może zostać ukarana za baner węższy od standardowej kartki papieru	125
6.3. Jakie są zasady reklamy produktów leczniczych	129
ROZDZIAŁ 7. SZCZEPIENIA W APTEKACH	133
7.1. O czym farmaceuta musi pamiętać, zanim przystąpi do wykonywania szczepień	133
7.2. Jakie szczepienia można wykonywać w aptekach ogólnodostępnych	137
7.3. Jakie szczepienia będzie można wykonywać w aptece	140
7.4. Jak zapewnić intymność i godność pacjenta podczas szczepienia w aptece	144
ROZDZIAŁ 8. KOMUNIKACJA Z PACJENTEM	147
8.1. Jak rozwijać kompetencje miękkie wśród pracowników apteki	147
8.2. Jak zadbać o małego pacjenta w aptece	151
8.3. Jaka jest rola farmaceuty w działaniach profilaktycznych na rzecz pacjentów	155
8.4. Jakie są wyzwania w budowaniu relacji z pacjentami w aptece	159
8.5. Jak zadbać o seniorów w aptece	165
ROZDZIAŁ 9. OPIEKA FARMACEUTYCZNA	169
9.1. Czy każda apteka może realizować opiekę farmaceutyczną.....	169
9.2. Czy opieka farmaceutyczna może być sprawowana przez farmaceutów poza apteką	173

ROZDZIAŁ 1.

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA APTEKI

1.1. Jakie uprawnienia ma kierownik apteki

Ubiegając się o stanowisko kierownika w aptece ogólnodostępnej, farmaceuta musi spełniać łącznie następujące warunki:

- posiadać tytuł specjalisty w dziedzinie farmacji aptecznej, klinicznej lub farmakologii oraz co najmniej dwuletni staż pracy w aptece ogólnodostępnej w pełnym wymiarze czasu pracy, albo posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece ogólnodostępnej w pełnym wymiarze czasu pracy;
- wypełniać obowiązek ustawicznego rozwoju zawodowego;
- wypełniać obowiązki członka samorządu zawodu farmaceuty;
- dawać rękojmię należytego prowadzenia apteki.

Obowiązek ustawicznego rozwoju zawodowego oznacza zaliczenie okresów edukacyjnych.

Kierownikiem apteki szpitalnej lub zakładowej może być farmaceuta, który spełnia łącznie wymagania:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu w aptece szpitalnej lub zakładowej w pełnym wymiarze czasu pracy lub równoważniku czasu pracy;