



# Zarządzanie PLACÓWKĄ MEDYCZNĄ

KOMPLEKSOWE WSPARCIE MENEDŻERÓW W OCHRONIE ZDROWIA

Czytaj e-wydania na [www.zpm.wip.pl](http://www.zpm.wip.pl)

OGRANICZ RYZYKO PRAWNE I ROZWIJAJ UMIEJĘTNOŚCI ZARZĄDCZO-ORGANIZACYJNE

WYDANIE SPECJALNE

## BEZPIECZEŃSTWO DANYCH MEDYCZNYCH

Dokumentacja medyczna zawiera poufne informacje o pacjentach, które powinny być chronione przed nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem. RODO pozostawia swobodę dotyczącą sposobów zabezpieczania danych osobowych, kładąc nacisk na efekty, a nie na procedury. Poznaj kilka wskazówek, które warto zastosować, aby zagwarantować bezpieczeństwo dokumentacji medycznej. **str. 23**

Praca zdalna

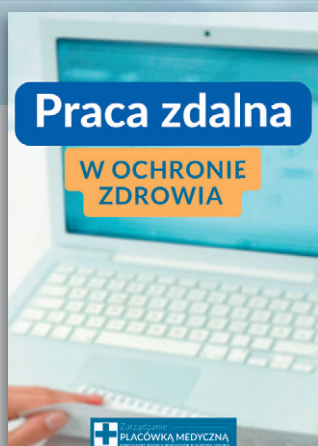
W OCHRONIE  
ZDROWIA

PREZENT DLA CIEBIE!

E-BOOK PRACA ZDALNA W OCHRONIE ZDROWIA

Partner merytoryczny publikacji

**F/K** LEGAL



Partner merytoryczny publikacji

ZARZĄDZANIE  
PLACÓWKĄ MEDYCZNĄ

# Prawo medyczne

– nasza specjalność

F/K LEGAL to lider na rynku usług prawnych dla branży medycznej. Pomagamy publicznym i prywatnym podmiotom medycznym, zapewniając kompleksową i profesjonalną obsługę prawną.

**Wyróżnia nas doświadczenie:**



- / ponad 150 podmiotów medycznych obsługiwanych przez Kancelarię,
- / 63 prowadzone sprawy sądowe o nadwykonania,
- / 18 mln zł to najwyższa wygrana w procesie o nadwykonania przeciwko NFZ, ponad 150 odwołań w konkursach ofert do NFZ,
- / ponad 80 kontroli NFZ, w których reprezentowaliśmy klientów 150 prowadzonych spraw o błędy medyczne,
- / wdrażamy nowoczesne technologie medyczne do polskich szpitali (m.in. terapia NanoTherm® w SPSK nr 4 w Lublinie).

## Kontakt

**Fortak & Karasiński Radcowie Prawni Sp. p.**

### Biuro w Warszawie

pl. Małachowskiego 2  
00-066 Warszawa  
T: +48 22 300 15 60  
F: +48 22 300 15 64

### Biuro w Łodzi

ul. Gdańska 77a/3  
90-613 Łódź  
T: +48 42 676 90 20  
F: +48 42 678 90 25

F/K LEGAL

www.fandk.com.pl

## naszych klientów wspieramy w zakresie:

- / rejestracji podmiotu leczniczego,
- / bieżącej działalności podmiotów leczniczych,
- / tworzenia ram prawnych współpracy z personelem medycznym,
- / reprezentacji podmiotu leczniczego w postępowaniach konkursowych przed NFZ,
- / reprezentacji podmiotu leczniczego w postępowaniach kontrolnych prowadzonych przez NFZ,
- / weryfikacji legalności zarządzeń Prezesa NFZ oraz określenia możliwości zakwestionowania ich mocy prawnej,
- / sporów sądowych przeciwko NFZ (o zwrot kwot pieniężnych zakwestionowanych w toku kontroli oraz o zapłatę za świadczenia wykonane ponad limity umowne),
- / sporów sądowych dotyczących błędów w sztuce medycznej (zarówno przed sądem, jak i komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych),
- / obsługi prawnej prowadzonych przez podmiot leczniczy badań klinicznych, w tym pomoc w dostosowaniu podmiotu do prowadzenia badań, wsparcie podmiotu w ich pozyskaniu, negocjowaniu umów oraz rozliczeniu badań,
- / współpracy z firmami farmaceutycznymi,
- / pomocy prawnej dla podmiotów prowadzących apteki,
- / zatrudnienia zagranicznego personelu medycznego, w tym spoza Unii Europejskiej,
- / obsługi fuzji, przejęć i przekształceń podmiotów leczniczych.

**Redaktor naczelna:**

Anna Rubinkowska

**Dyrektor wydawniczy:**

Krzysztof Jurowski

**Menedżer produktu**

Anna Konarzewska-Żuczek

**Koordynator produkcji:** Magdalena Huta**ISSN:** 2353-2580**Drukarnia:** KRM Druk**Nakład:** 800 egz.**Nr rejestrowy BDO:** 000008579**Projekt graficzny:** Dominika Raczkowska,

Magdalena Huta

**Skład:** Raster studio, Norbert Bogajczyk**Prenumerata:****Zarządzanie Placówką Medyczną****Centrum Obsługi Klienta****Czynne pon.–pt. w godz. 8.00–16.00**

Poza godzinami pracy można pozostawić wiadomość w skrzynce głosowej

☎ **tel.: 22 518 29 29**✉ **www.formularze.wip.pl****www.zpm.wip.pl****Wiedza i Praktyka sp. z o.o.**

ul. Lotewska 9a, 03-918 Warszawa

NIP: 526-19-92-256

KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy

dla m.st. Warszawy, Sąd Gospodarczy

XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy

Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

**Biuro reklamy**

e-mail: reklama@wip.pl

Publikacja „Zarządzanie Placówką Medyczną” wraz z przysługującymi Czytelnikom innymi elementami dostępnymi w subskrypcji (e-letter, WWW i inne) są chronione prawem autorskim. Przedruk i sprzedaż tych materiałów bez zgody wydawcy są zabronione. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło.

Publikację „Zarządzanie Placówką Medyczną” przygotowano z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Zaproponowane w publikacji „Zarządzanie Placówką Medyczną” i w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej i dotyczą sytuacji typowych. Ewentualne zastosowanie się do nich powinno być skonsultowane z wykwalifikowanym specjalistą lub ekspertem w celu uwzględnienia indywidualnych okoliczności związanych z daną sprawą. W związku z tym zastosowanie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób informacji zawartych w tych materiałach następuje na własne ryzyko i odpowiedzialność osoby tego dokonującej. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowiska organów i urzędów państwowych.

**BEZPIECZEŃSTWO DANYCH MEDYCZNYCH**

Nowe zasady prowadzenia dokumentacji medycznej .....	<b>3</b>
Jak zorganizować obieg dokumentacji .....	<b>7</b>
Jak bezpiecznie udostępniać dokumentację .....	<b>9</b>
Jak przekazywać informacje o pacjentach .....	<b>14</b>
Zasady udzielania teleporad .....	<b>16</b>
Teleporady a obowiązki informacyjne i RODO .....	<b>19</b>
Jak zadbać o ochronę danych osobowych .....	<b>22</b>
Co powinna zawierać polityka bezpieczeństwa .....	<b>25</b>
Szyfrowanie danych medycznych .....	<b>27</b>
Audyt bezpieczeństwa danych – ważne wskazówki .....	<b>29</b>
Jak organizować szkolenia z RODO .....	<b>31</b>

**LISTY KONTROLNE**

Czy oprogramowanie do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej spełnia warunki bezpieczeństwa .....	<b>33</b>
Jak zgodnie z RODO postępować w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych .....	<b>34</b>
Jakie elementy zawrzeć w procedurze postępowania na wypadek wycieku danych .....	<b>35</b>

**WZORY DOKUMENTÓW**

Plan ciągłości działania systemu informatycznego .....	<b>36</b>
Regulamin teleporad .....	<b>38</b>
Instrukcja zabezpieczania danych przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej .....	<b>40</b>





**ANNA  
RUBINKOWSKA**  
redaktor naczelna

Z przyjemnością  
odpowiem na Państwa  
pytania:  
[serwiszoz@wip.pl](mailto:serwiszoz@wip.pl)

## Drogi Czytelniku!

Oddajemy w Twoje ręce numer specjalny poświęcony **bezpieczeństwu danych medycznych**. To jest kluczowe dla ochrony prywatności pacjentów, a także zapewnienia jakości opieki medycznej. Istnieje kilka ważnych elementów, które należy wziąć pod uwagę w celu zagwarantowania bezpieczeństwa danych medycznych.

Niezbędne jest **zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń technologicznych**, takich jak silne hasła, szyfrowanie danych i oprogramowanie antywirusowe, które zapobiegą nieautoryzowanemu dostępowi do informacji medycznych.

Kluczowe jest także **wypracowanie odpowiedniej polityki bezpieczeństwa danych**, która określi procedury i wytyczne dotyczące zbierania, przechowywania, przetwarzania i udostępniania informacji medycznych. Polityka ta powinna być jasna, zrozumiała dla wszystkich pracowników służby zdrowia i regularnie aktualizowana.

Należy również zapewnić **odpowiednie szkolenia dla personelu medycznego w zakresie bezpieczeństwa danych**, aby zapobiegać przypadkom naruszenia prywatności pacjentów i innych zagrożeń związanych z danymi medycznymi.

Wreszcie, kluczowe jest zapewnienie **monitorowania i audytowania dostępu do danych medycznych**, aby wykryć i zapobiec potencjalnym naruszeniom bezpieczeństwa. To pozwoli na szybkie zidentyfikowanie i rozwiązanie problemów, zanim staną się poważnym zagrożeniem dla pacjentów.

Oprócz porad, które podpowiadają, jak zapewnić bezpieczeństwo danych medycznych, na końcu numeru zamieszczamy **listy kontrolne i wzory dokumentów**, które pomogą Ci w przestrzeganiu obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych.

Życzę ciekawej lektury  
*Anna Rubinkowska*

PS Jeśli masz problem prawny lub organizacyjny w związku z epidemią koronawirusa, możesz go nam przesłać na adres e-mail: [serwiszoz@wip.pl](mailto:serwiszoz@wip.pl). Każdemu Czytelnikowi prześlemy gotowe rozwiązanie.

## USŁUGI DODATKOWE DLA PRENUMERATORÓW



**Webinaria z Q&A** – co miesiąc nowy temat, bez dodatkowej rejestracji! Kalendarium dostępne w numerze i na [www.zpm.wip.pl](http://www.zpm.wip.pl).



**Wydanie ONLINE magazynu na [zpm.wip.pl](http://zpm.wip.pl)**. Wybierz format dla siebie i skorzystaj z dodatkowych wzorów dokumentów i e-booków. Co miesiąc zamieszczamy tu też prezenty specjalnie dla Ciebie!



**PYTANIE DO EKSPERTA** Masz wątpliwość prawną lub organizacyjną, wyślij pytanie do eksperta na adres e-mail: [serwiszoz@wip.pl](mailto:serwiszoz@wip.pl).



**Dział AKADEMIA MENEDŻERA** na [zpm.wip.pl](http://zpm.wip.pl), a w nim nagrania webinarów i materiały z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich.

# Nowe zasady prowadzenia dokumentacji medycznej

Już ponad dwa lata obowiązują przepisy, które obligują placówki medyczne do prowadzenia dokumentacji medycznej na nowych zasadach. Placówki w różnym stopniu wywiązują się z tych obowiązków. Sprawdź, jaka jest różnica między EDM a dokumentacją medyczną w postaci elektronicznej. W jakich przypadkach dopuszczalna jest jeszcze postać papierowa?

**E**lektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) jest wdrażana od kilku lat, a obecnie system ten jest obowiązkowy dla wszystkich podmiotów leczniczych w Polsce.

To system elektronicznej dokumentacji, który służy do przechowywania, przetwarzania i udostępniania informacji medycznej pacjentów w sposób elektroniczny. Umożliwia gromadzenie informacji o historii choroby pacjenta, wynikach badań diagnostycznych, przepisanych lekach oraz wynikach terapii. EDM ma na celu usprawnienie pracy ochrony zdrowia, poprawę jakości opieki medycznej i zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów przez szybszy i łatwiejszy dostęp do informacji o ich stanie zdrowia. Wdrożenie EDM w Polsce reguluje ustawa z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informatycznym w ochronie

zdrowia. Ustawa ta określa wymagania, jakie musi spełniać system EDM, w tym standardy bezpieczeństwa, normy związane z przechowywaniem i przetwarzaniem danych oraz wymagania dotyczące dostępności informacji medycznej dla pacjentów i personelu medycznego.

Zgodnie z ustawą elektroniczna dokumentacja medyczna (EDM) to określone dokumenty, które:

- wytworzono w postaci elektronicznej oraz
- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo uwierzytelniono z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

Elektronicznej dokumentacji medycznej nie możemy utożsamiać z dokumentacją medyczną prowadzoną w postaci elektronicznej, gdyż ta ostatnia ma szerszy zakres niż opisany. Innymi słowy, **każda EDM jest dokumentacją medyczną, natomiast nie każda dokumentacja medyczna ma status EDM**. Poza tym EDM podlega w przypadkach określonych w ustawie o systemie informacji o ochronie zdrowia elektronicznej wymianie między usługodawcami w ramach wdrażanych systemów takich jak np. Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analiz i Udostępnienia Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych. Można też zakładać, że katalog dokumentów zaliczanych do EDM będzie się stale powiększać.

Niemniej jednak opisane zasady zabezpieczania danych osobowych