

Donata Hermann

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników

– praktyczny komentarz

– wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
Gdańsk 2023

Spis treści

1. Zatrudnianie pracowników	7
1.1. Przed zatrudnieniem	7
1.1.1. Dane osobowe kandydata do pracy	7
1.1.2. Przedwstępna umowa o pracę	16
1.1.3. Wstępne badania lekarskie	20
1.2. Umowa o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy	31
1.2.1. Elementy umowy o pracę	31
1.2.2. Rodzaje umów o pracę	34
1.3. Informacja o warunkach zatrudnienia	47
1.3.1. Dobowa i tygodniowa norma czasu pracy oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy	51
1.3.2. Przerwy w pracy	52
1.3.3. Dobowy i tygodniowy odpoczynek	53
1.3.4. Zasady dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych i rekompensaty za nią	54
1.3.5. Praca zmianowa	54
1.3.6. Zasady przemieszczania się między miejscami pracy	55
1.3.7. Inne składniki wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne lub rzeczowe	55
1.3.8. Wymiar urlopu wypoczynkowego	56
1.3.9. Zasady rozwiązywania stosunku pracy	58
1.3.10. Prawo pracownika do szkoleń	60
1.3.11. Układ zbiorowy pracy	61
1.3.12. Termin, miejsce, czas i częstotliwość wypłacania wynagrodzenia itp.	63
1.4. Obowiązki leżące po stronie pracodawcy	66
1.5. Dokumentacja pracownicza	93
1.5.1. Podstawowe zasady prowadzenia akt osobowych pracownika	93
1.5.2. Ochrona danych osobowych w kontekście RODO	114
1.5.3. Nowe przepisy dotyczące prowadzenia dokumentacji pracowniczej od 1 stycznia 2019 r.	124
1.6. Obowiązki osoby ubiegającej się o zatrudnienie i pracownika	137
2. Zwalnianie pracowników	147
2.1. Porozumienie stron – rozwiązanie w trybie porozumienia stron w praktyce	147
2.2. Wypowiedzenie umowy o pracę	149
2.2.1. Procedura wypowiedzenia umowy o pracę	149
2.2.2. Okres wypowiedzenia	155
2.2.3. Przyczyna wypowiedzenia	164
2.2.4. Ochrona przed zwolnieniem	173

2.2.5. Przywileje pracownika i pracodawcy w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę	187
2.3. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.....	190
2.3.1. Długotrwała choroba pracownika.....	190
2.3.2. Wina pracownika.....	198
2.3.3. Zasady rozwiązywania umowy o pracę w trybie natychmiastowym	201
2.4. Rozwiązanie umowy o pracę z upływem czasu, na który była zawarta.....	205
Wzory dokumentów.....	207
1. Dokumenty związane z ubieganiem się pracownika o zatrudnienie – A.....	209
1.1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.....	210
1.2. Przedwstępna umowa o pracę.....	211
1.3. Skierowanie na badania lekarskie	213
2. Dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia – B....	215
2.1. Umowa o pracę.....	216
2.2. Kwestionariusz osobowy dla pracownika	218
2.3. Zawiadomienie okręgowego inspektoratu pracy	219
2.4. Oświadczenie pracodawcy jako administratora danych osobowych pracownika	220
2.5. Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.....	223
2.6. Informacja o warunkach zatrudnienia.....	224
2.7. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z zakresem obowiązków	226
2.8. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi u pracodawcy zasadami pracy.....	227
2.9. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym	228
2.10. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi równego traktowania w zatrudnieniu.....	229
2.11. Oświadczenie pracodawcy o zastosowaniu monitoringu wizyjnego	232
2.12. Informacja o nietworzeniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.....	233
2.13. Oświadczenie pracownika dla celów stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodów	234
2.14. PIT-2.....	235
3. Dokumenty związane z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy – C.....	236
3.1. Porozumienie stron w sprawie rozwiązania umowy o pracę.....	237
3.2. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem	238
3.3. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.....	239
3.4. Rozwiązanie umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia...	240
3.5. Świadcstwo pracy.....	241
3.6. Wniosek o sprostowanie świadectwa pracy	245
4. Dokumenty związane z ponoszeniem przez pracownika odpowiedzialności porządkowej – D	246
5. Dokumenty dotyczące kontroli trzeźwości pracownika – E	247