

# Spis treści

<b>Wykaz skrótów</b> .....	<b>7</b>
<b>Wstęp</b> .....	<b>9</b>
<b>Rozdział 1. Postępowanie likwidacyjne</b> .....	<b>11</b>
1.1. Procedura likwidacji jednostek i zakładów budżetowych .....	12
1.2. Procedura likwidacji jednostek oświatowych .....	14
<b>Rozdział 2. Sytuacja prawna pracowników</b> .....	<b>17</b>
2.1. Przejęcie pracowników .....	17
2.2. Wypowiadanie umów o pracę .....	20
<b>Rozdział 3. Wynagrodzenie i pozostałe świadczenia należne pracownikom</b> .....	<b>25</b>
3.1. Wynagrodzenie za pracę .....	25
3.2. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop .....	27
3.3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne .....	30
3.4. Nagroda jubileuszowa .....	31
3.5. Odprawy .....	33
3.6. Roszczenia pracowników o niewypłacone a należne świadczenia .....	35
<b>Rozdział 4. Pracownicy przebywający na zwolnieniach lekarskich, świadczeniu rehabilitacyjnym i na urlopie macierzyńskim</b> .....	<b>37</b>
4.1. Zwolnienia lekarskie .....	37
4.2. Cięża i urlop macierzyński .....	38
4.3. Podstawa świadczeń chorobowych po ustaniu zatrudnienia .....	39
4.4. Zasiłki pracowników przejętych .....	40

<b>Rozdział 5. Inne absencje na przełomie likwidacji jednostki</b> .....	<b>41</b>
5.1. Urlop wychowawczy .....	41
5.2. Urlop bezpłatny .....	41
5.3. Urlop dla poratowania zdrowia .....	42
<b>Rozdział 6. Dokumentacja ZUS</b> .....	<b>43</b>
6.1. Wyrejestrowanie pracowników i członków ich rodzin .....	43
6.2. Zamknięcie jednostki .....	43
<b>Rozdział 7. Akta osobowe i pozostałe dokumenty pracownicze</b> .....	<b>45</b>
7.1. Postępowanie z dokumentacją w związku z likwidacją jednostki .....	45
7.2. Możliwość użyczenia dokumentacji archiwalnej .....	46
7.3. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej .....	47
7.4. Właściwa klasyfikacja dokumentacji .....	47
7.5. Standardy porządkowania materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do archiwów państwowych .....	49
7.6. Przekazywanie dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanych szkół i placówek oświatowych .....	50
<b>Rozdział 8. Niewykorzystane środki ZFŚS</b> .....	<b>53</b>
<b>Rozdział 9. Świadczenie pracy</b> .....	<b>55</b>
9.1. Termin wydania świadectwa pracy z inicjatywy pracodawcy .....	55
9.2. Wydanie świadectwa pracy a obowiązek rozliczenia się z pracodawcą .....	55
9.3. Osoby uprawnione do odbioru świadectwa pracy .....	56
9.4. Treść świadectwa pracy .....	56
9.5. Tryb rozwiązania stosunku pracy .....	57
9.6. Do kogo należy sprostowanie po likwidacji pracodawcy .....	58
9.7. Odszkodowanie dla pracownika za szkodę wyrządzoną wskutek niewydania w terminie świadectwa pracy .....	59
<b>Rozdział 10. Alternatywy dla pracowników pozostających bez pracy</b> .....	<b>61</b>
10.1. Rejestracja w urzędzie pracy i pobieranie zasiłku dla bezrobotnych .....	61
10.2. Prawo do świadczenia przedemerytalnego .....	62
10.3. Świadczenia emerytalne dla nauczycieli .....	64
10.3.1. Emerytura bez względu na wiek .....	64
10.3.2. Świadczenia kompensacyjne .....	66

---

<b>Rozdział 11. Rozliczenia podatkowe .....</b>	<b>69</b>
11.1. Numer identyfikacji podatkowej .....	70
11.2. PIT – obowiązki pracodawcy jako płatnika .....	74
11.3. Podatek od towarów i usług .....	81
11.4. CIT przy likwidacji gimnazjum .....	82
11.5. Podatek od nieruchomości .....	82
11.6. Podsumowanie skutków podatkowych .....	84
<b>Rozdział 12. Księgi rachunkowe likwidowanej jednostki .....</b>	<b>85</b>
12.1. Podstawowe zasady przy likwidacji jednostki budżetowej .....	85
12.2. Sposoby likwidacji/przekształcenia gimnazjum .....	88
12.3. Odpowiedzialność za proces likwidacji jednostki .....	90
12.4. Zamknięcie ksiąg rachunkowych likwidowanej jednostki .....	92
12.5. Inwentaryzacja i sposoby przekazania majątku .....	95
12.6. Ewidencja księgowa operacji gospodarczych związanych z likwidacją i reorganizacją jednostki .....	96
12.7. Sprawozdanie finansowe likwidowanej jednostki .....	102
12.8. Sprawozdania budżetowe likwidowanej jednostki .....	103
<b>Podstawy prawne .....</b>	<b>105</b>