

## Spis treści

1. Zasady ogólne dotyczące formułowania przyczyn wypowiedzenia. . . . .	4
1.1. Obowiązek podania przyczyny wypowiedzenia. . . . .	4
1.2. Swoboda określenia przyczyny . . . . .	4
1.3. Reguły oceniania przyczyny. . . . .	6
2. Liczba przyczyn i zakaz ich zmiany . . . . .	7
2.1. Wiele przyczyn w wypowiedzeniu . . . . .	7
2.2. Jednolitość przyczyny . . . . .	9
3. Związek czasowo-przyczynowy między powodem wypowiedzenia a jego dokonaniem . . . . .	9
4. Cechy formalne przyczyny wypowiedzenia . . . . .	11
4.1. Konkretność przyczyny . . . . .	11
4.2. Prawdziwość przyczyny . . . . .	14
5. Zasadność wypowiedzenia. . . . .	17
5.1. Kryteria oceny zasadności wypowiedzenia . . . . .	17
5.2. Przyczyny uzasadniające wypowiedzenie definitywne . . . . .	18
5.2.1. Niewłaściwe wykonywanie i naruszanie obowiązków pracowniczych . . . . .	19
5.2.1.1. Brak dbałości, staranności i uwagi . . . . .	19
5.2.1.2. Wykonywanie poleceń służbowych. . . . .	20
5.2.1.3. Uchybienie obowiązkom służbowym . . . . .	20
5.2.1.4. Działalność konkurencyjna . . . . .	21
5.2.1.5. Niedozwolona krytyka pracodawcy. . . . .	21
5.2.1.6. Naruszenie zasad współżycia społecznego . . . . .	22
5.2.2. Utrata zaufania . . . . .	22
5.2.2.1. Podstawy utraty zaufania. . . . .	22
5.2.2.2. Okoliczności utraty zaufania . . . . .	23
5.2.3. Stan zdrowia pracownika . . . . .	24
5.2.3.1. Długotrwałe absencje chorobowe. . . . .	24
5.2.3.2. Przeciwwskazania do pracy na danym stanowisku . . . . .	25
5.2.4. Wiek emerytalny . . . . .	25
5.2.5. Racjonalizacja zatrudnienia . . . . .	26
5.2.5.1. Zakres kontroli sądowej. . . . .	26
5.2.5.2. Kryteria doboru do zwolnienia. . . . .	27
5.2.5.3. Likwidacja stanowiska. . . . .	27
5.2.5.4. Redukcja etatów . . . . .	28
5.2.6. Stanowiska kierownicze i samodzielne. . . . .	29
5.2.7. Odwołanie z funkcji zarządczej. . . . .	29
PODSUMOWANIE . . . . .	31