
Spis treści:

1	PODSTAWY PRZEGLĄDANIA INTERNETU.....	9
1.1	PODSTAWOWE POJĘCIA INTERNETOWE.....	9
1.2	BUDOWA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ	11
1.3	PRZEGLĄDARKA INTERNETOWA	12
1.4	RODZAJE AKTYWNOŚCI W SIECI.....	15
1.5	BEZPIECZEŃSTWO W SIECI	19
1.6	SZYFROWANIE POŁĄCZENIA	21
1.7	IDENTYFIKOWANIE BEZPIECZNYCH STRON	22
1.8	CERTYFIKATY CYFROWE.....	23
1.9	INTERNET POD KONTROLĄ	25
2	PRZEGLĄDANIE INTERNETU.....	33
2.1	URUCHAMIAMY PRZEGLĄDARKĘ	33
2.2	PRZECHODZIMY NA STRONĘ WWW	34
2.3	ZARZĄDZAMY ŁADOWANIEM STRONY	36
2.4	ŁĄCZA NA STRONIE INTERNETOWEJ	37
2.5	WYKORZYSTUJEMY KARTY I OKNA	38
2.6	ZARZĄDZAMY KARTAMI I OKNAMI	40
2.7	PORUSZAMY SIĘ POMIĘDZY STRONAMI.....	41
2.8	HISTORIA PRZEGLĄDANIA	42
2.9	FORMULARZE INTERNETOWE	43
2.10	TŁUMACZENIE STRON I TEKSTÓW	48
2.11	USTAWIAMY STRONĘ DOMOWĄ	51
2.12	OKIENKA POP-UP	52
2.13	CIASTECZKA COOKIES	55
2.14	FUNKCJE POMOCY PRZEGLĄDAREK	57
2.15	ZARZĄDZANIE PASKAMI NARZĘDZIOWYMI.....	58
2.16	USUWANIE HISTORII ORAZ PAMIĘCI PODRĘCZNEJ	59
2.17	DODAWANIE I USUWANIE ZAKŁADEK I ULUBIONYCH.....	60
2.18	WYŚWIETLANIE ULUBIONYCH I USUWANIE ICH.....	62
2.19	DODAJEMY STRONY DO ULUBIONYCH	64
2.20	ŚCIAGAMY PLIKI Z INTERNETU	66
2.21	KOPIOWANIE ZAWARTOŚCI STRON WWW	69
2.22	DRUKUJEMY STRONY WWW	75
3	WYSZUKIWANIE W INTERNECIE.....	83

Spis treści

3.1	POZNAJEMY WYSZUKIWARKI INTERNETOWE.....	83
3.2	WYSZUKUJEMY INFORMACJI W SIECI	85
3.3	STOSOWANIE FILTRÓW WYSZUKIWANIA	86
3.4	PRZESZUKUJEMY ENCYKLOPEDIA I SŁOWNIKI.....	95
3.5	TYPY STRON INTERNETOWYCH.....	97
3.6	WIARYGODNOŚĆ STRON INTERNETOWYCH	100
3.7	PRAWA AUTORSKIE W SIECI	100
4	KOMUNIKACJA ONLINE	105
4.1	PRZYKŁADY SERWISÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH.....	105
4.2	SPOSOBY PUBLIKACJI TREŚCI W SIECI	108
4.3	OCHRONA PRZED DZIAŁANAMI ZE STRONY SIECI	111
4.4	KOMUNIKATOR INTERNETOWY	112
4.5	SMS ORAZ MMS	114
4.6	VOIP – DZWONIMY PRZEZ INTERNET	116
4.7	NETYKIETA INTERNETOWA	117
4.8	POCZTA ELEKTRONICZNA.....	117
4.9	BUDOWA ADRESU E-MAIL	118
4.10	WYJAŚNIAMY OPCJE DEFINIOWANIA ODBIORCÓW	119
4.11	ZAGROŻENIA Z SIECI	119
4.12	STRZEŻ SIĘ PHISHINGU	120
5	POCZTA ELEKTRONICZNA	125
5.1	TWORZYMY KONTO POCZTY ELEKTRONICZNEJ	125
5.2	PRZEGLĄDAMY FOLDERY POCZTY ELEKTRONICZNEJ.....	139
5.3	TWORZYMY WIADOMOŚĆ POCZTOWĄ	139
5.4	WSTAWIAMY ZAŁĄCZNIKI.....	142
5.5	PRIORYTETY PRZESYŁANYCH WIADOMOŚCI	144
5.6	OTWIERAMY ODEBRANĄ WIADOMOŚĆ.....	145
5.7	PRZEKIEROWYWANIE OTRZYMANÝCH WIADOMOŚCI	146
5.8	ZAPISYWANIE I OTWIERANIE ZAŁĄCZNIKÓW	147
5.9	DRUKOWANIE WIADOMOŚCI	148
5.10	POMOC W PROGRAMIE POCZTOWYM	149
5.11	PASKI NARZĘDZIOWE PROGRAMY POCZTOWEGO	150
5.12	PODPIS POD WIADOMOŚCIĄ	151
5.13	OZNACZENIA WIADOMOŚCI	152
5.14	TWORZYMY LISTĘ KONTAKTÓW	153
5.15	WYSZUKIWANIE WIADOMOŚCI	156
5.16	FOLDERY WIADOMOŚCI	157
5.17	USUWANIE WIADOMOŚCI	159

5.18	KOSZ ORAZ USUNIĘTE ELEMENTY	159
5.19	PRZENOSZENIE WIADOMOŚCI DO SPAMU	160
5.20	TWORZENIE SPOTKAŃ W KALENDARZU	161
5.21	ZAPROSZENIA DO SPOTKAŃ W KALENDARZU	164
5.22	AKCEPTACJA ZAPROSZENIA W KALENDARZU	165