

Spis treści

1.	Norma i wymiar czasu pracy	3
1.1.	Norma czasu pracy	3
1.2.	Wymiar czasu pracy	5
1.3.	Przeciętnie 5-dniowy tydzień pracy	6
2.	Odpoczynek dobowy i tygodniowy pracownika oraz doba pracownicza	6
2.1.	Odpoczynek dobowy	6
2.1.1.	Równoważny okres odpoczynku	7
2.2.	Odpoczynek tygodniowy	8
2.3.	Doba pracownicza	9
3.	Okresy rozliczeniowe, systemy i rozkłady czasu pracy	10
3.1.	Okres rozliczeniowy czasu pracy	10
3.2.	Systemy czasu pracy	12
3.3.	Ruchomy rozkład czasu pracy	15
3.4.	Wprowadzanie systemów, rozkładów czasu pracy i okresów rozliczeniowych czasu pracy	16
4.	Planowanie czasu pracy	17
4.1.	Treść harmonogramu czasu pracy	18
4.2.	Dokonywanie zmian w harmonogramie czasu pracy	19
5.	Ewidencjonowanie czasu pracy	19
6.	Praca w godzinach nadliczbowych	22
6.1.	Limity pracy w godzinach nadliczbowych	24
6.2.	Rekompensowanie pracy w godzinach nadliczbowych	25
6.2.1.	Udzielenie czasu wolnego	25
6.2.2.	Wyplata dodatkowego wynagrodzenia	26
6.3.	Ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych	28
6.4.	Praca w godzinach nadliczbowych pracowników zarządzających i kierowników	29
6.5.	Dodatek dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy	29
7.	Praca w porze nocnej	30
7.1.	Rekompensata za pracę w porze nocnej	31
8.	Praca w niedziele i święta	31
8.1.	Rekompensowanie pracy w niedziele lub święta	32
8.2.	Praca w niedziele w placówkach handlowych	33
9.	Czas pracy a okresy nieświadczenia pracy	35
9.1.	Przerwy w pracy	35
9.2.	Dyżur pracowniczy	37
9.3.	Podróż służbowa	37
9.4.	Przestój	38
9.5.	Czas pracy a szkolenia	38