

# Spis treści

Wykaz skrótów .....	9
<b>Rozdział 1. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej po zmianach przepisów .....</b>	<b>11</b>
1.1. Zakres nowelizacji przepisów dotyczących prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej .....	11
1.2. Dokumentacja pracownicza – papierowa lub elektroniczna .....	12
1.3. Zmiana formy prowadzenia dokumentacji pracowniczej .....	16
1.4. Zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej .....	18
<b>Rozdział 2. Nowe okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej .....</b>	<b>21</b>
2.1. Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej od 1 stycznia 2019 r. ....	21
2.2. Obowiązki pracodawcy w zakresie przechowywania dokumentacji .....	24
2.3. Nowe obowiązki pracodawców w zakresie ubezpieczeń społecznych .....	26
2.3.1. Raport informacyjny .....	26
2.3.2. Procedura składania raportu informacyjnego oraz jego skutki .....	27
2.3.3. Konto ubezpieczonego i dokumenty przekazywane do ZUS .....	30
2.4. Postać a forma elektroniczna .....	30
2.5. Odpowiedzialność wykroczeniowa .....	32
<b>Rozdział 3. Zmiana formy wypłaty wynagrodzenia .....</b>	<b>33</b>
3.1. Forma wypłaty wynagrodzenia od 1 stycznia 2019 r. ....	33
3.2. Procedura postępowania pracodawcy wprowadzającego nowe przepisy dotyczące bezgotówkowej formy wypłaty wynagrodzenia .....	34
<b>Rozdział 4. Język polski w dokumentacji pracowniczej .....</b>	<b>37</b>
4.1. Język umowy o pracę .....	37
4.2. Język pozostałych dokumentów z zakresu prawa pracy .....	39
4.3. Nazwa stanowiska w języku obcym .....	39

<b>Rozdział 5. Ochrona danych osobowych</b>	41
<b>Rozdział 6. Przepisy wewnątrzzakładowe</b>	45
6.1. Regulamin pracy	46
6.1.1. Obowiązek tworzenia regulaminu pracy	47
6.1.2. Procedura wprowadzenia regulaminu pracy	48
6.1.3. Treść regulaminu pracy	50
6.1.4. Wejście w życie regulaminu pracy	61
6.2. Regulamin wynagradzania	84
6.2.1. Zakładowe źródło prawa pracy	84
6.2.2. Regulamin wynagradzania a układ zbiorowy pracy	85
6.2.3. Indywidualne warunki wynagradzania pracowników a zapisy regulaminu wynagradzania	86
6.2.4. Procedura ustalania regulaminu wynagradzania	87
6.2.5. Treść regulaminu wynagradzania	88
6.2.6. Inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania w regulaminie wynagradzania	88
6.2.7. Zmiana regulaminu wynagradzania	89
6.2.8. Rezygnacja z zfśś w regulaminie wynagradzania	90
6.2.9. Wejście w życie regulaminu wynagradzania	91
6.2.10. Uchylenie regulaminu wynagradzania	92
6.2.11. Zawieszenie regulaminu wynagradzania	93
6.2.12. Najczęstsze błędy w regulaminie wynagradzania	93
6.3. Regulamin zfśś	101
6.3.1. Tworzenie regulaminu zfśś – na co zwrócić uwagę	101
6.3.2. Procedura ustalania regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	103
6.4. Układ zbiorowy pracy	110
6.4.1. Tworzenie układu zbiorowego pracy – o czym warto pamiętać	115
6.5. Obwieszczenie o systemach czasu pracy	116
6.6. Informacja o równym traktowaniu w zatrudnieniu	117
<b>Rozdział 7. Akta osobowe</b>	119
<b>Rozdział 8. Zatrudnienie pracownika</b>	123
8.1. Kwestionariusz osobowy	123
8.2. Badania lekarskie	123
8.3. Szkolenie wstępne bhp	127
8.4. Zakres obowiązków pracownika	129
8.5. Zapoznanie z regulaminami pracy i wynagradzania	130

<b>Rozdział 9. Przebieg zatrudnienia</b>	131
9.1. Zawarcie umowy o pracę	131
9.1.1. Treść umowy o pracę	131
9.1.2. Zmiana warunków umowy o pracę	135
9.2. Informacja o warunkach zatrudnienia	136
9.3. Zakaz konkurencji w czasie trwania stosunku pracy	138
9.4. Wspólna odpowiedzialność materialna	139
9.5. Uprawnienia związane z rodzicielstwem	140
9.6. Okresowe szkolenia bhp	145
9.7. Dokumentacja płacowa	147
9.8. Ewidencja czasu pracy	148
9.9. Ruchomy czas pracy	151
9.10. Wyjścia prywatne	153
9.11. Potwierdzenie obecności w pracy	153
9.12. Urlopy wypoczynkowe	155
9.12.1. Plan urlopów	155
9.12.2. Udzielanie urlopu	156
9.12.3. Odwołanie z urlopu	157
9.13. Kary porządkowe	157
9.14. Ewidencja odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	160
<b>Rozdział 10. Zakończenie zatrudnienia</b>	163
10.1. Wypowiedzenie umowy o pracę	163
10.2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia	164
10.3. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron	165
10.4. Wygaśnięcie stosunku pracy	165
10.5. Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy	165
10.6. Świadectwo pracy	167
<b>Podstawa prawna</b>	185
<b>Technologia informatyczna przejmuje akta osobowe</b>	187
<b>USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy</b> (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 108, ost.zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 357) – wyciąg	190
<b>USTAWA z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych</b> (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1778, ost.zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 398) – wyciąg	196