



STAN PRAWNY
CZERWIEC
2021

ELEKTRONIZACJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



PORADNIK DLA ZAMAWIAJĄCYCH

BIBLIOTEKA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

portalzp.pl

PRAWO I PRZETARGI

100% ZGODNE
z aktualnym Pzp!



Największy portal o zamówieniach publicznych!

Przetestuj
portal za

0 zł

- ✓ Gwarantowana odpowiedź na zadane pytanie w 48 godz.!
- ✓ Ponad 5000 porad prawnych dotyczących stosowania Pzp
- ✓ Największa baza z przetargami z BZP, TED i ogłoszeniami komercyjnymi (codziennie nawet 1500 nowych ogłoszeń!)
- ✓ Efektywny system filtrów, tworzenia kwerend i ustawiania alertów
- ✓ Ponad 200 wzorów dokumentów dla wykonawców i zamawiających
- ✓ 23h filmów ze szkoleniami o Pzp
- ✓ Rozbudowany słownik CPV, orzeczenia KIO i analizy prawne
- ✓ Oddzielne wersje dla wykonawców i zamawiających

Wejdź na www.portalzp.pl/test

Masz pytania? Skontaktuj się z naszym Centrum Obsługi Klienta:
tel. 22 518 29 29, email: cok@wip.pl, www.portalzp.pl

Elektronizacja zamówień publicznych.

Poradnik dla zamawiających

Kierownik Grupy Wydawniczej: **Agata Jastrzębska**

Wydawca: **Agata Jastrzębska**

Redaktor: **Anna Śmigulska-Wojciechowska**

Korekta: **Zespół**

Projekt graficzny publikacji: **Piotr Fedorczyk**

Skład i łamanie: **Raster studio**

Drukarnia: **KRM Druk**

ISBN 978-83-269-996-2

Nr rejestrowy BDO: 000008579

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa

tel.: 22 518 29 29, faks: 22 617 60 10

Centrum Obsługi Klienta

tel: 22 518 29 29

e-mail: cok@wip.pl

KRS: 0000098264 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy

Sąd Gospodarczy XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy

Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

Publikacja „Elektronizacja zamówień publicznych. Poradnik dla zamawiających” wraz z przysługującymi Czytelnikom innymi elementami dostępnymi w subskrypcji (e-letter, WWW i inne) chronione są prawem autorskim. Przedruk i sprzedaż tych materiałów bez zgody wydawcy są zabronione. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło.

Publikacja „Elektronizacja zamówień publicznych. Poradnik dla zamawiających” została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów i konsultantów. Zaproponowane w publikacji „Elektronizacja zamówień publicznych. Poradnik dla zamawiających” oraz w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej i dotyczą sytuacji typowych. Ewentualne zastosowanie się do nich powinno być skonsultowane z wykwalifikowanym specjalistą lub ekspertem, w celu uwzględnienia indywidualnych okoliczności związanych z daną sprawą, w związku z czym zastosowanie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób informacji zawartych w tych materiałach następuje na własne ryzyko i odpowiedzialność osoby tego dokonującej. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowiska organów i urzędów państwowych.

Spis treści

Wstęp	7
Wykaz skrótów stosowanych w publikacji	8
Rozdział 1. Komunikacja elektroniczna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	9
<i>Katarzyna Bełdowska</i>	
Środki komunikacji elektronicznej	9
Wyjątkowe sytuacje, czyli brak komunikacji elektronicznej	11
Dokumenty przekazywane wykonawcom przez zamawiającego	12
Oferta/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/praca konkursowa	13
Oświadczenia wstępne, w tym JEDZ	15
Pełnomocnictwo w postępowaniu o zamówienie	15
Wadium niepieniężne	16
Zobowiązanie podmiotu trzeciego	17
Złożenie próbki przez wykonawcę	18
Podmiotowe środki dowodowe	19
Skompresowane dane	21
Pozostałe informacje przekazywane w postępowaniu	21
Tajemnica przedsiębiorstwa	23
Zasady tłumaczenia dokumentów	23
Rozdział 2. Ogólnodostępne narzędzia komunikacji elektronicznej	25
<i>Katarzyna Bełdowska</i>	
Platforma e-Zamówienia	25
Rejestracja na platformie	26
Formularz rejestracyjny	26
Podpisy na wniosku rejestracyjnym	27
Zmiana danych	28
Zadania i uprawnienia supervisora	28

Użytkownicy platformy e-Zamówienia	29
Plan postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	29
Ogłoszenia publikowane w Biuletynie ZP	30
Informacje o złożonych ofertach/wniosekach	32
Nowa rola podmiotu i konto	32
Błędy i problemy w użytkowaniu platformy	32
Wersja demonstracyjna platformy	33
Charakterystyka miniPortalu	33
Zalety korzystania z miniPortalu	34
Lista postępowań	35
Podpisanie oferty	36
Szyfrowanie oferty	37
Zasady deszyfrowania oferty	38
Komunikacja na platformie e-PUAP	38
Rozdział 3. Podpisy elektroniczne w zamówieniach publicznych	39
<i>Andrzej Gawrońska-Baran</i>	
Kwalifikowany podpis elektroniczny	39
Podpis zaufany – najważniejsze informacje	46
Podpis osobisty	48
Rozdział 4. Elektroniczne oferty w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego	49
<i>Agata Hryc-Ląd</i>	
Postępowania powyżej progów unijnych	49
Postępowania poniżej progów unijnych	49
Zmiany w sesji otwarcia ofert	50
Rozdział 5. Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych	53
<i>Katarzyna Pyrka</i>	
Zakres regulacji rozporządzenia	54
Co to są podmiotowe środki dowodowe	54
Obowiązek czy prawo dla zamawiającego	55
Forma składanych dokumentów	56
Terminy ważności dokumentów	57

Dokumenty wydane w poprzednim stanie prawnym	57
Rozdział 6. Wadium – formy, wysokość, zasady zwrotu i zatrzymania	73
<i>Andrzej Gawrońska-Baran</i>	
Fakultatywność żądania wadium	73
Formy wadium	73
Wysokość wadium	74
Termin i sposób wniesienia wadium	75
Zwrot wadium	76
Zatrzymanie wadium	78
Wadium a przedłużenie terminu związania ofertą	79
Rozdział 7. Aukcja elektroniczna w nowej ustawie Pzp	81
<i>Katarzyna Beldowska</i>	
System teleinformatyczny	81
Wybór trybu	82
Publikacja ogłoszenia o zamówieniu	83
Elementy oferty	83
Badanie ofert	86
Specyficzny rodzaj usług i robót budowlanych	86
Zaproszenie do aukcji	87
Etapy aukcji	90
Klasyfikacja ofert	91
Rozdział 8. Dokumentowanie postępowań (protokół)	95
<i>Krzysztof Hód</i>	
Definicja protokołu postępowania	96
Protokół – na papierze czy elektronicznie	96
Treść protokołu – co zawiera dokument	97
Bieżące dokumentowanie przebiegu postępowania	99
Co jest załącznikiem do protokołu	100
Zasady udostępniania protokołu	101
Ograniczenie dostępu do protokołu (dane osobowe)	102
Protokół a informacja publiczna	102
Zwrot planów, projektów, rysunków	102
Czas przechowywania protokołu	103

Archiwizacja dokumentów elektronicznych	104
Rozporządzenie w sprawie protokołu	105
Rozdział 9. Ocena dokumentów elektronicznych	107
<i>Andrzela Gawrońska-Baran</i>	
Błędy wykonawców składających oferty elektroniczne	107
Oryginał czy cyfrowe odwzorowanie	108
Dokumenty elektroniczne wydawane przez instytucje państwowe	111
Rozdział 10. Umowa ramowa i dynamiczny system zakupów	117
<i>Krzysztof Hodt</i>	
Umowa ramowa	117
Strony umowy ramowej	119
Oferty w postaci katalogów elektronicznych	120
Dynamiczny system zakupów	121
Rozdział 11. Specyficzne rozwiązania na platformach zakupowych	127
<i>Andrzela Gawrońska-Baran</i>	
Uwaga na szczególne wymogi zamawiających	127
Warto wcześniej składać ofertę	128
Wskazówki dla wykonawców	130
Rozdział 12. Środki ochrony prawnej	131
<i>Andrzela Gawrońska-Baran</i>	
Forma pism w postępowaniu odwoławczym	131
Przekazanie kopii odwołania zamawiającemu	133
Obowiązki zamawiającego po otrzymaniu odwołania	133
Przystąpienie do postępowania i sprzeciw wobec przystąpienia	133
Odpowiedź zamawiającego na odwołanie	134
Pełnomocnictwo w postępowaniu odwoławczym	134
Komunikacja KIO w postępowaniu odwoławczym	134
Skarga do sądu okręgowego	135

Wstęp

Od 1 stycznia 2021 r. wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały objęte pełną elektronizacją. Część z zamawiających już miała okazję poznać elektroniczne narzędzia komunikacji. Jednak nowe regulacje wprowadziły obowiązek elektronizacji również dla zamówień o wartościach poniżej progów unijnych. Co zamawiający musi posiadać oprócz podpisu kwalifikowanego oraz konta w Biuletynie Zamówień Publicznych? Gdzie wykonawcy muszą wysłać oferty oraz w jaki sposób następuje otwarcie ofert? Czy należy założyć jakieś dodatkowe konto internetowe? W jaki sposób powinny być podpisane dokumenty składane w postępowaniu? Jak wybrać narzędzie potrzebne do komunikacji między wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej? Czy istnieje obowiązek korzystania z miniPortalu, czy też można korzystać z komercyjnych narzędzi?

To tylko niewielki zakres pytań, jakie pojawiają się wśród uczestników postępowań o zamówienia publiczne. Pełna cyfryzacja zamówień to bowiem duże wyzwanie.

Aby wyjaśnić te kwestie, przygotowaliśmy publikację pt. „Elektronizacja zamówień publicznych. Poradnik dla zamawiających”, w której eksperci przedstawiają kompendium wiedzy na temat wszystkich etapów postępowań prowadzonych w formie elektronicznej. Znajdziesz tu omówienie najważniejszych aspektów nowych regulacji prawnych poparte przykładami z codziennej praktyki, przedstawione w przystępny sposób.

Jestem przekonana, że dzięki zgromadzonym tu informacjom pełna elektronizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych nie będzie żadnym problemem.

Życzę przyjemnej lektury.

Anna Śmigulska-Wojciechowska
redaktor

Uwaga! Baza aktualnych aktów prawnych znajduje się na stronie internetowej portalu
– www.portalzp.pl w zakładce Prawo – Akty prawne, pod adresem internetowym
www.portalzp.pl/akty-prawne-47.

Wykaz skrótów stosowanych w publikacji

- **nowa ustawa Pzp** – ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019)
- **dotychczasowa ustawa Pzp** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- **kk** – ustawa z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1444)
- **kc** – ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
- **e-IDAS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE
- **UZP** – Urząd Zamówień Publicznych
- **KIO** – Krajowa Izba Odwoławcza
- **Dz.Urz. UE** – Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
- **Biuletyn ZP lub BZP** – Biuletyn Zamówień Publicznych
- **UPUE** – Urząd Publikacji Unii Europejskiej
- **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia
- **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- **OPIW** – opis potrzeb i wymagań
- **STWiOR** – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- **CEiDG** – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
- **KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy
- **KRK** – Krajowy Rejestr Karny

ROZDZIAŁ 1

Komunikacja elektroniczna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Począwszy od 1 stycznia 2021 r. zaczęła obowiązywać tzw. pełna elektronizacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Tym samym aktualnie komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Sprawdź, jak w praktyce stosować te regulacje.

Zamawiający sam dokonuje wyboru „narzędzi komunikacji elektronicznej”, z których będzie korzystał w toku postępowania. Na stronie Urzędu Zamówień Publicznych funkcjonuje „MiniPortal”. Docelowo planowane jest wdrożenie i uruchomienie funkcjonalności w zakresie komunikacji elektronicznej, w tym składanie ofert i wniosków, w ramach platformy e-Zamówienia. Zamawiający może prowadzić postępowania, korzystając z tego bezpłatnego narzędzia, lub może podjąć decyzję o korzystaniu z narzędzia komercyjnego, których na rynku jest coraz więcej.

Najistotniejsze jest jednak to, by środki komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych spełniały minimalne wymagania zawarte w ustawie z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp lub nowa ustawa Pzp) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: rozporządzenie wydane na podstawie art. 70 ustawy Pzp).

Środki komunikacji elektronicznej

Pod pojęciem „środki komunikacji elektronicznej” – zgodnie z art. 7 pkt 23 ustawy Pzp – należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. **rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną** (zobacz art. 2 pkt 5 tej ustawy). Natomiast wymagania wobec tych, wykorzystywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostały określone w art. 64 oraz 66–69 ustawy Pzp, oraz § 11 i § 12 rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

Bazując na treści tych regulacji, można wskazać następujące wytyczne w zakresie stosowanych w postępowaniu środków komunikacji elektronicznej: