

Autorami rozdziałów 1–18 Poradnika są:



**Katarzyna Pościech-Białas**

Radca prawny  
w Kancelarii Prawnej ANSWER Ostafi i Partnerzy.

**Kamila Kozera**

Radca prawny  
w Kancelarii Prawnej ANSWER Ostafi i Partnerzy.



**Bartosz Wojciechowski**

Radca prawny, partner  
w Kancelarii Prawnej ANSWER Ostafi i Partnerzy.

**Piotr Ostafi**

Adwokat, partner  
w Kancelarii Prawnej ANSWER Ostafi i Partnerzy.



Więcej informacji o autorach na str. 97

## Spis treści

<b>1. WSTĘP</b>	<b>5</b>
<b>2. RODO A PRAWO KRAJOWE</b>	<b>7</b>
<b>3. NAJCZĘSTSZE PROBLEMY PO WPROWADZENIU RODO</b>	<b>8</b>
<b>4. JAK NALEŻY ROZUMIEĆ RODO</b>	<b>9</b>
4.1. Administrator danych osobowych a podmiot przetwarzający dane osobowe	9
4.2. Prawo wyboru podmiotu przetwarzającego przez administratora	13
<b>5. CZYM SĄ DANE OSOBOWE</b>	<b>15</b>
5.1. Dane osobowe szczególnych kategorii	17
5.2. Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych	17
5.3. Wizerunek jako dana osobowa	17
5.4. Monitoring pracownika	18
<b>6. JAK PRAWIDŁOWO PRZETWARZAĆ DANE – ZASADY</b>	<b>21</b>
6.1. Przetwarzanie zgodne z prawem (zasada zgodności z prawem)	22
6.2. Cel przetwarzania danych (zasada celowości)	23
6.3. Minimalizacja danych (zasada adekwatności)	24
6.4. Poprawność danych i ich aktualizacja (zasada prawidłowości)	24
6.5. Ograniczenie przechowywania danych (zasada retencji/czasowości)	25
6.6. Bezpieczeństwo danych (zasada integralności i poufności)	27
6.7. Udokumentowanie wdrożenia zasad i zabezpieczenia danych (zasada rozliczalności)	28
6.8. Przejrzystość danych (zasada przejrzystości)	29
6.9. Ochrona danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych	29
<b>7. NA JAKIEJ PODSTAWIE MOŻNA PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE</b>	<b>30</b>
7.1. Przetwarzanie danych osobowych zwykłych	31
7.1.1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	31

7.1.2.	Zgoda dziecka a usługi społeczeństwa informacyjnego	33
7.1.3.	Przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy	35
7.1.4.	Przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	35
7.1.5.	Przetwarzanie niezbędne do ochrony żywotnych interesów	36
7.1.6.	Przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi	37
7.1.7.	Przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią	37
7.1.8.	Konkurs a podstawa przetwarzania danych osobowych	38
7.2.	Przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii	39
7.2.1.	Zgoda na przetwarzanie danych szczególnych kategorii	40
7.2.2.	Przetwarzanie do ochrony żywotnych interesów	40
7.2.3.	Przetwarzanie do celów politycznych, światopoglądowych, religijnych lub związkowych	41
7.2.4.	Pozostałe podstawy legalizujące przetwarzanie szczególnych kategorii danych	41
7.3.	Ochrona danych osobowych a przepisy postępowania administracyjnego	43
<b>8.</b>	<b>OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – NA KIM SPOCZYWA I JAK GO WYPEŁNIĆ</b>	<b>44</b>
<b>9.</b>	<b>PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA</b>	<b>46</b>
9.1.	Dostęp do danych	47
9.2.	Sprostowanie danych	48
9.3.	Usunięcie danych, prawo do bycia zapomnianym	49
9.4.	Ograniczenie przetwarzania danych	50
9.5.	Przenoszenie danych	50
9.6.	Sprzeciw wobec przetwarzania danych	51
9.7.	Prawo do niepodlegania decyzjom opartym na zautomatyzowanym przetwarzaniu	51
<b>10.</b>	<b>WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH DO ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI, W TYM PROFILOWANIA</b>	<b>52</b>
10.1.	Pliki cookies jako narzędzie do profilowania użytkowników	54
<b>11.</b>	<b>ZARZĄDZANIE DANYMI OSOBOWYMI</b>	<b>56</b>
11.1.	Współadministratorzy	56
11.2.	Powierzenie a udostępnienie danych osobowych	58
11.3.	Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych	63
11.4.	Dokumentacja administratora danych osobowych	64
11.5.	Rejestr czynności przetwarzania	65
11.6.	Rejestr kategorii czynności przetwarzania	70
11.7.	Ochrona danych w fazie projektu i domyślna ochrona danych	70
11.8.	Analiza ryzyka i zagrożeń	76
11.9.	Inspektor ochrony danych osobowych	78
11.10.	Certyfikacja i kodeksy postępowania	80
<b>12.</b>	<b>INCYDENT NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>81</b>
<b>13.</b>	<b>TRANSFER DANYCH ZA GRANICĘ</b>	<b>83</b>
<b>14.</b>	<b>SKARGA DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<b>85</b>
<b>15.</b>	<b>KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>86</b>
<b>16.</b>	<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA</b>	<b>88</b>
<b>17.</b>	<b>SANKCJE</b>	<b>89</b>
<b>18.</b>	<b>KILKA SŁÓW PO WDROŻENIU RODO – PODSUMOWANIE</b>	<b>90</b>
<b>19.</b>	<b>ODPOWIEDZI REDAKCJI NA PYTANIA CZYTELNIKÓW</b>	<b>91</b>
19.1.	Czy pracodawca może ujawniać dane służbowe pracowników bez ich wcześniejszej zgody	91
19.2.	Czy jest obowiązek podania danych osobowych przy wpłacie opłaty skarbowej	93
19.3.	Czy główny księgowy może być inspektorem ochrony danych osobowych?	94
19.4.	Czy pracownik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych z zaświadczenia o zarobkach	94