

WYPADKI PRZY PRACY	7
Sposoby na prawidłowe wypełnienie statystycznej karty wypadku	7
Rzetelne dochodzenie powypadkowe i prawidłowa dokumentacja	8
Postępowanie powypadkowe	9
Wypełnianie protokołu powypadkowego	9
Opis okoliczności wypadku	10
Przyczyny zaistniałego wypadku	10
Wnioski i zalecenia profilaktyczne	11
Wypełnianie statystycznej karty wypadku	11
Informacje ze statystycznej karty wypadku	11
Pracodawca	11
Dodatkowe dane o jednostce	12
Poszkodowany	12
Skutki wypadku	12
Rodzaj urazu i jego umiejscowienie	13
Rodzaj urazu	13
Umiejscowienie urazu	13
Przebieg i okoliczności wypadku przy pracy	14
Statystyczny model wypadku – 2 fazy	14
Faza przedwypadkowa	14
Miejsce powstania wypadku	14
Czynność wykonywana w chwili wypadku	19
Czynnik materialny związany z czynnością wykonywaną przez poszkodowanego w chwili wypadku	21
Faza wypadku	22
Wydarzenie będące odchyleniem od stanu normalnego	22
Czynnik materialny związany z odchyleniem	24
Wydarzenie powodujące uraz	25
Czynnik materialny będący źródłem urazu	27
Przykłady wypełniania statystycznej karty wypadku	28
Przyczyny wypadku	30
Kod 999 – „inne przyczyny”	30
Nieergonomiczne stanowisko może być przyczyną wypadku przy pracy	33
Ergonomia stanowisk pracy	34
Najczęstsze błędy w dochodzeniu powypadkowym	35
Czynnik ludzki	36
Zasady prowadzenia dochodzenia powypadkowego w aspekcie przyczyn ergonomicznych	37
Przykłady wypadków przy pracy wskutek niezachowania wymagań ergonomii	38
Nie skutki, ale okoliczności wypadku decydują o dokładności jego badania	49
Treść	50
Dokładność	51
Rodzaje metod	51
Tradycyjny model wypadku przy pracy	52
Analityczne techniki badania wypadków	52
Metoda analizy przyczyn technicznych, organizacyjnych i ludzkich (TOL)	53

Metoda analizy przepływu energii	58
Metoda analizy drzewa błędów	60
Algorytmy	60
Kolejność działań w metodzie analizy drzewa błędów	63
Metoda analizy drzewa zdarzeń	64
Analiza wypadku – błędy człowieka	66
Ogólny model wypadku	68

CHOROBY ZAWODOWE 71

Procedury dotyczące chorób zawodowych wraz z orzecznictwem sądowym	71
Wykaz chorób zawodowych	72
Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej	81
Orzeczenie lekarskie	82
Stwierdzenie choroby zawodowej	86
Obowiązki pracodawcy w razie stwierdzenia choroby zawodowej	88
Śmierć pracownika a postępowanie w sprawie stwierdzenia choroby zawodowej	89
Świadczenia wypadkowe i chorobowe	90
Komu nie przysługują świadczenia	91
Świadczenia uzupełniające	93
Naprawienie szkody	99
Odszkodowanie a zadośćuczynienie	101
Rozmiar zadośćuczynienia	102
Zmniejszenie odszkodowania	104
Wyrównanie szkód majątkowych spowodowanych śmiercią pracownika	105
Przedawnienie	106

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO 111

Dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego kształtuje świadomość pracowników	111
Rola służby bhp w ocenie ryzyka zawodowego	113
Wstępna faza oceny ryzyka zawodowego	114
Osoby oceniające ryzyko zawodowe	115
Proces oceny ryzyka zawodowego	116
Metoda przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego	117
Akceptowalny poziom ryzyka zawodowego	117
Dokumenty z przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego	118
Dokumentacja dla pracodawcy i osób kierujących pracownikami	118
Dokumentacja dla pracownika	119
Przykładowa dokumentacja z oceny ryzyka zawodowego	120
Informacja o zapoznaniu pracownika z ryzykiem zawodowym	124
Działania po przeprowadzonej ocenie ryzyka zawodowego	125
Weryfikacja oceny ryzyka	126

ERGONOMIA	129
Stanowisko pracownika biurowego musi być ergonomiczne	129
Ergonomia	130
Organizacja stanowisk pracy	132
Czynniki kształtujące stanowisko pracy	132
Klasyfikacja prac biurowych	133
Szacowanie obciążenia pracownika biurowego pracą	133
Monotypowość ruchów	134
Organizacja i wyposażenie stanowiska pracy biurowej	134
Siedzisko	135
Podnózek	135
Pole widzenia	136
Rozmieszczenie elementów stanowiska pracy z monitorem ekranowym	136
ZARZĄDZANIE BHP	139
Wszystko, co dotyczy bhp, trzeba konsultować z załogą	139
Służba bhp	140
Bezpośrednio	141
W ramach komisji bhp	141
Konsultacje bhp	142
Zmiany w procesie pracy	142
Ocena ryzyka zawodowego	142
Kwestie służby bhp	142
Pierwsza pomoc	143
Ochrona przeciwpożarowa	143
Ochrony indywidualne i odzież robocza	143
Szkolenie bhp	144
Proces konsultacyjny	144
Wynagrodzenie	144
Uprawnienia	145
WARUNKI PRACY	149
Wymogi, jakie powinny spełniać środki ochrony zbiorowej	149
Budynek firmy i teren przyległy	151
Sygnalizacja pożaru i jego samoczynne gaszenie	152
Zastosowanie instalacji odgromowej	153
Instalacja gazowa	154
Czujniki z sygnalizacją dźwiękową	155
Problem hałasu	156
Przemysłowe źródło hałasu	157
Ochrona przed hałasem	158
Wentylacja	159
Wentylacja mechaniczna	160
Wymogi dotyczące wymiany powietrza	161

PIERWSZA POMOC	163
Pierwsza pomoc w przypadku urazów, oparzeń, ran, zakrztuszeń	163
Ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia	165
Wezwanie pomocy	167
Podstawowe podtrzymywanie życia (PPŻ)	169
Automatyczny zewnętrzny defibrylator	171
Krwotoki	173
8 zasad udzielania pierwszej pomocy w przypadku urazów	174
Rany	176
Oparzenia	179
Urazy kończyn	184
Urazy głowy i kręgosłupa	194
Zakrztuszenia	197

OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA	201
Podręczny sprzęt gaśniczy trzeba dostosować do profilu firmy	201
Skład podręcznego sprzętu gaśniczego	202
Gaśnice przenośne	203
Hydronetki wodne	204
Dobór gaśnic	205
Rodzaje gaśnic	206
Rozmieszczenie sprzętu gaśniczego	209
Normatyw wyposażenia obiektów w gaśnice	211
Beczki z wodą, wiadra, tłumice, sita kominowe – a co z nowościami	212
Domowy Strażak	213

ŚRODKI OCHRONY ZBIOROWEJ	223
Środki higieny osobistej trzeba dostosować do stopnia zanieczyszczenia ciała	223
Grupy pracowników	224
Zmniejszone zapotrzebowania	227

ODPOWIEDZI NA LISTY CZYTELNIKÓW	229
--	-----