

# Spis treści

Wykaz skrótów .....	7
<b>Rozdział 1. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej .....</b>	<b>9</b>
1.1. Nowelizacja przepisów dotyczących prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej .....	9
1.2. Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej .....	10
1.2.1. Akta osobowe w zmienionym kształcie .....	10
1.2.2. Dokumenty w sprawach związanych ze stosunkiem pracy .....	15
1.2.3. Przepisy przejściowe .....	18
1.3. Formy dokumentacji pracowniczej oraz ich zmiana .....	18
1.4. Zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej .....	22
1.4.1. Przechowywanie dokumentacji w formie papierowej .....	22
1.4.2. Przechowywanie dokumentacji w formie elektronicznej .....	22
1.4.3. Przenoszenie dokumentacji między systemami teleinformatycznymi .....	23
<b>Rozdział 2. Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej .....</b>	<b>25</b>
2.1. Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej od 1 stycznia 2019 r. ....	25
2.2. Obowiązki pracodawcy w zakresie przechowywania dokumentacji .....	28
2.3. Obowiązki pracodawców w zakresie ubezpieczeń społecznych .....	30
2.3.1. Raport informacyjny .....	30
2.3.2. Procedura składania raportu informacyjnego oraz jego skutki .....	31
2.3.3. Konto ubezpieczonego i dokumenty przekazywane do ZUS .....	40
2.3.4. Konsekwencje niezłożenia ZUS RIA .....	43
2.4. Postać a forma elektroniczna .....	43
2.5. Odpowiedzialność wykroczeniowa .....	44
<b>Rozdział 3. Język polski w dokumentacji pracowniczej .....</b>	<b>47</b>
3.1. Język umowy o pracę .....	47
3.2. Język pozostałych dokumentów z zakresu prawa pracy .....	48
3.3. Nazwa stanowiska w języku obcym .....	49

<b>Rozdział 4. Ochrona danych osobowych</b>	51
4.1. Przetwarzanie danych osobowych pracowników	51
4.2. Pozyskiwanie danych osobowych od osób ubiegających się o zatrudnienie	55
4.3. Pozyskiwanie danych osobowych od pracowników	58
<b>Rozdział 5. Przepisy wewnątrzzakładowe</b>	61
5.1. Regulamin pracy	62
5.1.1. Obowiązek tworzenia regulaminu pracy	63
5.1.2. Procedura wprowadzenia regulaminu pracy	64
5.1.3. Treść regulaminu pracy	66
5.1.4. Wejście w życie regulaminu pracy	76
5.2. Regulamin wynagradzania	99
5.2.1. Zakładowe źródło prawa pracy	99
5.2.2. Regulamin wynagradzania a układ zbiorowy pracy	100
5.2.3. Indywidualne warunki wynagradzania pracowników a zapisy regulaminu wynagradzania	101
5.2.4. Procedura ustalania regulaminu wynagradzania	102
5.2.5. Treść regulaminu wynagradzania	103
5.2.6. Inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania w regulaminie wynagradzania	103
5.2.7. Zmiana regulaminu wynagradzania	105
5.2.8. Rezygnacja z zfsś w regulaminie wynagradzania	106
5.2.9. Wejście w życie regulaminu wynagradzania	107
5.2.10. Uchylenie regulaminu wynagradzania	108
5.2.11. Zawieszenie regulaminu wynagradzania	108
5.2.12. Najczęstsze błędy w regulaminie wynagradzania	108
5.3. Regulamin zfsś	117
5.3.1. Tworzenie regulaminu zfsś – na co zwrócić uwagę	117
5.3.2. Procedura ustalania regulaminu zfsś	119
5.3.3. Ochrona danych osobowych w zfsś	127
5.4. Układ zbiorowy pracy	128
5.4.1. Tworzenie układu zbiorowego pracy – o czym warto pamiętać	134
5.5. Obwieszczenie o systemach czasu pracy	135
5.6. Informacja o równym traktowaniu w zatrudnieniu	136
<b>Rozdział 6. Zatrudnienie pracownika</b>	137
6.1. Kwestionariusz osobowy	137
6.2. Badania lekarskie	140
6.3. Szkolenie wstępne bhp	144
6.4. Zakres obowiązków pracownika	145
6.5. Zapoznanie z regulaminami pracy i wynagradzania	146

<b>Rozdział 7. Przebieg zatrudnienia</b> .....	149
7.1. Zawarcie umowy o pracę .....	149
7.1.1. Treść umowy o pracę .....	149
7.1.2. Zmiana warunków umowy o pracę .....	153
7.2. Informacja o warunkach zatrudnienia .....	154
7.3. Zakaz konkurencji w czasie trwania stosunku pracy .....	156
7.4. Wspólna odpowiedzialność materialna .....	157
7.5. Uprawnienia związane z rodzicielstwem .....	159
7.6. Okresowe szkolenia bhp .....	164
7.7. Dokumentacja płacowa .....	166
7.8. Ewidencja czasu pracy .....	166
7.9. Ruchomy czas pracy .....	169
7.10. Wyjścia prywatne .....	171
7.11. Potwierdzenie obecności w pracy .....	172
7.12. Urlopy wypoczynkowe .....	173
7.12.1. Plan urlopów .....	173
7.12.2. Udzielanie urlopu .....	174
7.12.3. Odwołanie z urlopu .....	174
7.13. Kary porządkowe .....	175
7.14. Ewidencja odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej .....	178
<b>Rozdział 8. Zakończenie zatrudnienia</b> .....	181
8.1. Wypowiedzenie umowy o pracę .....	181
8.2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia .....	182
8.3. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron .....	183
8.4. Wygaśnięcie stosunku pracy .....	183
8.5. Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy .....	184
8.6. Świadectwo pracy .....	185
<b>Przepisy dotyczące prowadzenia i przechowywania dokumentacji kadrowej</b> .....	201