

Microsoft

Zarządzanie i realizacja projektów systemu Microsoft® SharePoint® 2010

Geoff Evelyn

Przekład:
Natalia Chounlamany

APN Promise
Warszawa 2011



Spis treści

Podziękowania.....	xi
Przedmowa.....	xiii

Rozdział 1

Wprowadzenie..... 1

Planowanie projektu w programie SharePoint.....	1
Konieczność opracowania reguł zarządzania strategicznego projektami systemu SharePoint.....	4
W jaki sposób program SharePoint ułatwia zarządzanie projektami?..	5
Zarządzanie strategiczne w kontekście systemów zarządzania zawartością.....	6
Zarządzanie projektami implementacji systemu SharePoint.....	7
Historia zarządzania implementacjami systemu SharePoint.....	8
Niepowodzenia: nieprawidłowe implementacje systemu SharePoint ..	9
Z perspektywy zarządzania strategicznego: błędy popelnione w przypadkach 1-4.....	10
Metodyki zarządzania projektami można zastosować jedynie angażując klientów programu SharePoint.....	11
O czym jest ta książka.....	12
O czym nie jest ta książka.....	12

Rozdział 2

Mantra projektu systemu SharePoint 2010..... 13

Co kryje się pod pojęciem „mantra projektu systemu SharePoint 2010” ..	13
Pierwsze kroki.....	15
Znajomość funkcji programu SharePoint 2010.....	17
Funkcje współpracy.....	18
Funkcje wyszukiwania i zarządzania.....	19
Funkcje zarządzania zawartością.....	20
Funkcje analizy biznesowej.....	21
Funkcje platformy.....	21

Zaangażowanie odpowiednich osób	23
Zadawanie odpowiednich pytań.	24
Efektywna implementacja systemu SharePoint 2010	25
Negocjowanie odpowiedniego zakresu projektu	26
Konieczność odróżnienia niezbędnych funkcji od tych nieistotnych	27
Wyznaczanie realnych celów.	28
Ponowne negocjowanie zakresu projektu w razie konieczności.	29
Unikanie nadmiernego zawężania zakresu projektu.	31
Plan jako najlepsze narzędzie projektowe	32
Podsumowanie.	35

Rozdział 3

Zawartość Planu projektu systemu SharePoint 2010 36

Przed rozpoczęciem pracy.	36
Tworzenie Planu jakości dla projektu systemu SharePoint 2010.	39
Organizacja projektu i zakres obowiązków	40
Zarządzanie ryzykiem.	42
Zarządzanie pracą podwykonawców.	44
Cykl projektu i implementacji.	44
Zarządzanie konfiguracją.	47
Plany weryfikacji i walidacji.	48
Akceptacja i dostarczanie	49
Wprowadzenie do Planu projektu systemu SharePoint	50
Przegląd projektu	50
Kamienie milowe i elementy dostarczane	53
Współzależne zadania zewnętrzne	54
Założenia i ograniczenia	55
Struktura podziału pracy	56
Faza Planowania	58
Faza Budowania.	58
Etap Działania	59
Harmonogramy programu	60
Metoda opracowywania harmonogramu programu	62
Wymagania dotyczące zasobów.	62
Podsumowanie.	64

Rozdział 4

Planowanie i kontrolowanie projektów systemu SharePoint od samego początku 65

Planowanie i kontrolowanie wszystkich projektów SharePoint kluczem do sukcesu	67
Zakres obowiązków menedżera projektu	68
Potrzebny jest zarówno menedżer projektu, jak i autorytet techniczny	68
Architekt projektu SharePoint 2010 zaakceptowany przez menedżera projektu i autorytet techniczny	69
Inni konsultanci niezbędni podczas realizacji projektu	70
Konieczność przeprowadzenia rewizji przed zaakceptowaniem projektu	71
Przygotowanie planów na etapie początkowym	72
Plan projektu SharePoint 2010 służy do monitorowania postępu i kontrolowania wszystkich zasobów	72
Zadania muszą zostać zaplanowane, aby mogły być realizowane zgodnie z harmonogramem	73
Zarządzanie zasobami stanowi klucz do sukcesu	74
Standardowa struktura katalogowania zapewnia efektywny dostęp do dokumentów	75
Plan jakości dla projektu SharePoint 2010 definiuje kto, kiedy i w jaki sposób realizuje zadania	76
Kluczowe procedury realizacji projektu w programie SharePoint 2010	76
Czy rozumiemy wymagania klienta?	76
Wszystkie zasoby wypożyczone od klienta muszą być nadzorowane	77
Tworzenie rejestru wszystkich zadań technicznych	77
Wszystkie zadania techniczne wymagają przynajmniej jednej inspekcji	78
Udowadnianie, że produkt spełnia wymagania klienta	79
Zarządzanie konfiguracją programu SharePoint 2010	79
Podsumowanie	83

Rozdział 5

Budowanie zespołu SharePoint 2010 84

Do czego służy dokument Zakres obowiązków i kto go tworzy?	85
Menedżer projektu	86
Rola menedżera projektu	86
Zakres obowiązków	87

Architekt systemu SharePoint	88
Rola architekta systemu SharePoint	88
Zakres obowiązków	88
Administrator systemu SharePoint 2010	89
Rola administratora systemu SharePoint	89
Zakres obowiązków	89
Centrum dowodzenia systemem SharePoint 2010	90
Rola centrum dowodzenia	90
Zakres obowiązków	90
Współpracujące zespoły	90
Rola zespołów	92
Zakres obowiązków	93
Analitycy biznesowi	94
Rola analityków biznesowych	95
Zakres obowiązków	96
Analitycy informacji	97
Rola analityków informacji	97
Zakres obowiązków	99
Współpraca: konsultanci spoza organizacji	99
Zakres obowiązków	101
Programiści: czy są potrzebni do implementacji projektu SharePoint	101
Komunikacja, testerzy, edukacja i szkolenia	103
Komunikacja	103
Testerzy: gwarancja jakości	104
Kształcenie i szkolenia	104
Budowanie zespołu	104
Podsumowanie strategii	105
Projekt architektoniczny	106
Podsumowanie zlecenia	107
Prezentacje i witryny demonstracyjne	107
Podsumowanie	108

Rozdział 6

Zdobywanie zasobów potrzebnych do implementacji systemu SharePoint 110

Budowanie zasobów systemu SharePoint 2010	110
Procedury regulujące sposób gromadzenia informacji o zasobach projektu systemu SharePoint	111

Wykorzystywanie witryn programu SharePoint 2010 do rejestrowania projektów	112
Budowanie zasobów programu SharePoint 2010: przyszłe zadania.	115
Jaki jest wynik gromadzenia zasobów?	121
Gromadzenie wymagań biznesowych	121
Analityk biznesowy projektu SharePoint.	121
Architekt systemu SharePoint i autorytet techniczny	122
Podsumowanie.	124

Rozdział 7

Biznesowe aspekty architektury systemu SharePoint. 126

Opis architektury biznesowej projektu SharePoint	126
Architektura sprzętu	127
Architektura oprogramowania	129
Architektura informacji.	129
Metoda definiowania architektury informacji	131
Dodatkowa lektura	132
Podsumowanie.	132

Rozdział 8

Dostosowywanie platformy SharePoint. 134

Warunki i argumenty przemawiające za dostosowywaniem platformy SharePoint.	134
Warianty środowisk programistycznych	137
Środowiska programistyczne w systemie SharePoint 2007	138
Środowiska programistyczne w systemie SharePoint 2010	138
Analiza dostępnych możliwości rozwoju	139
Zarządzanie strategiczne procesem rozwoju programowania	142
Dodatkowe zasoby	145
Instrukcje rozpoczęcia pracy z programem Hyper-V	145
Maszyna wirtualna Windows Server 2008 R2 Hyper-V	145
Instalacja środowiska programistycznego z wykorzystaniem programów Microsoft SharePoint 2010 i Microsoft Visual Studio 2010.	145
Podsumowanie.	146

Rozdział 9

Zarządzanie strategiczne systemem SharePoint 147

Wprowadzenie do zarządzania strategicznego systemem SharePoint	147
Zarządzanie strategiczne a kultura firmy	148
Przedmioty zarządzania strategicznego systemem SharePoint	150
Zarządzanie strategiczne a hierarchia organizacyjna	150
Model	151
Kto zarządza?	152
Zespół ds. strategii	154
Zespół taktyczny	154
Plan operacyjny	154
Zarządzanie strategiczne	155
Podsumowanie.	158

Rozdział 10

Zarządzanie konfiguracją systemu SharePoint 160

Zarządzanie konfiguracją dla projektów systemu SharePoint	163
Poznanie komponentów	163
Identyfikacja elementów	164
Kiedy stosować mechanizm zarządzania konfiguracją w projekcie SharePoint	164
Menedżer projektu określa reguły zarządzania konfiguracją	165
Metody stosowania mechanizmu zarządzania konfiguracją w projekcie SharePoint	167
Zapewnianie kontroli nad komponentami SharePoint w fazie implementacji	168
Kontrolowanie elementów przed zarządzaniem konfiguracją	169
Objęcie elementu konfigurowalnego mechanizmem zarządzania konfiguracjami w odpowiednim momencie	170
Określenie konfiguracji bazowej dla każdego elementu	170
Ewidencja stanu konfiguracji zapewnia dane historyczne	170
Konieczność kontrolowania zmian elementów konfigurowalnych	171
Podsumowanie.	173

Rozdział 11

Zapewnianie zgodności systemu SharePoint z wymaganiami użytkowników	174
Planowanie przyrostu danych	177
Zasady użycia zawartości a zarządzanie strategiczne	179
Szkolenia i plany kształcenia	180
Role wymagające przeszkolenia	183
Monitorowanie i plany konserwacji	184
Analiza oczekiwań użytkowników dotyczących witryn programu SharePoint 2010	186
Podsumowanie	187

Rozdział 12

Opracowywanie specyfikacji systemu	189
Koncepcje związane z programem SharePoint 2010	190
Wybór między architekturą 64-bitową a 32 bitową	193
Topologia	194
Przed rozpoczęciem pracy nad dokumentacją	197
Specyfikacja systemu	198
Wymagania funkcjonalne	199
Wymagania wydajnościowe	199
Wymagania dotyczące zasobów ludzkich	201
Wymagania dotyczące zarządzania systemem	202
Dostępność, niezawodność i konserwacja	203
Wymagania dotyczące interfejsu	205
Wymagania dotyczące testów	206
Wymagania dotyczące integracji	210
Ograniczenia projektowe	211
Podsumowanie	212

Rozdział 13

Planowanie i implementowanie centrum dowodzenia systemem SharePoint	214
Od szczegółu do ogółu	214
Nie można nauczyć się wszystkiego	217
Każdy ma inne potrzeby	218
Komponenty centrum dowodzenia	219
Podsumowanie	222

Rozdział 14

Przekazywanie zaimplementowanego systemu SharePoint klientowi . 223

Budowanie systemu pilotażowego.....	224
Budowanie systemu produkcyjnego	227
Testowanie środowiska produkcyjnego SharePoint 2010.....	235
Szkolenie użytkowników po przygotowaniu środowiska produkcyjnego ..	235
Podsumowanie.....	237

Rozdział 15

Co po zaimplementowaniu systemu SharePoint? 239

Uzyskanie aprobaty i analiza końcowej listy kontrolnej.....	240
Potwierdzenie zasobów niezbędnych do normalnego działania	244
Określenie i wprowadzenie reguł zarządzania strategicznego	245
Podsumowanie.....	247
Indeks	251