

Spis treści

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W KONTEKŚCIE WYJAŚNIEŃ MINISTERSTWA FINANSÓW

4	
1. Wydatki bieżące – klasyfikacja budżetowa	6
1.1. Celowość wydatku a stosowanie paragrafów klasyfikacji budżetowej	6
1.1.1. Zasady generalne ustawy o rachunkowości	6
1.1.2. Wyższość formy nad treścią ekonomiczną	8
1.1.3. Przegląd łączony z konserwacją	8
1.1.4. Wydatki na ekspertyzy	9
1.2. Remonty, naprawy i konserwacje zabytkowej nieruchomości	10
1.3. Wydatki na pieczętki	12
1.3.1. Zakup usługi wykonania pieczętek	12
1.3.2. Zakup usługi wykonania i dostawy pieczętek – jedna pozycja i wspólna cena na fakturze	12
1.3.3. Sprzeczność interpretacji – przykład resortu sprawiedliwości	13
1.4. Wynagrodzenie członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	14
1.4.1. Przeciwdziałanie alkoholizmowi jako zadanie własne gminy	14
1.4.2. Wynagrodzenia członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	15
1.4.3. Kontrowersje – ryczałt za udział w posiedzeniach rad	16
1.5. Wydatki na szkolenia administracji publicznej	17
1.5.1. Paragrafy szkoleniowe a celowość wydatków na szkolenia	17
1.5.2. Koszt materiałów szkoleniowych	18
1.5.3. Wydatki na szkolenia organizowane dla pracowników jednostek podległych	19
1.5.4. Całkowite wydatki na szkolenia w skali całego sektora finansów publicznych	20
1.6. Postępowanie sądowe i usługi prawne	22
1.6.1. Zastępstwo prawne i procesowe	22
1.6.1.1. Zapłata dla kancelarii – wydatek w formie zakupu usługi. Paragraf 461 czy 430?	24
1.6.1.2. Forma poniesienia wydatku – faktura i lista płac	25
1.6.2. Wydatki na kuratora, tłumacza i inne w postępowaniu przed sądem	27
1.6.2.1. Wynagrodzenie kuratora wyznaczonego przez sąd dla nieobecnego dłużnika alimentacyjnego dokumentowane fakturą VAT	27
1.6.2.2. Wynagrodzenie tłumacza w sprawach prowadzonych przed sądem zagranicznym	27
1.6.2.3. Tymczasowy pełnomocnik szczególny	28
1.6.3. Oplata abonamentowa usług prawnych	29
1.7. Postępowanie administracyjne	30
1.7.1. Oplaty komornicze w egzekucji administracyjnej	30
1.7.2. Zakres paragrafu 443 „Różne opłaty i składki”	31
2. Wydatki na środki trwałe – klasyfikacja budżetowa	31
2.1. Status środka trwałego w świetle przepisów	32
2.1.1. Środki trwałe w ustawie o rachunkowości	32

2.1.1.1. Aktywa trwałe	33
2.1.1.2. Środki trwałe	34
2.1.2. Środki trwałe w ustawie o finansach publicznych	35
2.1.2.1. Podział środków trwałych na środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe (składniki niskocenne)	36
2.2. Wydatki na nabycie środków trwałych	39
2.2.1. Formy nabycia środków trwałych w jednostce budżetowej	39
2.2.2. Wydatki inwestycyjne a zakupy inwestycyjne	39
2.3. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych	40
2.3.1. Stopniowe umorzenie – zasady ogólne	40
2.3.2. Stopniowe umorzenie środków trwałych poniżej 10 000 zł	41
2.3.3. Jednorazowe umorzenie	43
2.3.4. Stopniowe umarzanie mebli – sposób na wydatki majątkowe	44
2.3.5. Stopniowe umarzanie pomocy dydaktycznych – nieskuteczny sposób na wydatki majątkowe	44
2.4. Wpływ zmian klasyfikowania wydatków jako majątkowe na stosowanie przepisów innych ustaw	45
2.4.1. Zmiana limitu z 3500 zł na 10 000 zł – wpływ na gospodarkę finansową jednostek samorządu terytorialnego	47
2.4.1.1. Wątpliwości regionalnych izb obrachunkowych.....	47
2.4.1.2. Powiązanie zasad umorzenia z limitem podatkowym – rozwiązanie stosowane w jednostkach samorządu terytorialnego	48
2.4.1.3. Paragraf 421 – wydatki na zakupy (pozostałych) środków trwałych poniżej 10 000 zł.....	49
2.4.1.4. Możliwość finansowania zakupu środków trwałych z wydatków majątkowych bez względu na ich wartość – lobbying Związku Miast Polskich	50
2.4.2. Próby łagodzenia przez jednostki samorządu terytorialnego skokowej zmiany kwoty granicy wydatków majątkowych na planowanie w samorządach	53
Przykład Miasta Bydgoszczy	53
Przykład Miasta Opola	53
Przykład Powiatu Gniezno	55
Przykład Gminy Kruszwica	56