



Aktualności ■ Formularze ■ Komentarze prawne ■ Poradnia medycyny pracy



**ZADAJ PYTANIE  
EKSPERTOM**  
na adres [Imp@wip.pl](mailto:Imp@wip.pl)

Bezpłatna odpowiedź w ramach prenumeraty

*Proste i zrozumiałe objaśnienia przepisów z przykładami z praktyki lekarzy medycyny pracy, które rozwiążą Twoje wątpliwości przy wydawaniu orzeczeń.*

## • Komentarze prawne

**Marzena Pytlarz-Pietraszko**

Wdrożenie EDM w placówce  
medycznej – o czym musisz pamiętać

3

**Maciej Lipka**

Digitalizacja dokumentacji medycznej  
– podstawowe zasady

5

**Maciej Lipka**

Elektroniczna wymiana danych – jakie  
wymogi musi spełnić system  
informatyczny  
Jak zadbać o bezpieczeństwo  
przekazywania danych o pacjentach  
do innych placówek medycznych  
Obieg i tworzenie dokumentacji  
medycznej w postaci elektronicznej

7

9

11

**Marta Bogusiak**

Dokumentacja medyczna i e-zdrowie  
– podsumowanie 2022 roku

13

## • Formularze

Schemat działania repozytorium  
elektronicznej dokumentacji medycznej  
Schemat przekazywania danych  
o zdarzeniach medycznych  
za pośrednictwem SIM

15

16



**Z numeru specjalnego dowiesz się:**

- jak tworzyć dokumentację w postaci elektronicznej i jak zorganizować jej obieg
- jakie funkcjonalności musi mieć system do elektronicznej wymiany danych
- jak digitalizować dokumentację medyczną w postaci papierowej

## Wdrożenie EDM w placówce medycznej – o czym musisz pamiętać

**Wdrożenie EDM należy dobrze zaplanować, aby uniknąć wszelkich problemów utrudniających funkcjonowanie placówki medycznej. Zbadaj, aby w jak najlepszy sposób przystąpić do realizacji tego zadania. Poznaj nasze wskazówki.**

Postać elektroniczną prowadzenia dokumentacji medycznej – wewnętrznej i zewnętrznej – wprowadzono od 1 stycznia 2021 r. jako **ogólną zasadę** dotyczącą wszystkich podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Istnieje jednak kilka wyjątków, gdy dokumentacja może mieć nadal postać papierową, tj.:

- gdy rozporządzenie przewiduje formę papierową (np. książeczka zdrowia dziecka, karta przebiegu ciąży);
- gdy warunki organizacyjno-techniczne uniemożliwiają prowadzenie dokumentacji w postaci elektronicznej.

Przez brak warunków organizacyjno-technicznych rozumie się zarówno stały brak rozwiązań informatycznych, jak i czasową niemoż-

ciąg dalszy na str. 2 >>



**E-wydania znajdziesz na stronie**  
[www.Imp.wip.pl](http://www.Imp.wip.pl)



W PREZENCIE NA WWW OTRZYMUJESZ DOSTĘP DO 5 NOWYCH FILMÓW O WYZWANIACH MENEDŻERÓW OCHRONY ZDROWIA W ZAKRESIE CYFRYZACJI W 2023 ROKU

## OD REDAKCJI



### Szanowny Czytelniku!

*Oddajemy w Twoje ręce numer specjalny poświęcony prowadzeniu dokumentacji medycznej w postaci*

*elektronicznej i EDM. Dokumentacja medyczna nie jest już postrzegana jako zbiór odrębnych dokumentów, często powielających te same dane. Punkt ciężkości przeniesiono na zbiór danych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym. Można z niego generować poszczególne rodzaje dokumentacji medycznej i dokumenty zbiorcze o charakterze sprawozdawczym.*

*Wiele podmiotów korzysta jeszcze z wyjątków, które dopuszczają przepisy, tj. prowadzi dokumentację papierową i przygotowuje się do wyzwania wdrożenia systemu informatycznego do EDM.*

*W numerze omawiamy ważne zagadnienia prawne, istotne z punktu wdrożenia EDM w placówce medycznej. Podpowiadamy, jak digitalizować dokumentację papierową. Analizujemy też obowiązki, które nałożono na podmioty lecznicze, związane z wymianą danych na Platformie P1.*

*Koncentrujemy się również na takich zagadnieniach jak bezpieczeństwo danych osobowych. Każdy podmiot leczniczy, udzielając pacjentom świadczeń zdrowotnych, czasem korzysta bowiem z usług innych podmiotów, przekazując im dane osobowe pacjentów znajdujące się w dokumentacji medycznej. Podpowiadamy, jak to robić, aby nie naruszyć zasad ochrony danych osobowych.*

*W numerze nie zabrakło również praktycznych schematów pomocnych we wdrożeniu dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej i EDM.*

*PS Jeśli masz problem związany ze służbą medycyny pracy, możesz wysłać pytanie na adres e-mail: [imp@wip.pl](mailto:imp@wip.pl). Każdemu Czytelnikowi prześlemy gotowe rozwiązanie.*

*Zachęcam też do zalogowania się na stronie [www.imp.wip.pl](http://www.imp.wip.pl), gdzie znajdziesz zakładkę z webinariami.*

*Zachęcam do lektury!*

*Anna Rubińska*

*redaktor prowadzący*

[ciąg dalszy ze str. 1 >>](#)

ność prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej, np. wskutek awarii systemu teleinformatycznego, w którym prowadzisz dokumentację, czy sprzętu.

### Szkolenia personelu medycznego i pozamedycznego

Schylek ery papierowej dokumentacji medycznej oznacza konieczność przekazania medykom i pielęgniarkom wiedzy, która pozwoli im na bezproblemową obsługę systemu elektronicznej dokumentacji medycznej.

Nadal nie wszyscy pracownicy placówek medycznych odróżniają choćby te dwa pojęcia: elektroniczną dokumentację medyczną od dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej.

W obszarze EDM w znaczeniu ustawowym możemy już mówić o pewnych sukcesach. To 5 dokumentów, które są już objęte obowiązkiem ich prowadzenia w formie elektronicznej (m.in. informacja o rozpoznaniu choroby, informacja dla lekarza kierującego, karta informacyjna z leczenia szpitalnego).

### Wsparcie asystenta medycznego

Prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej wymaga też ogromnej dyscypliny od pracowników placówek, między innymi w zakresie bieżącego uzupełniania zasobów EDM.

Rozwiązaniem może być zatrudnienie asystenta medycznego, który wspomże lekarza przy wypełnianiu dokumentacji. Uprawnienia potrzebne asystentom medycznym już uregulowano ustawowo. Mamy też rejestr przedstawicieli tego zawodu.

Pamiętajmy, że prowadzenie dokumentacji medycznej nie jest czymś nowym. Lekarze i inni przedstawiciele zawodów medycznych dotychczas też musieli prowadzić dokumentację, a w postaci elektronicznej jest to **sprawniejsze i szybsze**.

Dzięki EDM informacje są wprowadzane tylko raz, a wcześniej ta praca często była dublowana, gdyż inaczej raportuje się to samo zdarzenie medyczne do Narodowego Funduszu Zdrowia, w nieco innej postaci wydaje się dokumentację medyczną pacjentowi, odmiennie raportuje w celach statystycznych, a jeszcze inaczej należy archiwizować dokumenty w swoich zasobach.

Dlatego ostatecznie **oszczędność czasu jest wyraźna**, gdyż będzie znacznie mniej wprowadzania tych danych.

Dzięki wprowadzeniu EDM lekarze zyskują też czas dla pacjentów i koncentrują się na samym procesie terapii, a w mniejszym stopniu na wypełnianiu dokumentów.