

# Spis treści

SPIS TREŚCI .....	3
-------------------	---

## **CZĘŚĆ I - S1 - UŻYTKOWANIE BAZ DANYCH**

<b>1.1. KLUCZOWE POJĘCIA .....</b>	<b>13</b>
1.1.1. BAZA DANYCH.....	13
1.1.2. ORGANIZACJA BAZ DANYCH .....	14
1.1.3. ZASTOSOWANIA BAZ DANYCH.....	15
1.1.4. PROJEKTOWANIE BAZY DANYCH .....	16
1.1.5. POSTACIE NORMALNE .....	17
1.1.6. TYPY DANYCH.....	18
1.1.7. WŁAŚCIWOŚCI PÓL .....	19
1.1.8. KLUCZE.....	21
1.1.9. INDEKSOWANIE .....	22
1.1.10. CELE TWORZENIA RELACJI .....	22
1.1.11. BUDOWA RELACJI.....	23
1.1.12. UŻYTKOWNIK BAZY DANYCH.....	23
<b>1.2. UŻYWANIE APLIKACJI.....</b>	<b>27</b>
1.2.1. OTWIERANIE I ZAMYKANIE APLIKACJI .....	27
1.2.2. TWORZENIE BAZY DANYCH .....	30
1.2.3. OTWIERANIE I ZAMYKANIE BAZ DANYCH.....	33
1.2.4. NARZĘDZIA I WSTĄŻKI.....	35
1.2.5. POMOC .....	36
1.2.6. OTWIERANIE, ZAMYKANIE, ZAPISYWANIE TABEL.....	37
1.2.7. ZMIANA WIDOKU .....	41
1.2.8. PRZECHODZENIE POMIĘDZY REKORDAMI.....	41
1.2.9. SORTOWANIE.....	42
<b>1.3. TABELLE .....</b>	<b>45</b>
1.3.1. TWORZENIE TABELI .....	45
1.3.2. WŁAŚCIWOŚCI PÓL TABELI.....	47

## Spis treści

---

1.3.3. ZMIANA SZEROKOŚCI KOLUMN W TABELI .....	49
1.3.4. REKORDY .....	50
1.3.5. DODANIE POLA DO ISTNIEJĄCEJ TABELI .....	51
1.3.6. RELACJE.....	52
<b>1.4. WYBIERANIE INFORMACJI Z BAZY .....</b>	<b>61</b>
1.4.1. WYSZUKIWANIE I FILTRY .....	61
1.4.2. KWERENDY .....	63
1.4.2.1. TWORZENIE KWEREND .....	64
1.4.2.2. OPERACJE MATEMATYCZNE.....	69
1.4.2.3. WIELOZNACZNIKI I OPERATORY LOGICZNE.....	70
1.4.2.4. EDYCJA PÓL .....	75
<b>1.5. FORMULARZE .....</b>	<b>83</b>
1.5.1. FORMULARZ .....	83
1.5.2. TWORZENIE FORMULARZA .....	84
1.5.3. WPROWADZANIE NOWYCH REKORDÓW .....	85
1.5.4. USUWANIE REKORDÓW Z POZIOMU FORMULARZA.....	88
1.5.5. MODYFIKACJA REKORDÓW .....	89
1.5.6. NAGŁÓWEK I STOPKA FORMULARZA.....	91
<b>1.6. WYDRUKI.....</b>	<b>97</b>
1.6.1. RAPORTY.....	97
1.6.2. ZMIANA ROZMIESZCZENIA ELEMENTÓW RAPORTU .....	100
1.6.3. FUNKCJE W RAPORTACH .....	102
1.6.4. NAGŁÓWEK I STOPKA RAPORTU .....	105
1.6.5. EKSPORTOWANIE DANYCH .....	106
1.6.6. ZMIANA ORIENTACJI STRONY .....	108
1.6.7. DRUKOWANIE TABELI .....	111
1.6.8. DRUKOWANIE INNYCH ELEMENTÓW BAZY DANYCH.....	112

## **CZĘŚĆ II - S2 - GRAFIKA MENADŻERSKA I PREZENTACYJNA**

<b>2.1. UŻYWANIE APLIKACJI.....</b>	<b>117</b>
2.1.1. URUCHAMIANIE PROGRAMU MS POWERPOINT 2013 .....	117
2.1.2. KOŃCZENIE PRACY Z PROGRAMEM .....	123
2.1.3. OTWIERANIE ISTNIEJĄCEJ PREZENTACJI.....	123
2.1.4. ZAPISYWANIE PREZENTACJI .....	127
2.1.5. PORUSZANIE SIĘ POMIĘDZY OTWARTYMI PREZENTACJAMI .....	131

2.1.6. MODYFIKACJA USTAWIENÍ PROGRAMU.....	134
2.1.6.1. USTAWIANIE PREFERENCJI UŻYTKOWNIKA.....	135
2.1.6.2. DOSTOSOWANIE WIDOKU PREZENTACJI.....	139
2.1.7. TRYBY WYŚWIETLANIA PREZENTACJI.....	140
2.1.8. KORZYSTANIE Z POMOCY PROGRAMU.....	144
<b>2.2. TWORZENIE PREZENTACJI.....</b>	<b>147</b>
2.2.1. NOWA PREZENTACJA .....	147
2.2.2. KORZYSTANIE Z WBUDOWANYCH SZABLONÓW .....	148
2.2.3. PRACA Z PREZENTACJĄ.....	150
2.2.3.1. DODAWANIE NOWEGO SLAJDU.....	152
2.2.3.2. USUWANIE SLAJDÓW.....	154
2.2.3.3. KOPIOWANIE WYBRANYCH SLAJDÓW.....	156
2.2.3.4. PRZENOSZENIE SLAJDÓW.....	158
2.2.4. EDYTOWANIE SLAJDÓW .....	160
2.2.4.1. WYBÓR UKŁADU SLAJDU.....	161
2.2.4.2. ZMIANA TŁA SLAJDÓW .....	164
2.2.4.3. MOTYWY SLAJDÓW .....	169
2.2.5. ELEMENTY DODATKOWE.....	170
2.2.5.1. NAGŁÓWEK I STOPKA .....	170
2.2.5.2. NUMEROWANIE SLAJDÓW.....	172
2.2.5.3. DATA I GODZINA .....	174
<b>2.3. EDYCJA I FORMATOWANIE TEKSTU.....</b>	<b>179</b>
2.3.1. OBIEKT TEKSTOWY.....	179
2.3.2. POLE TEKSTOWE.....	181
2.3.3. WYGLĄD CZCIONKI.....	183
2.3.4. FORMATOWANIE TEKSTU .....	185
2.3.4.1. WYRÓWNYWANIE TEKSTU.....	185
2.3.4.2. LINIJKA I TABULATORY .....	186
2.3.4.3. INTERLINIA .....	187
2.3.4.4. WYPUNKTOWANIE .....	188
2.3.4.5. TABELA.....	191
<b>2.4. WYKRESY .....</b>	<b>201</b>
2.4.1. WYKRESY .....	201
2.4.2. TYP WYKRESU .....	207
2.4.3. EDYCJA KOLORÓW WYKRESU.....	210
<b>2.5. OBIEKTY GRAFICZNE .....</b>	<b>213</b>
2.5.1. CLIPART .....	213
2.5.1.1. PRACA Z CLIPARTAMI .....	213
2.5.2. OBRAZY .....	219

## Spis treści

---

2.5.3. GRAFIKA SMARTART.....	221
2.5.4. POZOSTAŁE ELEMENTY GRAFICZNE .....	226
2.5.5. OBIEKTY AUDIO I WIDEO .....	234
2.5.6. PRACA Z OBIEKTAMI .....	240
2.5.6.1. ZMIANA ROZMIARU I POŁOŻENIA .....	240
2.5.6.2. KOPIOWANIE OBIEKTÓW .....	242
2.5.6.3. PRZENOSZENIE OBIEKTÓW .....	245
2.5.6.4. GRUPOWANIE I USTAWIANIE OBIEKTÓW .....	247
2.5.6.5. USUWANIE OBIEKTÓW .....	249
<b>2.6. PRZYGOTOWANIE POKAZU SLAJDÓW .....</b>	<b>253</b>
2.6.1. EFEKTY PRZEJŚCIA.....	253
2.6.1.1. ZARZĄDZANIE EFEKTAMI PRZEJŚCIA .....	254
2.6.2. ANIMACJE .....	255
2.6.2.1. KONTROLA ANIMACJI .....	258
2.6.3. ELEMENTY NAWIGACYJNE .....	260
2.6.4. PRZYGOTOWANIE POKAZU SLAJDÓW .....	262
2.6.4.1. UKRYWANIE SLAJDÓW .....	263
2.6.4.2. URUCHOMIENIE PREZENTACJI.....	264
2.6.5. ORIENTACJA SLAJDÓW.....	266
2.6.6. ORTOGRAFIA PRZEDE WSZYSTKIM! .....	267
2.6.7. NOTATKI DLA PRELEGENTA.....	269
2.6.8. MOBILNA PREZENTACJA .....	270
2.6.9. OSTATECZNY ZAPIS .....	273
2.6.10. DRUKOWANIE PREZENTACJI .....	274

## **CZĘŚĆ III - S3 - IT SECURITY**

<b>3.1. KWESTIE BEZPIECZEŃSTWA.....</b>	<b>281</b>
3.1.1. DANE I INFORMACJE .....	281
3.1.2. CYBERPRZESTĘPCZOŚĆ .....	281
3.1.3. HACKING, CRACKING I HACKING ETYCZNY .....	282
3.1.4. ZAGROŻENIA NATURALNE.....	284
3.1.5. DZIAŁANIA OSÓB TRZECICH .....	284
3.1.6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	285
3.1.7. KOMERCYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	286
3.1.8. ZABEZPIECZENIE DANYCH ZA POMOCĄ HASEŁ .....	286
3.1.9. POUFNOŚĆ, INTEGRALNOŚĆ, DOSTĘPNOŚĆ .....	287
3.1.10. WYMOGI PRAWNE.....	287

3.1.11. SOCJOTECHNIKA I JEJ METODY .....	288
3.1.12. KRADZIEŻ TOŻSAMOŚCI .....	289
3.1.13. SPOSOBY KRADZIEŻY TOŻSAMOŚCI .....	290
3.1.14. OBSŁUGA MAKR .....	291
3.1.15. HASŁA DO PLIKÓW.....	291
3.1.16. ZALETY I OGRANICZENIA SZYFROWANIA .....	299
<b>3.2. ZŁOŚLIWE OPROGRAMOWANIE .....</b>	<b>303</b>
3.2.1. ZŁOŚLIWE OPROGRAMOWANIE .....	303
3.2.2. TYPY ZŁOŚLIWEGO OPROGRAMOWANIA .....	304
3.2.3. OPROGRAMOWANIE ANTYWIRUSOWE.....	309
3.2.3.1. KORZYSTANIE Z PROGRAMÓW ANTYWIRUSOWYCH .....	310
<b>3.3. BEZPIECZEŃSTWO W SIECIACH.....</b>	<b>323</b>
3.3.1. SIEĆ KOMPUTEROWA .....	323
3.3.2. ROLA ADMINISTRATORA SIECI .....	327
3.3.3. FIREWALL .....	328
3.3.4. NIEBEZPIECZEŃSTWO POŁĄCZEŃ SIECIOWYCH.....	332
3.3.5. SIECI BEZPRZEWODOWE .....	333
3.3.6. ZABEZPIECZENIE SIECI BEZPRZEWODOWEJ .....	334
3.3.6.1. NAKŁADANIE HASŁA NA SIEĆ WLAN.....	339
3.3.6.2. TWORZENIE LISTY ZAUFANYCH ADRESÓW MAC.....	341
3.3.7. ŁĄCZENIE Z SIECIAMI BEZPRZEWODOWYMI .....	343
3.3.8. KONTA SIECIOWE.....	345
3.3.9. ZASADY TWORZENIA BEZPIECZNYCH HASŁ .....	346
3.3.10. INNE TECHNIKI ZABEZPIECZEŃ .....	347
<b>3.4. BEZPIECZEŃSTWO W INTERNECIE .....</b>	<b>351</b>
3.4.1. KORZYSTANIE Z BEZPIECZNYCH WITRYN .....	351
3.4.2. CERTYFIKAT UWIERZYTELNIAJĄCY .....	353
3.4.3. PHARMING.....	354
3.4.4. HASŁO JEDNORAZOWE .....	355
3.4.5. AUTOUZUPEŁNIANIE ELEMENTÓW FORMULARZA .....	356
3.4.6. CIASTECZKA.....	357
3.4.7. USUWANIE PRYWATNYCH DANYCH Z PRZEGLĄDARKI .....	360
3.4.8. FILTROWANIE ZAWARTOŚCI STRON .....	365
3.4.9. PORTALE SPOŁECZNOŚCIOWE .....	366
3.4.9.1. POTENCJALNE ZAGROŻENIA.....	367

## Spis treści

---

3.4.9.2. NADAWANIE USTAWIEŃ PRYWATNOŚCI.....	368
<b>3.5. KOMUNIKACJA.....</b>	<b>373</b>
3.5.1. SZYFROWANIE WIADOMOŚCI EMAIL .....	373
3.5.2. PODPIS ELEKTRONICZNY .....	378
3.5.2.1. PODPIS ELEKTRONICZNY W WIADOMOŚCIACH EMAIL.....	378
3.5.3. NIEBEZPIECZEŃSTWA W WIADOMOŚCIACH EMAIL .....	380
3.5.4. KOMUNIKATORY INTERNETOWE.....	381
3.5.5. PODATNOŚĆ KOMUNIKATORÓW NA ZAGROŻENIA.....	381
3.5.6. PRYWATNOŚĆ PRZY UŻYCIU KOMUNIKATORÓW.....	382
<b>3.6. BEZPIECZNE ZARZĄDZANIE DANYMI .....</b>	<b>385</b>
3.6.1. METODY ZABEZPIECZEŃ URZĄDZEŃ .....	385
3.6.2. BACKUP DANYCH .....	387
3.6.2.1. PRZYWRACANIE KOPII ZAPASOWEJ.....	395
3.6.3. TRWAŁE USUWANIE DANYCH .....	399
<b>*3.7. OCHRONA ŚRODOWISKA .....</b>	<b>403</b>
*3.7.1. URZĄDZENIA TIK.....	403
*3.7.2. OSZCZĘDZANIE ENERGII.....	404
*3.7.3. URZĄDZENIA TIK A ŚRODOWISKO NATURALNE .....	405
*3.7.4. MONITOROWANIE ŚRODOWISKA ŻYCIA I PRACY LUDZI.....	406