

# Spis treści

<b>1. Charakterystyka umowy zlecenia – zasady stosowania, treść i podstawa prawna</b> .....	<b>13</b>
1.1. Podstawa prawna .....	13
1.2. Zasady stosowania .....	13
1.3. Treść umowy .....	15
1.4. Wady i zalety umowy zlecenia .....	17
<b>2. Proces zatrudnienia zleceniobiorcy</b> .....	<b>18</b>
2.1. Oświadczenie zleceniobiorcy na cele podatkowe i ubezpieczeniowe .....	18
2.1.1. Informacje na temat ubezpieczenia zleceniobiorcy .....	19
2.1.2. Dane podatkowe zleceniobiorcy .....	19
2.2. Obowiązki zleceniodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych .....	20
2.3. Treść umowy między zleceniobiorcą a zleceniodawcą .....	22
2.3.1. Zasady nawiązania umowy zlecenia .....	23
2.4. Zgłoszenie do ZUS-u zleceniobiorcy .....	24
2.4.1. Zgłoszenie do ZUS-u zleceniobiorcy – kiedy powstaje obowiązek ubezpieczeń? .....	25
2.4.2. Zgłoszenie do ZUS-u – czy możliwe jest przesunięcie terminu? .....	25
2.5. Dodatkowe obowiązki zleceniodawcy: BHP i medycyna pracy .....	25
2.5.1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy – kiedy jest niezbędne? .....	26
2.5.2. Kogo trzeba skierować na badania i szkolenie BHP dla zleceniobiorców? .....	26
2.5.3. Badania i szkolenie BHP a zapisy w umowie .....	27
2.5.4. Obowiązki zleceniobiorcy w zakresie BHP .....	27

### **3. Płaca minimalna w umowach zleceniach w 2022 roku . . . . . 29**

3.1. Gwarancja minimalnej stawki godzinowej . . . . .	29
3.1.1. Kogo dotyczy minimalna stawka godzinowa na umowie zleceniu? . . . . .	29
3.1.2. Kiedy minimalna stawka godzinowa nie musi być stosowana? . . . . .	30
3.1.3. Ochrona wynagrodzenia dla minimalnej stawki godzinowej . . . . .	32
3.1.4. Minimalna stawka godzinowa na umowie zleceniu i jej wysokość . . . . .	32
3.1.5. Jak ustalić minimalną stawkę godzinową – praktyczne przykłady . . . . .	33
3.2. Wynagrodzenie wypłacane przynajmniej raz w miesiącu. . . . .	34
3.3. Dokumentowanie wypłaty minimalnego wynagrodzenia. . . . .	36
3.3.1. Oświadczenie o przepracowanych godzinach zleceniobiorcy. . . . .	37
3.3.2. Jak może wyglądać oświadczenie zleceniobiorcy o przepracowanych godzinach? . . . . .	37
3.4. Potrącenia z wynagrodzeń zleceniobiorców a płaca minimalna . . . . .	38
3.4.1. Potrącenia z wynagrodzeń za umowę o pracę a potrącenia należności z umowy cywilnoprawnej. . . . .	38
3.4.2. Co w przypadku zbiegu umowy o pracę i umowy zlecenia? Jak będą wyglądały potrącenia z wynagrodzeń? . . . . .	40
3.4.3. Potrącenia z wynagrodzeń – jaka kwota jest wolna od potrąceń w przypadku umowy cywilnoprawnej? . . . . .	41
3.4.4. Kwota wolna od potrąceń a niepełny wymiar czasu pracy . . . . .	42
3.5. Nieodpłatna umowa zlecenie . . . . .	43

### **4. Opodatkowanie umów zleceń . . . . . 47**

4.1. Koszty uzyskania przychodu . . . . .	47
4.2. Opodatkowanie na zasadach ogólnych. . . . .	48
4.2.1. Zwolnienie z PIT dla młodych . . . . .	49
4.2.2. Umowa do 200 zł brutto. . . . .	49

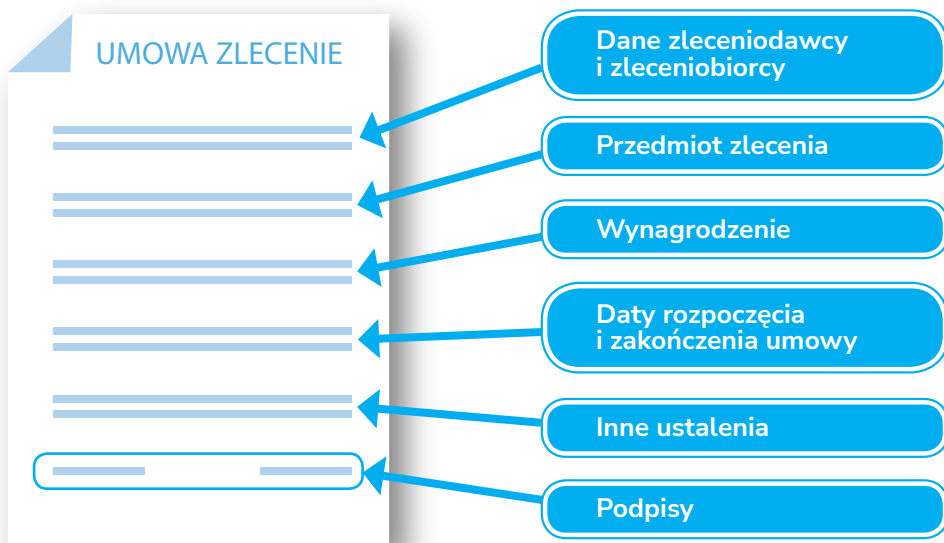
4.2.3. Cudzoziemcy .....	50
4.3. Przedłużenie terminów poboru i przekazania zaliczek na podatek .....	50
4.4. Zeznania roczne za zleceniobiorców .....	51
<b>5. Umowa zlecenie a ubezpieczenia ZUS .....</b>	<b>53</b>
5.1. Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe .....	55
5.2. FP i FGŚP przy zleceniu .....	57
5.3. Umowa zlecenie z własnym pracownikiem .....	58
5.4. Umowa zlecenie z pracownikiem innej firmy .....	59
5.5. Umowa zlecenie z osobą świadczącą usługi w ramach kilku umów zleceń .....	60
5.6. Zlecenie z osobą uczącą się do 26. roku życia .....	62
5.7. Zlecenie z osobą prowadzącą działalność gospodarczą .....	64
5.8. Zlecenie z własnym pracownikiem w trakcie urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego .....	67
5.9. Zlecenie z pracownikami własnymi lub obcymi korzystającymi z urlopu bezpłatnego lub wychowawczego .....	68
5.10. Zlecenie z emerytem lub rencistą .....	68
<b>6. Pracownicze Plany Kapitałowe dla zleceniobiorcy .....</b>	<b>69</b>
6.1. Czym jest PPK i jaki jest cel tego programu? .....	69
6.2. Wdrożenie PPK w firmie .....	69
6.3. Czy zleceniobiorca może przystąpić do PPK? .....	70
6.4. Przystąpienie zleceniobiorcy do PPK – na jakich zasadach? .....	71
6.5. Wysokość wpłat na PPK .....	73
6.6. PPK zleceniobiorcy a wynagrodzenie .....	73
<b>7. Comiesięczne obowiązki przy zatrudnieniu zleceniobiorcy .....</b>	<b>76</b>
7.1. Comiesięczne obowiązki względem ZUS-u .....	76
7.2. Miesięczne zaliczki na podatek dochodowy .....	76
7.3. Rozliczanie okresowych PPK .....	77
<b>8. Jak wyliczyć koszty umowy zlecenia i kwotę netto? .....</b>	<b>78</b>

<b>9. Ustalanie świadczeń z tytułu choroby i macierzyństwa dla zleceniobiorców .....</b>	<b>83</b>
9.1. Jak uzyskuje się prawo do zasiłku?.....	83
9.2. Okres wyczekiwania na zasiłek dla zleceniobiorcy.....	83
9.3. Przez jaki okres można pobierać zasiłki?.....	84
9.4. Dokumenty, jakie należy złożyć w ZUS-ie w celu wypłaty zasiłku dla zleceniobiorcy .....	86
9.5. Wysokość zasiłku dla zleceniobiorcy.....	86
9.6. Podstawa wymiaru zasiłku zleceniobiorcy.....	88
9.7. Podstawa wymiaru zasiłku zleceniobiorcy – wyłączenie miesiąca z podstawy.....	88
9.8. Niezdolność do pracy powstała przed upływem pełnego miesiąca kalendarzowego .....	91
<b>10. Umowa zlecenie a inne umowy .....</b>	<b>94</b>
10.1. Skutki uznania dzieła za zlecenie .....	95
10.2. Skutki uznania umowy zlecenia za umowę o pracę.....	97

Każda umowa zlecenie powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

- oznaczenie stron umowy:
  - dane zleceniodawcy (podmiot zlecający wykonanie czynności),
  - dane zleceniobiorcy (podmiot wykonujący zlecone czynności),
- określenie przedmiotu zlecenia – opis czynności objętych zakresem umowy oraz wszelkie niezbędne wytyczne co do ich wykonywania;
- wynagrodzenie – o ile umowa zlecenie jest umową odpłatną, należy określić w niej wysokość wynagrodzenia przysługującego zleceniobiorcy;
- datę rozpoczęcia i zakończenia umowy;
- inne ustalenia – fakultatywne, np. forma zapłaty (gotówka bądź przelew), termin zapłaty, wypowiedzenie umowy;
- podpisy obu stron umowy.

### Elementy umowy zlecenia



- osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – chodzi tu głównie o osoby zatrudniające nianie czy pomoce domowe.

### 6.3. Czy zleceniobiorca może przystąpić do PPK?

W programie mogą uczestniczyć osoby zatrudnione. Pojęcie „osób zatrudnionych” zostało wyjaśnione w art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy o PPK. W podpunkcie wspomnianego przepisu znajdziemy informację, że osobą zatrudnioną jest również osoba fizyczna wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z art. 750 Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia. Dodatkowo, aby zleceniobiorca został objęty PPK, musi:

- mieć ukończone 18 lat;
- podlegać z tytułu umowy zlecenia obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu.

#### Ważne

Zleceniobiorca objęty ubezpieczeniami emerytalnymi i rentowymi dobrowolnie nie może być uczestnikiem PPK, bowiem nie spełnia wówczas podanej w ustawie definicji osoby zatrudnionej.

#### Przykład

---

Pan Aleksander nie ukończył 26 lat i aktualnie studiuje na uczelni wyższej. Pracuje w ramach umowy zlecenia od dłuższego czasu.

**Jeśli zleceniobiorca posiada status studenta i nie ukończył 26 lat, to nie jest zgłoszony do ubezpieczeń w ZUS-ie. W związku z tym pan Aleksander nie może przystąpić do PPK.**

#### Przykład

---

Pani Julita podpisała umowę zlecenie. Jest jednocześnie zatrudniona na etacie u innego pracodawcy, gdzie jej zarobki przekraczają wynagrodzenie minimalne. Z tytułu umowy zlecenia zleceniodawca na prośbę pani Julity zgłosił ją do dobrowolnych ubezpieczeń emerytalno-rentowych.

**Jako zleceniobiorca pani Julita nie będzie mogła uczestniczyć w PPK.**