

**Jak przygotować się do wystawiania faktur w KSeF**

1. Jakie podmioty są „uprzywilejowane” przy wdrożeniu obowiązkowego KSeF . . . . .	3
2. Kto ma najmniej czasu na przygotowania do KSeF . . . . .	5
3. Jaki charakter mają zmiany wprowadzane przez KSeF . . . . .	6
4. Jak przygotować się do likwidacji not korygujących . . . . .	6
5. Dlaczego warto przygotować procedury stosowania faktur ustrukturyzowanych . . .	6
5.1. Procedury weryfikacji otrzymywanych faktur . . . . .	7
5.2. Weryfikacja merytoryczna faktur przychodzących . . . . .	7
5.3. Weryfikacja procedur dokumentowania sprzedaży . . . . .	8
5.4. Procedura udzielania uprawnień do faktur zakupowych w KSeF . . . . .	8
5.5. Inne procedury, które powinny być dostosowane do KSeF . . . . .	9
5.6. Procedury „podwójnej dokumentacji” . . . . .	9
5.7. Procedury „awaryjne” . . . . .	9
6. Jak ustalić zakres stosowania KSeF . . . . .	10
6.1. Fakturowanie na rzecz konsumentów . . . . .	10
6.2. Uzgodnienie zasad dostarczania faktur . . . . .	11
7. Dlaczego warto zmienić umowy cywilnoprawne uzależniające termin płatności od doręczenia faktury . . . . .	12
8. Jak zweryfikować proces dostosowania systemów informatycznych (fakturowania, FK, CMR) . . . . .	12
Podsumowanie . . . . .	13