

# Spis treści

<b>1. DEFINICJA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ</b>	<b>5</b>
1.1. Polecenie wyjazdu	6
1.1.1. Treść polecenia wyjazdu	7
1.1.2. Ograniczenie możliwości zlecania wyjazdów	9
1.2. Miejsce pracy	10
1.3. Zadanie służbowe	12
1.4. Dla kierowców nieco inaczej	12
<b>2. REGULAMIN PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH</b>	<b>14</b>
2.1. Dieta zagraniczna i stawki za używanie pojazdu prywatnego	15
2.2. Powierzenie karty płatniczej	16
2.3. Wypłata zaliczki	16
<b>3. DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW PODRÓŻY</b>	<b>17</b>
3.1. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki	17
3.2. Złożenie oświadczenia	17
<b>4. EWIDENCJA PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH</b>	<b>21</b>
<b>5. WYPŁATA ZALICZKI I ŚRODEK TRANSPORTU W PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ</b>	<b>22</b>
5.1. Zaliczka	22
5.2. Środek transportu	24
<b>6. DELEGACJE KRAJOWE</b>	<b>31</b>
6.1. Określanie czasu podróży służbowej	31
6.2. Dieta krajowa	31
6.3. Noclegi	34
6.4. Przejazdy miejscowe	36
6.5. Inne wydatki	36
6.6. Rozliczenie delegacji krajowej	37
<b>7. DELEGACJE ZAGRANICZNE</b>	<b>39</b>
7.1. Czas trwania podróży zagranicznej	39
7.2. Dieta zagraniczna	40
7.3. Noclegi	46
7.4. Ryczałty na jazdy lokalne	47
7.5. Leczenie za granicą	48
7.6. Przewóz bagażu	49
7.7. Rozliczenie delegacji zagranicznej	50
7.7.1. Rozliczanie zaliczek według ustaw podatkowych	51
7.7.2. Rozliczanie zaliczek według ustawy o rachunkowości	52
7.7.3. Rozliczanie zaliczek według rozporządzenia	54
<b>8. PODRÓŻE SŁUŻBOWE KIEROWCÓW</b>	<b>55</b>
8.1. Przysługiwanie kierowcom należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową	55
8.2. Warunki wypłacania należności z tytułu podróży służbowej kierowcy	55
8.3. Należności z tytułu podróży służbowej kierowcy wynikające z rozporządzenia	55
8.4. Należności z tytułu podróży służbowej kierowcy jako przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych	58
8.5. „Oskładkowanie” należności z tytułu podróży służbowej kierowcy	58
8.6. Projektowane zmiany	59

<b>9. PODRÓŻE SŁUŻBOWE – PRAKTYKA PODATKOWA</b>	<b>59</b>
9.1. Koszty podróży służbowej a VAT	59
9.1.1. Wydatki związane z użytkowaniem samochodu	59
9.1.1.1. Przejazd autostradami	59
9.1.1.2. Opłaty za parkingi	60
9.1.1.3. Wynajem samochodu	61
9.1.1.4. Naprawa samochodu	63
9.1.1.5. Zakupy na stacji benzynowej	63
9.1.1.6. Udostępnienie samochodu pracownikowi przed rozpoczęciem podróży służbowej	63
9.1.1.7. Ewidencja przebiegu pojazdu w podróży służbowej	64
9.1.2. Zakup posiłków i noclegów	66
9.1.3. Zakup biletu samolotowego lub kolejowego	67
9.1.3.1. Bilet lotniczy	67
9.1.3.2. Bilet kolejowy	68
9.1.4. Faktura za przejazd taksówką	68
9.1.5. Obciążenie kontrahenta kosztami podróży służbowej	68
9.1.6. Zakup kart pre-paid za granicą	68
9.2. Podróże służbowe w podatkach dochodowych	69
9.2.1. Przychody pracowników w podróży służbowej	69
9.2.2. Zwolnienie od podatku obejmujące diety i inne należności za czas podróży służbowej pracownika	69
9.2.2.1. Diety i wartość wyżywienia	70
9.2.2.2. Koszty noclegów	71
9.2.2.3. Koszty przejazdów	73
9.2.2.4. Koszty dojazdów	74
9.2.2.5. Koszty leczenia pracowników odbywających podróże służbowe	75
9.2.2.6. Inne wydatki	75
9.2.3. Koszty podróży służbowych jako koszty uzyskania przychodów	76
9.2.3.1. Koszty podróży służbowych pracowników	76
9.2.3.2. Koszty zakupów dokonywanych w imieniu pracodawcy przez pracowników odbywających podróże służbowe	78
9.2.3.3. Koszty podróży służbowych osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób współpracujących	78
<b>10. ZUS OD NALEŻNOŚCI DELEGACYJNYCH</b>	<b>79</b>
10.1. Zwrot kosztów podróży służbowej zleceniobiorcy a ZUS	81
<b>11. ODPOWIEDZI NA PYTANIA CZYTELNIKÓW</b>	<b>83</b>
11.1. Jak określić miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej	83
11.2. Kiedy pracownikowi nie przysługuje ryczałt na dojazdy	83
11.3. Czy zatrudnionego obcokrajowca można wysłać w delegację	83
11.4. Jak rozliczyć zakup biletów w przypadku ich zgubienia	84
11.5. Czy wydatki za parkowanie samochodu na lotnisku stanowią koszt delegacji	84
11.6. Czy nocleg u rodziny pozbawia pracownika ryczałtu	85
11.7. Kiedy określenie miejsca pracy ma wpływ na świadczenia delegacyjne	86
11.8. Jak kwalifikować wydatki delegacyjne związane z wynajmem samochodów	87
11.9. Kiedy pracownikowi przysługuje dzień wolny od pracy w związku z podróżą służbową	88
11.10. Kto odpowiada za prawidłowe naliczenie i wypłatę świadczeń delegacyjnych	89
11.11. Kiedy zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów w związku z podróżą służbową	90
11.12. Czy wysłanie pracownika w zagraniczną podróż służbową zwalnia ze stosowania przepisów o minimalnym wynagrodzeniu obowiązującym za granicą	90
11.13. Czy pracownikowi w zagranicznej podróży służbowej należy wypłacić rekompensatę za pracę w święta	92
11.14. Jak rozliczyć podróż prezesa zarządu pełniącego funkcję na podstawie powołania	94
11.15. Jak rozliczyć w księgach rachunkowych paragon za zakup benzyny za granicą	95