



Zarządzanie

Czytaj e-wydania na www.zpm.wip.pl

PLACÓWKĄ MEDYCZNĄ

KOMPLEKSOWE WSPARCIE MENEDŻERÓW W OCHRONIE ZDROWIA

Czytaj e-wydania na www.zpm.wip.pl

WYDANIE SPECJALNE

JAK OPRACOWAĆ PROCEDURY HIGIENICZNE

Aby procedury były skuteczne, ich realizacja musi prowadzić do zapobieżenia zakażeniom i chorobom zakaźnym zarówno wśród personelu, jak i pacjentów. Nie zawsze ich opracowanie musisz zlecać na zewnątrz, możesz je opracować samodzielnie, wspierając się gotowymi wzorami.

Poznaj ważne wskazówki, które pomogą Ci poprawić jakość usług medycznych w placówce.

str. 8

PROCES WYMIANY

PROCES WYMAGANY

Placówki medyczne przechowują elektroniczną dokumentację medyczną (EDM) wytworzoną w formacie określonym przez zdefiniowany centralnie szablon (HL7 CDA) w poszczególnych repozytoriach EDM, skąd ją udostępniają. Jak krok po kroku wygląda proces wymiany elektronicznej



KROK 1. Wypełnij dokumentację medyczną w systemie gabinetowym. System repozytorium EDM współpracuje z aplikacją gabinetową, więc automatycznie zapłaca ją we wskazanej proz.



KROK 2.

Po każdej odbytych wizycie lekarskiej (badaniom i ewidencjach) system repozytorium EDM wygeneruje i wysyła raport o zdarzeniu medycznym do Platformy P1 (Indeks EDM). W raporcie mającej się dane wytworzonej dokumentacji medycznej, w tym m.in. adres repozytorium EDM, na którym jest umieszczona strona, która zawiera informacje o zdarzeniach i ich przebiegu.



KROK 3. Raport przesłany do Platformy PE będzie dostępny dla pozostałych użytkowników systemu ochrony zdrowia, dzięki czemu będą oni mogli ustalić istnienie i zlokalizować dokumentację medyczną pacjenta.



KROK 4. Aby mogła dojść do procesu wymiany danych, zainteresowany lekarz, za pośrednictwem swojej aplikacji gabinetowej, wysyła do Systemu PI zgłoszenie udostępnienia dokumentacji.



KROK 5. System PI zapewniający zgodę na udzielenie lekarzowi dostępu do dokumentacji jego pozytywnym rozpatrzeniu. Żądanie przesyła mu (do jego systemu gabinetowego) elektroniczną informację zawierającą upoważnienie do oglądu w dokumentację medyczną i adres repozytorium, pod którym jest ona przechowywana.



KROK 6. Na tej podstawie system gabinetowy samodzielnie odczyta w przestrzeni internetowej dokumentację medyczną i pobierze ją z repozytorium EDM, a następnie wywielczy na urządzeniu

PREZENT DLA CIEBIE!

PLAKAT „PROCES WYMIANY ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ (EDM)”

Partner merytoryczny publikacji



Partner merytoryczny publikacji

**ZARZĄDZANIE
PLACÓWKĄ MEDYCZNĄ**

prawo medyczne

– nasza specjalność

F/K LEGAL to lider na rynku usług prawnych dla branży medycznej. Pomagamy publicznym i prywatnym podmiotom medycznym, zapewniając kompleksową i profesjonalną obsługę prawną.

Wyróżnia nas doświadczenie:



- / ponad 150 podmiotów medycznych obsługiwanych przez Kancelarię,
- / 63 prowadzone sprawy sądowe o nadwykonania,
- / 18 mln zł to najwyższa wygrana w procesie o nadwykonania przeciwko NFZ, ponad 150 odwołań w konkursach ofert do NFZ,
- / ponad 80 kontroli NFZ, w których reprezentowaliśmy klientów 150 prowadzonych spraw o błędy medyczne,
- / wdrażamy nowoczesne technologie medyczne do polskich szpitali (m.in. terapia NanoTherm® w SPSK nr 4 w Lublinie).



Fortak & Karasiński Radcowie Prawni Sp. p.

Biuro w Warszawie

pl. Małachowskiego 2
00-066 Warszawa
T: +48 22 300 15 60
F: +48 22 300 15 64

Biuro w Łodzi

ul. Gdańska 77a/3
90-613 Łódź
T: +48 42 676 90 20
F: +48 42 678 90 25



www.fandk.com.pl

naszych klientów
wspieramy w zakresie:

- / rejestracji podmiotu leczniczego,
- / bieżącej działalności podmiotów leczniczych,
- / tworzenia ram prawnych współpracy z personelem medycznym,
- / reprezentacji podmiotu leczniczego w postępowaniach konkursowych przed NFZ,
- / reprezentacji podmiotu leczniczego w postępowaniach kontrolnych prowadzonych przez NFZ,
- / weryfikacji legalności zarządzeń Prezesa NFZ oraz określenia możliwości zakwestionowania ich mocy prawnej,
- / sporów sądowych przeciwko NFZ (o zwrot kwot pieniężnych zakwestionowanych w toku kontroli oraz o zapłatę za świadczenia wykonane ponad limity umowne),
- / sporów sądowych dotyczących błędów w sztuce medycznej (zarówno przed sądem, jak i komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych),
- / obsługi prawnej prowadzonych przez podmiot leczniczy badań klinicznych, w tym pomoc w dostosowaniu podmiotu do prowadzenia badań, wsparcie podmiotu w ich pozyskaniu, negocjowaniu umów oraz rozliczeniu badań,
- / współpracy z firmami farmaceutycznymi,
- / pomocy prawnej dla podmiotów prowadzących apteki,
- / zatrudnienia zagranicznego personelu medycznego, w tym spoza Unii Europejskiej,
- / obsługi fuzji, przejęć i przekształceń podmiotów leczniczych.

Redaktor naczelna:

Anna Rubinkowska

Dyrektor wydawniczy:

Krzysztof Jurowski

Menedżer produktu

Aleksandra Świder

Koordynator produkcji: Magdalena Huta**ISSN:** 2353-2580**Drukarnia:** KRM Druk**Nakład:** 800 egz.**Nr rejestrowy BDO:** 000008579**Projekt graficzny:** Dominika Raczowska,

Magdalena Huta

Skład: Raster studio, Norbert Bogajczyk**Prenumerata:****Zarządzanie Placówką Medyczną****Centrum Obsługi Klienta****Czynne pon.–pt. w godz. 8.00–16.00**

Poza godzinami pracy można pozostawić wiadomość w skrzynce głosowej

☎ **tel.: 22 518 29 29**🌐 **www.formularze.wip.pl****www.zpm.wip.pl****Wiedza i Praktyka sp. z o.o.**

ul. Łotewska 9a, 03-918 Warszawa

NIP: 526-19-92-256

KRS: 000098264 – Sąd Rejonowy

dla m.st. Warszawy, Sąd Gospodarczy

XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy

Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

Biurowo reklamę

e-mail: reklama@wip.pl

Publikacja „Zarządzanie Placówką Medyczną” wraz z przysługującymi Czytelnikom innymi elementami dostępnymi w subskrypcji (e-letter, WWW i inne) są chronione prawem autorskim. Przedruk i sprzedaż tych materiałów bez zgody wydawcy są zabronione. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło.

Publikację „Zarządzanie Placówką Medyczną” przygotowano z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Zaproponowane w publikacji „Zarządzanie Placówką Medyczną” i w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej i dotyczą sytuacji typowych. Ewentualne zastosowanie się do nich powinno być skonsultowane z wykwalifikowanym specjalistą lub ekspertem w celu uwzględnienia indywidualnych okoliczności związanych z daną sprawą. W związku z tym zastosowanie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób informacji zawartych w tych materiałach następuje na własne ryzyko i odpowiedzialność osoby tego dokonującej. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowiska organów i urzędów państwowych.

WYMAGANIA SANITARNOHIGIENICZNE

Kiedy lekarz POZ wyda paszport COVID-owy	3
Jak nadzorować bezpieczeństwo szczepień <i>BARTŁOMIEJ RAWSKI</i>	4
Jakie dane zebrać, szczepiąc na COVID-19 <i>MICHAŁ CULEPA</i>	6
Jak opracować procedury higieniczne <i>ANNA SŁOWIŃSKA</i>	8
Plan higieny szpitala – co w nim zawrzeć <i>ANNA SŁOWIŃSKA</i>	11
Jak bezpiecznie wybrać sprzęt medyczny	13
Rodzaje sterylizacji w placówce – którą wybrać <i>ŁUKASZ SIUDAK</i>	15
Pracownia radiologiczna – jak ją wyposażać <i>AGNIESZKA JANASZCZYK</i>	18
Inspekcja sanitarna – co sprawdza w placówce <i>GRETA KANOWNIK</i>	20
Jak utrzymać higienę w placówce medycznej	22

PROCEDURY

Procedura dezynfekcji sprzętu transportowego	23
Procedura mycia i dezynfekcji pomieszczenia porządkowego oraz pomieszczeń higienicznosanitarnych w dobie COVID-19	24
Procedura mycia pomieszczeń socjalnych dla personelu	25
Procedura postępowania z narzędziami chirurgicznymi	26
Procedura mycia i dezynfekcji elementów wymiennych wielorazowego użytku dozowników do płynów do higieny i dezynfekcji rąk	27
Procedura dezynfekcji powietrza w pomieszczeniach z ryzykiem skażenia wirusem SARS-CoV-2	28
Procedura mycia i dezynfekcji gabinetu lekarskiego w dobie COVID-19	30
Procedura organizacji pracy placówki w dobie COVID-19	32
Procedura postępowania z odpadami medycznymi w dobie COVID-19	34
Procedura zgłaszania niepożądanych odczynów poszczepiennych (NOP)	36
Procedura zapobiegania przypadkom zranienia personelu medycznego i pomocniczego	38
Procedura informowania pacjentów o ryzyku zakażenia koronawirusem	40



**ANNA
RUBINKOWSKA**
redaktor naczelna

Z przyjemnością
odpowiem na Państwa
pytania:
serwiszoz@wip.pl

Drogi Czytelniku!

Oddajemy w Twoje ręce numer specjalny poświęcony **wymaganiom higienicznosanitarnym**, których przestrzeganie jest niezwykle istotne w dobie walki z COVID-19. Placówki medyczne muszą utrzymywać pomieszczenia w należytym stanie higienicznym, a także zapobiegać powstawaniu chorób zawodowych i związanych z warunkami pracy. Niezwykle istotne jest również opracowanie wielu procedur, rejestrów, sprawozdań, ewidencji, dokumentów bhp, które obejmują tę tematykę.

W artykule pt. „**Jak nadzorować bezpieczeństwo szczepień**” (s. 4) podpowiadamy, jak ważne są identyfikacja występowania działań niepożądanych, wyeliminowanie niebezpieczeństwa bądź wstrzymanie czasowo szczepienia daną szczepionką. Te działania wzmocnią nadzór nad bezpieczeństwem szczepień.

Pamiętaj też, że procedury higieniczne, np. postępowania z narzędziami i sprzętem wielorazowego użycia, mycia, dezynfekcji, sterylizacji czy transportowania, są równorzędne i niezależne od siebie. Wiele z nich można opracować samodzielnie, wspierając się gotowymi wzorami. Wskazówki, jak to zrobić, znajdziesz w artykule pt. „**Jak opracować procedury higieniczne**” (s. 8).

Trzeba też mieć na uwadze, że sanepid może skontrolować w placówce medycznej zarówno stopień realizacji działań profilaktycznych, jak i prowadzenie dokumentacji tych działań. Dlatego musisz wiedzieć, jak przygotować się na kontrole i co sprawdzi inspektor w Twojej placówce. Więcej na ten temat piszemy w artykule pt. „**Inspekcja sanitarna – co sprawdzi w placówce**” (s. 20).

Dodatkowo w drugiej części czasopisma zamieszczamy **wiele przydatnych procedur**, które możesz wykorzystać w swojej placówce (s. 23–40).

Życzę ciekawej lektury
Anna Rubinkowska

PS Jeśli masz problem prawny lub organizacyjny w związku z epidemią koronawirusa, możesz go nam przesłać na adres e-mail: serwiszoz@wip.pl. Każdemu Czytelnikowi prześlemy gotowe rozwiązanie.

KLUB MENEDŻERÓW OCHRONY ZDROWIA

- korzystaj bezpłatnie z usług dla prenumeratorów!



Nowość! Webinaria z Q&A - co miesiąc nowy temat, bez dodatkowej rejestracji! Kalendarium dostępne w numerze i na www.zpm.wip.pl.



Wydanie ONLINE magazynu na zpm.wip.pl Wybierz format dla siebie i skorzystaj z dodatkowych wzorów dokumentów i e-booków. Co miesiąc zamieszczamy tu też prezenty specjalnie dla Ciebie!



PYTANIE DO EKSPERTA Masz wątpliwość prawną lub organizacyjną, wyślij pytanie do eksperta na adres e-mail: serwiszoz@wip.pl.



Dział AKADEMIA MENEDŻERA na zpm.wip.pl, a w nim nagrania webinarów i materiały z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich

Kiedy lekarz POZ wyda paszport COVID-owy

Paszport COVID-owy jest warunkiem przekroczenia granic wielu krajów. Z wystawieniem certyfikatu nie ma problemów, jeśli dana osoba zaszczepiła się na terenie Polski. Wątpliwości pojawiają się w momencie, gdy okazuje się, że pacjent otrzymał szczepionkę poza granicami kraju. Jak mają postępować placówki POZ, gdy o taki paszport poproszą pacjenci zaszczepieni za granicą?

Na wątpliwości zwrócili uwagę lekarze Porozumienia Pracodawców Ochrony Zdrowia (dalej: PPOZ), kierując pytanie dotyczące wydawania certyfikatów szczepionkowych do Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych. Agencja zaleciła przekierowanie tego tematu do centrali NFZ. PPOZ w piśmie do NFZ pytał, co z paszportami COVID-owymi dla **pacjentów zaszczepionych poza granicami Polski?** Czy mają je wydawać placówki podstawowej opieki zdrowotnej? Jeśli tak, to na jakich zasadach? Jeśli nie, to gdzie należy odsyłać pacjentów? – Musimy wiedzieć, jak postępować w przypadku gdy w placówce POZ pojawi się pacjent, który w pełni zaszczepił się przeciwko COVID-19 na terenie innych krajów UE lub poza nią; pacjent, który pierwsze szczepienie miał wykonane w UE poza Polską, natomiast na drugą

dawkę zgłasza się w Polsce, oraz pacjent, który pierwsze szczepienie miał wykonane poza UE (np. Wielka Brytania, Kanada), a na drugą dawkę zgłasza się w Polsce – wymienia **Bożena Janicka**, prezes PPOZ. W odpowiedzi na pismo Ryszard Stypa, zastępca dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej z zespołu szczepień populacyjnych

■ WAŻNE

W zakresie wpisów dla szczepienia pełną dawką wykonanego w innym państwie członkowskim każdorazowo osoba zaszczepiona powinna uzyskiwać stosowny certyfikat wydany przez kraj, w którym wykonano szczepienie, zgodnie z lokalnymi regulacjami – poinformował Hubert Życiński, zastępca dyrektora w Departamencie Innowacji w Ministerstwie Zdrowia.

NFZ, zadał pytanie o wypracowane rozwiązanie Ministerstwu Zdrowia. Certyfikaty są równoważne i obowiązują na obszarze UE oraz wybranych państw trzecich. W pozostałych przypadkach zastosowanie znajdzie omawiana procedura, pod warunkiem zastosowania dopuszczonej do obrotu w UE szczepionki. Hubert Życiński z Ministerstwa Zdrowia dodał jednocześnie, że wdrożenie rozwiązań w zakresie uzupełniania wpisów historycznych szczepień nastąpi **po nowelizacji rozporządzeń** (w sprawie metody zapobiegania COVID-19 i rozporządzenia epidemiologicznego). Podsumowując, pacjenci zaszczepieni poza Polską powinni po certyfikat zgłosić się wyłącznie w kraju, w którym się zaszczepili. Obecnie **placówki POZ nie mają takich uprawnień.**

Opracowanie redakcji na podstawie informacji Porozumienia Pracodawców Ochrony Zdrowia