

Komputer i Internet od podstaw

95 wskazówek i porad

Autorzy:

Praca zbiorowa

Wydawca:

Patrycja Jastrzębska

Redaktor prowadzący:

Rafał Janus

Korekta:

Zespół

Skład i łamanie:

6AN Studio

Druk: KRM Druk

ISBN: 978-83-269-8908-7

Copyright by Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Warszawa 2020

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10

NIP: 526-19-92-256

Numer KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Sąd Gospodarczy

XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy. Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

„Komputer i Internet od podstaw. 95 wskazówek i porad” wraz z przysługującymi Czytelnikom innymi elementami dostępnymi w subskrypcji (e-letter, strona WWW i inne) chronione są prawem autorskim. Przedruk materiałów opublikowanych w książce „Komputer i Internet od podstaw. 95 wskazówek i porad” oraz w innych dostępnych elementach subskrypcji – bez zgody wydawcy – jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło.

Publikacja „Komputer i Internet od podstaw. 95 wskazówek i porad” została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Zaproponowane w publikacji „Komputer i Internet od podstaw. 95 wskazówek i porad” oraz w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z powyższym redakcja nie może ponosić odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w publikacji „Komputer i Internet od podstaw. 95 wskazówek i porad” lub w innych dostępnych elementach subskrypcji wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przypadków.

Spis treści

Rozdział 1. Pierwsze kroki z komputerem9

Zacznijmy od podstaw	10
Szybko docieraj do Twoich plików i folderów.....	15
Szybko wyszukuj pliki, foldery i ustawienia w Windows	20
Czym jest domena internetowa, czemu służy i jak działa?.....	29
Szybka pomoc, gdy nie działa menu start.....	31
Jak włączyć Bluetooth w komputerze?	34
Jak korzystać z portali internetowych	36
Jak używać kombinacji klawiszy?	38

Rozdział 2. Triki 40

Ukryj błyskawicznie wszystkie okna programów, aby uzyskać dostęp do pulpitu	41
Usuwanie zbędnych odstępów między wierszami.....	42
Zdalny dostęp przez Internet do plików w komputerze	43
Skróty do szybkiego uruchamiania ulubionych programów	44
Zwiedzanie świata za pośrednictwem komputera	45
Oszczędzaj papier: drukuj kilka stron na jednej kartce	47
Wygodniej nawiguj między stronami WWW – szybki powrót do poprzedniej strony.....	48
Błyskawicznie uruchamiaj swoje programy	49
Wygodnie przechodź do programu, którego chcesz właśnie używać	50
Pozbądź się natrętnych, szpiegujących reklam.....	51
Dopasuj wygląd Windows 10 do własnego gustu.....	52
Wydłuż pracę urządzeń na baterii	53
Sprawdź co oznacza sieć połączenia internetowego WI-FI.....	54
Wyłącz zbędne dźwięki w Windows 10	55
Pracuj szybciej – wyłącz niepotrzebne aplikacje	56
Błyskawicznie wyszukaj potrzebne ustawienia Windows	57
Zmień wygląd Windows 10 na ładniejszy	57
Uważaj na fałszywe komunikaty na stronach internetowych	58
Serwer proxy – do czego służy	60
Szybka pomoc, gdy nie działa menu start.....	61
Rozbuduj komputer aplikacjami ze sklepu Windows.....	64
Unikaj fałszywych aktualizacji	65
Błyskawicznie znajdź ikonę na pulpicie	66

Wyłącz automatyczne wstawianie wielkich liter na początku wiersza.....	67
Skróty do szybkiego uruchamiania ulubionych programów	68
Ukryta funkcja: identyczne ustawienia we wszystkich Twoich komputerach	69
Drukuj tylko wybrane fragmenty tekstów ze stron internetowych.....	70
Wygodne tworzenie i edycja obiektów 3D w Paint	71
Szybki dostęp do ulubionych stron z menu Start i Pulpitu	72
Odszukaj wygaszacz ekranu	73
Odszukaj brakujące ikony.....	74
Uporządkuj błyskawicznie nazwy plików ze zdjęciami	75
Rób przelewy przez Internet, nie trać czasu na pocztę	76
Sprawdź przez Internet program telewizyjny za darmo!	77
Uwaga, pułapka: fałszywy komunikat dotyczący aktualizacji sterownika!	79
Botnet – poznaj potężne narzędzie cyberprzestępców	80
Rozdział 3. Pytania i odpowiedzi.....	82
Jak uruchamiać Eksplorator w widoku Ten komputer?	83
Jak zainstalować jesienną aktualizację Windows 10?	84
Dlaczego nagle Windows zaczyna wszystko odczytywać na głos?	85
Dlaczego Windows 10 korzysta bez mojej wiedzy z połączenia sieciowego?	87
Jak sprawdzić rozszerzenie pliku?	89
Jak w programie Word na każdej stronie umieścić jej numer?.....	91
Jak zarządzać ciasteczkami w przeglądarce Edge?.....	92
Gdzie można znaleźć panel sterowania po zainstalowaniu Windows 10 Creators Update?	93
Czy dokumenty zawierające makra mogą być niebezpieczne?.....	94
Co oznaczają symbole wyświetlane przez Firefoksa?.....	95
Czy komputer może przeczytać mi gazetę?	99
Gdzie podziały się windowsowe gry?	100
Jak włączyć Bluetooth w komputerze?	101
Jak używać kombinacji klawiszy?	103
Komputer zawiesza się bez powodu	105
Problem z odinstalowaniem zbędnych programów.....	106
Czy przed instalacją nowej wersji pakietu MS Office muszę zabezpieczyć moje dane?	107
Do czego służą kody QR i jak je odczytać?	108
Z którego programu do obróbki zdjęć warto korzystać?	109
Dlaczego wydruk pliku PDF zawiera błędy?	110

Dlaczego podczas pisania w Wordzie pojawiają się czarne kropki między wyrazami?	111
Jak szybciej przełączać się między folderami w Eksploratorze Windows?	113
Jak szybko wprowadzać nazwy miesięcy i daty w Excelu?	114
Problem z formatowaniem wyrazów w Wordzie	116
DO, DW, UDW... czyli kto odbiera nasze e-maile?.....	117
Konto Microsoft czy konto lokalne?.....	118

Rozdział 4. Gmail – własne, bezpłatne konto e-mail 121

Jak założyć własne konto e-mail	121
Wybierz dla siebie nazwę użytkownika (login).....	122
Utwórz hasło.....	124
Pozostałe dane	125
Czy zapisywać swoje hasło?	126
Pierwsze kroki z pocztą Gmail	128
Co zrobić, gdy nie pamiętasz hasła.....	129

Rozdział 5. Zapanuj nad Twoimi wiadomościami e-mail 132

Pozbądź się zbędnego balastu.....	132
Kiedy wiadomości elektroniczne wymagają działania.....	134
Reaguj od razu.....	135
Zareaguj później.....	135
Przechowywanie e-maili	136

Rozdział 6. Sięgnij po nowe aplikacje Windows 10 do planowania spotkań, kontaktów i poczty e-mail 139

Kalendarz: miej oko na wszystkie terminy	139
Alarmy i zegar: Twój osobisty czasomierz.....	141
Poczta: zarządzaj wiadomościami elektronicznymi na swoim komputerze	144
Kontakty: osobista książka adresowa na Twoim komputerze.....	145

Rozdział 7. Popraw Twoje zdjęcia z użyciem bezpłatnego programu 147

Jak poprawić skrzywiony horyzont i zapisać zmiany	148
Ładnie wykadruj zdjęcia	150
Ustaw optymalny kontrast i kolory.....	152
Automatyczne efekty	153
Usuń wszystkie skazy.....	154
Usuń efekt czerwonych oczu	155

Rozdział 8. Profesjonalnie powiększaj i kadruj Twoje zdjęcia 157

Instalacja programu	158
Zapisywanie powiększonego obrazu	160

Rozdział 9. Zmień Twoją drukarkę atramentową w laboratorium fotograficzne 164

6 wskazówek, aby uzyskać optymalne wydruki	165
Podsumowanie	166
Ile pikseli potrzebuje Twoje zdjęcie	167
Jak błyskawicznie zmienić rozmiar zdjęcia	168
4 cechy wyróżniające doskonały papier	168
Wybierz właściwe ustawienia druku	169
3 wskazówki, jak obchodzić się ze zdjęciami po wydrukowaniu	170

Rozdział 10. Wykorzystaj grafiki w dokumentach Worda 172

Rada 1: Oddzielaj grafikę od tekstu prostą ramką	172
Rada 2: Użyj efektów specjalnych	173
Rada 3: Modyfikacja zdjęcia bez zmiany pozycji	174
Rada 4: ładniejszy wygląd czarno-białych wydruków	176

Rozdział 11. Skutecznie unikaj internetowych oszustów 179

Przypadek 1: Nie dopuszczaj obcych do swojego komputera	179
Pomyśl: producenci nie dzwonią do klientów	180
Nie daj się oszukać! Jak prawidłowo zareagować	180
Inne cechy oszustwa	181
Przypadek 2: Wstrzymaj się z akceptacją pozornie „poważnych” zaproszeń	181
Nie daj się oszukać! Jak prawidłowo zareagować	181
Przypadek 3: Nigdy nie otwieraj plików załączonych do podejrzanych e-maili	182
Sprawdź nadawcę, zanim otworzysz załącznik	183
Zapisz załącznik, zanim go otworzysz	183
Podsumowanie	184

Rozdział 12. Bez kabli podłącz do komputera mysz, klawiaturę i telefon .. 186

Rozpoznawanie urządzenia z Bluetooth	188
Podłączanie urządzeń Bluetooth w Windows 10	188
Bluetooth w Windows 7	191

Wstęp

Komputer jest skomplikowanym urządzeniem, ale korzystanie z niego wcale nie musi takie być. W tej książce znajdziesz wiele przydatnych informacji, które ułatwią Ci codzienną pracę z notebookiem czy komputerem stacjonarnym. Poznasz wiele praktycznych wskazówek, jak używać systemu Windows i jak bezpiecznie korzystać z Internetu.

Ta książka sprawi również, że samodzielnie poradzisz sobie z rozwiązaniem typowych problemów z komputerem. Możesz skorzystać z bogatego doświadczenia autorów tej książki, zamiast samemu zmagać się z problemami, które zostały już wcześniej rozwiązane. Znajdziesz w niej praktyczne wskazówki, dzięki którym sprawnie poradzisz sobie, gdy Twój komputer lub Windows odmówi posłuszeństwa. Dowiesz się, co zrobić, aby przyspieszyć działanie programów. Zobaczysz, jak skonfigurować system operacyjny w celu zapewnienia jak największego bezpieczeństwa.

Podczas lektury poznasz również przeglądarki internetowe czy programy do wysyłania wiadomości e-mail. Nauczysz się również zasad bezpiecznego surfowania w Internecie, dzięki czemu unikniesz wielu zagrożeń: wirusów, programów szpiegujących czy prób wyłudzenia haseł. Dzięki przedstawieniu wiedzy w krótkiej formie trików oraz pytań i odpowiedzi szybko dostrzeżesz do potrzebnych informacji i zastosujesz je w praktyce.

Ponieważ poczta elektroniczna to podstawowa metoda komunikacji w Internecie, książka zawiera obszernie rozdziały poświęcone zakładaniu własnego, bezpłatnego konta e-mail oraz utrzymywania porządku w skrzynce odbiorczej, kiedy zaczynają się w niej gromadzić setki wiadomości.

KOMPUTER I INTERNET

BEZ TAJEMNIC

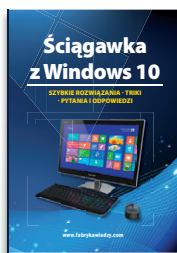


- ✓ Twój komputer stoi zakurzony w kącie?
- ✓ Chciałbyś nauczyć się rozmawiać z bliskimi przez Internet i robić zakupy bez wychodzenia z domu?
- ✓ Potrzebujesz kogoś, kto poprowadzi Cię przez proces poznawania tajników świata nowych technologii?

ZASKO CZ
SWOICH BLISKICH

Dobrze trafieś – **Komputer i Internet bez tajemnic** Ci w tym wszystkim pomoże!

ZAMÓW ROCZNĄ PRENUMERATĘ JUŻ DZIŚ, A WRAZ Z WIEDZĄ OTRZYMASZ:



przydatną książkę
ŚCIĄGAWKA Z WINDOWS 10



ułatwiające korzystanie z komputera
SKRÓTY KLAWIATUROWE



książkę z podstawowymi ćwiczeniami
**JAK ĆWICZYĆ WZROK, ŻEBY
WIDIEĆ WIĘCEJ?**



pozwalający gromadzić wszystkie
numery czasopisma
SEGREGATOR

Zamów już dziś – skontaktuj się z naszym Centrum Obsługi Klienta:
tel. 22 518 27 22, e-mail: cok@wip.pl, FabrykaWiedzy.com

Wejdź na **prostszezycie.pl**

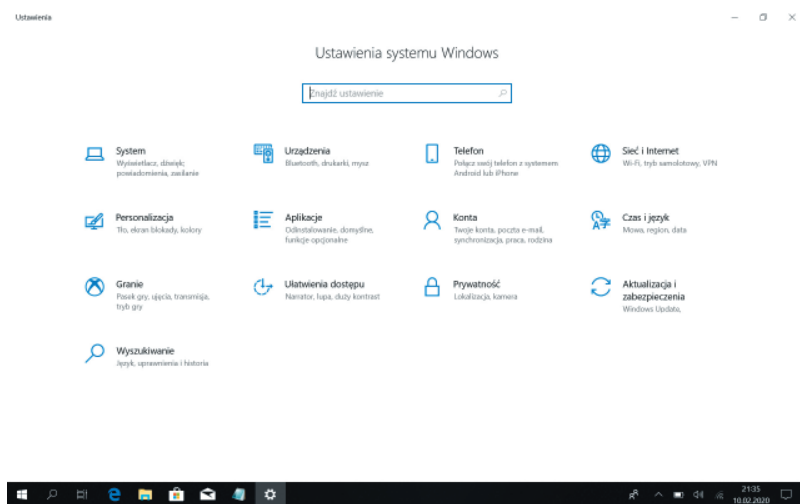
Zacznijmy od podstaw

Prędzej czy później musiało do tego dojść. W domu pojawił się nowy domownik, cyfrowy domownik. Mowa o komputerze osobistym z zainstalowanym systemem Windows, który otworzy przed Tobą całkiem nowe możliwości. Ten nierzuciący się w oczy kawałek elektroniki użytkowej będzie oknem na świat, uczyni wiele codziennych czynności sprawniejszymi, a przede wszystkim otworzy Ci drogę do Państwowych Usług Elektronicznych. Zanim to się jednak stanie, musisz okiełznać komputer i nauczyć się z niego korzystać.

Czym jest system operacyjny?

Zanim rozpoczniemy poznawanie komputera i jego możliwości, powinieneś dowiedzieć się, czym tak naprawdę jest **Windows** i dlaczego jest także się tak ważny dla urządzenia, które stanęło na biurku.

Windows to nic innego, jak system operacyjny (OS), którego podstawowym zadaniem jest nadzorowanie pracy wszystkich części, z których zbudowany jest **komputer**, a także programów na nim zainstalowanych. System to środowisko, które umożliwia zarządzanie wszystkimi plikami, folderami, aplikacjami, a także ustawieniami dotyczącymi urządzenia.



Rys. 1. Ustawienia system Windows