

Spis treści

Zespół 0 – „Aktywa trwałe” po zmianach	3
1. Konta zespołu 0 – „Aktywa trwałe”	5
2. Składniki majątkowe podlegające ewidencji na kontach zespołu 0	6
2.1. Środki trwałe	7
2.1.1. Warunki uznania składnika majątkowego za środek trwały	7
2.1.2. Wartość istotna środka trwałego.....	9
2.1.3. Jednostki ewidencyjne środków trwałych	12
2.1.4. Wycena środków trwałych.....	13
2.1.5. Zmiany wartości początkowej środków trwałych w trakcie ich użytkowania	15
2.2. Wartości niematerialne i prawne.....	17
2.3. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	18
2.4. Środki trwałe w budowie	23
2.5. Długoterminowe aktywa finansowe	24
3. Dokumentowanie operacji w zakresie aktywów trwałych	26
3.1. Dowód OT – „Przyjęcie środka trwałego” oraz IT – „Przyjęcie środka trwałego z inwestycji”	27
3.2. Dowód PT – „Przekazanie/Przyjęcie środka trwałego” oraz PI – „Przekazanie/Przyjęcie nakładów inwestycyjnych”	33
3.3. Dowód MT – „Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego”	37
3.4. Dowód LT – „Likwidacja środka trwałego”	39
3.5. Dowód PK – „Polecenie księgowania” amortyzacji/umorzenia środków trwałych	43
4. Zasady tworzenia zakładowego planu kont w odniesieniu do kont zespołu 0	44
5. Konto 011 – „Środki trwałe”	46
6. Konto 013 – „Pozostałe środki trwałe”	60
7. Konto 014 – „Zbiory biblioteczne”	64
8. Konto 015 – „Mienie zlikwidowanych jednostek”	66
9. Konto 016 – „Dobra kultury”	68
10. Konto 017 – „Sprzęt wojskowy”	70
11. Konto 020 – „Wartości niematerialne i prawne”	70
12. Konto 030 – „Długoterminowe aktywa finansowe”	72
13. Konto 071 – „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”	74
14. Konto 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”	77
15. Konto 073 – „Odписy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe”	79
16. Konto 077 – „Umorzenie sprzętu wojskowego”	80
17. Konto 080 – „Środki trwałe w budowie (inwestycje)”	80