

# Spis treści

<b>Wykaz skrótów .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 1. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej.....</b>	<b>9</b>
1.1. Przepisy dotyczące prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej .....	9
1.2. Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej .....	9
1.2.1. Akta osobowe w zmienionym kształcie .....	10
1.2.2. Dokumenty w sprawach związanych ze stosunkiem pracy .....	14
1.2.3. Przepisy przejściowe. ....	17
1.3. Formy dokumentacji pracowniczej oraz ich zmiana.....	18
1.4. Zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej.....	21
1.4.1. Przechowywanie dokumentacji w formie papierowej .....	22
1.4.2. Przechowywanie dokumentacji w formie elektronicznej .....	22
1.4.3. Przenoszenie dokumentacji między systemami teleinformatycznymi .....	23
<b>Rozdział 2. Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej.....</b>	<b>25</b>
2.1. Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej od 1 stycznia 2019 r. ....	25
2.2. Obowiązki pracodawcy w zakresie przechowywania dokumentacji .....	28
2.3. Obowiązki pracodawców w zakresie ubezpieczeń społecznych.....	30
2.3.1. Raport informacyjny .....	30
2.3.2. Procedura składania raportu informacyjnego oraz jego skutki .....	31
2.3.3. Konto ubezpieczonego i dokumenty przekazywane do ZUS .....	40
2.3.4. Konsekwencje niezłożenia ZUS RIA.....	43
2.4. Postać a forma elektroniczna .....	43
2.5. Odpowiedzialność wykroczeniowa.....	44
<b>Rozdział 3. Język polski w dokumentacji pracowniczej .....</b>	<b>47</b>
3.1. Język umowy o pracę .....	47
3.2. Język pozostałych dokumentów z zakresu prawa pracy .....	48

3.3. Nazwa stanowiska w języku obcym .....	49
<b>Rozdział 4. Ochrona danych osobowych .....</b>	<b>51</b>
4.1. Przetwarzanie danych osobowych pracowników .....	51
4.2. Pozyskiwanie danych osobowych od osób ubiegających się o zatrudnienie .....	55
4.3. Pozyskiwanie danych osobowych od pracowników .....	58
<b>Rozdział 5. Przepisy wewnątrzzakładowe .....</b>	<b>61</b>
5.1. Regulamin pracy.....	62
5.1.1. Obowiązek tworzenia regulaminu pracy .....	63
5.1.2. Procedura wprowadzenia regulaminu pracy .....	64
5.1.3. Treść regulaminu pracy.....	66
5.1.4. Wejście w życie regulaminu pracy.....	76
5.2. Regulamin wynagradzania .....	99
5.2.1. Zakładowe źródło prawa pracy .....	99
5.2.2. Regulamin wynagradzania a układ zbiorowy pracy.....	100
5.2.3. Indywidualne warunki wynagradzania pracowników a zapisy regulaminu wynagradzania.....	101
5.2.4. Procedura ustalania regulaminu wynagradzania .....	102
5.2.5. Treść regulaminu wynagradzania.....	103
5.2.6. Inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania w regulaminie wynagradzania .....	103
5.2.7. Zmiana regulaminu wynagradzania.....	105
5.2.8. Rezygnacja z zfśś w regulaminie wynagradzania .....	106
5.2.9. Wejście w życie regulaminu wynagradzania.....	107
5.2.10. Uchylenie regulaminu wynagradzania .....	108
5.2.11. Zawieszenie regulaminu wynagradzania.....	108
5.2.12. Najczęstsze błędy w regulaminie wynagradzania.....	109
5.3. Regulamin zfśś.....	117
5.3.1. Tworzenie regulaminu zfśś – na co zwrócić uwagę .....	117
5.3.2. Procedura ustalania regulaminu zfśś.....	119
5.3.3. Ochrona danych osobowych w zfśś.....	127
5.4. Układ zbiorowy pracy.....	128
5.4.1. Tworzenie układu zbiorowego pracy – o czym warto pamiętać .....	134
5.5. Obwieszczenie o systemach czasu pracy.....	135
5.6. Informacja o równym traktowaniu w zatrudnieniu .....	136
<b>Rozdział 6. Zatrudnienie pracownika.....</b>	<b>137</b>
6.1. Kwestionariusz osobowy.....	137
6.2. Badania lekarskie.....	140
6.3. Szkolenie wstępne bhp.....	144

6.4. Zakres obowiązków pracownika .....	146
6.5. Zapoznanie z regulaminami pracy i wynagradzania.....	147
<b>Rozdział 7. Przebieg zatrudnienia.....</b>	<b>149</b>
7.1. Zawarcie umowy o pracę.....	149
7.1.1. Treść umowy o pracę.....	149
7.1.2. Zmiana warunków umowy o pracę.....	153
7.2. Informacja o warunkach zatrudnienia.....	154
7.3. Zakaz konkurencji w czasie trwania stosunku pracy .....	156
7.4. Wspólna odpowiedzialność materialna.....	157
7.5. Uprawnienia związane z rodzicielstwem .....	159
7.6. Okresowe szkolenia bhp .....	164
7.7. Dokumentacja płacowa .....	166
7.8. Ewidencja czasu pracy .....	167
7.9. Ruchomy czas pracy .....	169
7.10. Wyjścia prywatne .....	171
7.11. Potwierdzenie obecności w pracy.....	172
7.12. Urlopy wypoczynkowe .....	173
7.12.1. Plan urlopów.....	173
7.12.2. Udzielanie urlopu .....	174
7.12.3. Odwołanie z urlopu.....	175
7.13. Kary porządkowe .....	175
7.14. Ewidencja odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.....	178
7.15. Praca zdalna .....	180
7.15.1. Zapewnienie narzędzi i materiałów potrzebnych do wykonywania pracy zdalnej.....	182
7.15.2. Ewidencja czynności wykonywanych podczas pracy zdalnej.....	189
<b>Rozdział 8. Dokumenty dotyczące wypłaty zasiłków .....</b>	<b>191</b>
8.1. Obowiązki wobec ZUS pracodawcy niebędącego płatnikiem zasiłków .....	191
8.2. Termin przekazania zaświadczenia Z-3 do ZUS .....	191
8.3. Wypełnianie zaświadczenia Z-3 .....	192
8.4. Kontynuacja wypłaty zasiłków przez ZUS .....	202
8.5. Zasiłek opiekuńczy .....	205
<b>Rozdział 9. Dokumenty dotyczące składek ZUS .....</b>	<b>221</b>
9.1. Wnioski o ulgi i umorzenia z ZUS.....	221
9.1.1. Odroczenie terminu płatności składek lub rozłożenie na raty .....	221
9.2. Rozłożenie na raty należności z tytułu składek .....	225
9.3. Zgłaszanie umów o dzieło w ZUS.....	231

9.3.1.	Podmioty zobowiązane do zgłoszenia umowy o dzieło .....	231
9.3.2.	Podmioty wyłączone z obowiązku zgłoszenia umowy o dzieło .....	232
9.4.	Rozliczenie składek za przedsiębiorców .....	236
9.4.1.	Nowe formularze ZUS DRA i ZUS RCA .....	236
9.4.2.	Nowe zasady ustalania podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne i ich wykazywanie w ZUS DRA i ZUS RCA .....	236
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Wnioski i oświadczenia wynikające ze zmian wprowadzonych       przez Polski Ład .....</b>	<b>245</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Zakończenie zatrudnienia .....</b>	<b>255</b>
11.1.	Wypowiedzenie umowy o pracę .....	255
11.2.	Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia .....	256
11.3.	Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron .....	257
11.4.	Wygaśnięcie stosunku pracy .....	257
11.5.	Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy .....	258
11.6.	Świadectwo pracy .....	260
<b>Przepisy dotyczące</b>	<b>prowadzenia i przechowywania dokumentacji kadrowej .....</b>	<b>277</b>