

1. Ogłoszenie o pracy dla pracowników niepełnosprawnych	3
2. Rekrutacja.	4
2.1. Dane osobowe wymagane od kandydatów do pracy.	4
2.2. Pytanie o niepełnosprawność	6
3. Szczególne zasady naboru dotyczące służby publicznej	7
4. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – uprawnienia i obowiązki stron umowy	8
4.1. Zatrudnianie na podstawie stosunku pracy.	8
4.1.1. Profilaktyczne wstępne badania lekarskie	9
4.1.2. Szkolenie bhp	10
4.2. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy cywilnoprawnej.	10
5. Obowiązki pracodawców/zleceniodawców związane z przebiegiem zatrudnienia osoby niepełnosprawnej	11
5.1. Czas pracy, praca w godzinach nadliczbowych oraz w porze nocnej	11
5.2. Dodatkowa przerwa w pracy	14
5.3. Dodatkowy urlop wypoczynkowy	14
5.4. Zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia	15
6. Zmiana stopnia niepełnosprawności w trakcie zatrudnienia	15
6.1. Zmiana stopnia niepełnosprawności a badania lekarskie	15
6.2. Utrata stopnia niepełnosprawności a prawo do urlopu dodatkowego	16
7. Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych	17
7.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie wynagrodzeń z PFRON	17
7.2. Pracownicy, na których przysługuje dofinansowanie i jego wysokość	17
7.3. Dokumenty wymagane do przyznania dofinansowania.	19
7.4. Procedura postępowania PFRON po złożeniu wniosku i informacji	21
7.5. Postępowanie sprawdzające i kontrolne prowadzone przez PFRON	21
7.5.1. Postępowanie sprawdzające	21
7.5.2. Postępowanie kontrolne	21
8. Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	22
8.1. Pracodawcy zobowiązani do wpłat na PFRON	22
8.2. Pracodawcy zwolnieni z wpłat	22
8.3. Pracodawcy z obniżonym wskaźnikiem zatrudnienia osób niepełnosprawnych.	23
8.4. Obliczanie stanu zatrudnienia	23
8.5. Wysokość miesięcznej wpłaty na PFRON	24
8.6. Obniżenie wpłaty na PFRON	24
9. Obowiązki sprawozdawcze pracodawców.	26
9.1. Informacje miesięczne	26
9.2. Deklaracje	26
9.3. Najważniejsze informacje dotyczące wypełniania deklaracji składanych do PFRON.	27
9.3.1. Deklaracja ewidencyjna (DEK-Z).	27
9.3.2. Deklaracja wpłat (DEK-I-0)	27
9.3.3. Deklaracja o korzystaniu z obniżenia wpłat (DEK-I-u)	29
9.3.4. Deklaracja roczna (DEK-R)	30
10. Zakończenie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.	30
10.1. Sposoby rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem niepełnosprawnym	30
10.2. Świadectwo pracy.	31