

Spis treści

Wykaz skrótów	6
Rozdział I. Zasady przeprowadzania kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy	7
1. Kontrole PIP	7
2. Zagadnienia ogólne	7
2.1. Regulacje prawne	7
2.2. Powody przeprowadzania kontroli	8
2.3. Podmioty podlegające kontroli PIP	9
2.4. Miejsce przeprowadzania kontroli	10
2.5. Termin przeprowadzania kontroli	12
2.6. Kto jest uprawniony do przeprowadzania kontroli	13
2.7. Uprawnienia przysługujące inspektorowi pracy	13
2.8. Obowiązki inspektora pracy	16
2.9. Obowiązki kontrolowanego pracodawcy	17
2.10. Jak należy przygotować się do kontroli	18
3. Zakres kontroli	19
3.1. Kontrola legalności zatrudnienia	19
3.2. Kontrola wypłacania minimalnej stawki godzinowej za wykonywanie zlecenia lub świadczenie usług	21
3.3. Kontrola bezpieczeństwa i higieny pracy	22
3.4. Kontrola przestrzegania czasu pracy	24
4. Przebieg kontroli	28
4.1. W jaki sposób przebiega kontrola przeprowadzana przez inspektora pracy	28
4.2. Treść protokołu kontroli	31
4.3. Osoby uprawnione do podpisania protokołu	37
4.4. Czy protokół może zostać objęty tajemnicą	38
4.5. Podpisanie protokołu	39
4.6. Kiedy można wnieść zastrzeżenia do protokołu	40
4.7. Powiadomienie przedstawicieli pracowników o wynikach kontroli	41
5. Środki prawne wydawane przez PIP	41
5.1. Wykaz środków	41
5.2. Nakazy	43
5.3. Wystąpienia	48
5.4. Pouczenia	52

6.	Odwołania od decyzji PIP.....	52
6.1.	Treść odwołania	52
6.2.	Terminy do wniesienia odwołania od decyzji inspektora pracy	53
6.3.	Usprawiedliwienie opóźnienia i przywrócenie terminu do wniesienia odwołania ..	56
6.4.	Rodzaje decyzji organu odwoławczego PIP	58
6.5.	Wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji w przypadku wniesienia odwołania	59
6.6.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji inspektorów pracy	60
7.	Sądowa kontrola rozstrzygnięć organów PIP	61
7.1.	Prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego	61
7.2.	Termin na wniesienie skargi.	61
7.3.	Przywrócenie terminu na wniesienie skargi	62
7.4.	Warunki wniesienia skargi	62
7.5.	Orzeczenie sądu administracyjnego	63
7.6.	Pośrednictwo organu, którego działania lub bezczynność są przedmiotem skargi	64
7.7.	Skarga kasacyjna do NSA	68
7.8.	Skarga na przewlekłość postępowania sądu administracyjnego	68
8.	Postępowanie w sprawach o wykroczenia	69
8.1.	Na czym polega wykroczenie	69
8.2.	Kary za wykroczenie	70
8.3.	Organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia	71
8.4.	Tryby postępowania	72
8.5.	Mandat karny	73
8.6.	Środki wychowawcze	75
8.7.	Przedawnienie karalności za wykroczenie	76
8.8.	Osoba ukarana za wykroczenie	76
8.9.	Czynności wyjaśniające	76
8.10.	Wniosek o ukaranie	77
8.11.	Kary za wykroczenia przeciwko prawom pracowników	79
Rozdział II. Korespondencja pracodawcy z PIP – wzory pism z komentarzem		84
1.	Zastrzeżenia do protokołu kontroli	84
2.	Informacja o wykonaniu nakazu	87
3.	Informacja o wykonaniu wniosków zawartych w wystąpieniu	89
4.	Odwołanie od nakazu inspektora pracy	92
5.	Wniosek o przywrócenie terminu na wniesienie odwołania	94
6.	Pismo uzupełniające wniesione odwołanie	96
7.	Wniosek o zmianę terminu decyzji zawartych w nakazie	97
8.	Wniosek o wygaszenie decyzji	99
Rozdział III. Zasady przeprowadzania kontroli przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych		102
1.	Kontrole ZUS	102

2. Rodzaje, zakres przedmiotowy, ograniczenia czasu trwania kontroli przeprowadzanych przez ZUS	102
2.1. Częstotliwość kontroli ZUS	103
2.2. Przepisy regulujące zasady kontroli	105
2.3. Rodzaje kontroli ZUS	106
2.4. Zakres przedmiotowy kontroli ZUS	108
2.5. Czas trwania kontroli	109
2.6. Zakaz równoczesnego i powtórnego prowadzenia kontroli	110
3. Wszczęcie postępowania kontrolnego przez ZUS	113
3.1. Zawiadomienie o planowanej kontroli	113
3.2. Doręczenie upoważnienia	114
3.3. Wyłączenie inspektora kontroli z postępowania	115
4. Przebieg czynności kontrolnych	117
4.1. Zagadnienia ogólne	117
4.2. Miejsce prowadzenia kontroli	118
4.3. Badanie dokumentacji i zabezpieczanie dowodów	119
4.4. Przesłuchanie płatnika i świadków	120
5. Zakończenie i wyniki kontroli ZUS	121
5.1. Protokół kontroli	121
5.2. Zastrzeżenia do protokołu kontroli	122
5.3. Decyzja ZUS	123
Rozdział IV. Korespondencja pracodawcy z ZUS – wzory pism z komentarzem	126
1. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli	126
2. Wniosek płatnika o wszczęcie kontroli przed upływem 7-dniowego terminu od dnia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli	130
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli	131
4. Upoważnienie do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych „ucznia”	134
5. Upoważnienie osoby do reprezentowania płatnika składek w toku kontroli	136
6. Wpis w książce kontroli	136
7. Miejsce przeprowadzenia kontroli	138
8. Wezwanie do okazania lub uzupełnienia dokumentów	139
9. Wyłączenie inspektora kontroli z postępowania	140
10. Wniosek o ukaranie płatnika składek za utrudnianie lub udaremnianie przeprowadzenia kontroli	142
11. Przerwanie i wznowienie kontroli	145
12. Sprzeciw wobec przekroczenia dopuszczalnego czasu kontroli	146
13. Przesłuchanie płatnika składek	148
14. Informacja dla płatnika o przeprowadzeniu dowodu z zeznań świadków	150
15. Protokół kontroli	151
16. Zastrzeżenia do protokołu kontroli	161
Spis tabel, wzorów i schematów	165